

**ANEXA 2 – Declarație de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici:**

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant  
al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_,  
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ declar pe proprie  
răspundere că:

(se completează în funcție de specificul activității)

**Selectați specificul activității și completați datele aferente ținând seama de nota de mai jos :**

**NOTĂ**

- zi = 8 ore (din kg/zi)
- zile de lucru pentru un angajat/an: 52 săptăm x 5 zile lucrăt. = 260 zile – 22 zile concediu = 238 zile – 7 zile sărb. leg = 231 zile – 2021 - (excepție învățământ, sănătate și lăcașuri de cult unde calculul se va face pe baza numărului de zile lucrate/an declarate de utilizator);
- pentru categoriile de utilizatori administrativă +birouri /asimilat, industrială +depozite/asimilat, magazin/asimilat, unitate de vânzare cu amănuntul, activitate economică cu excepția comerțului se va calcula taxa pentru salubritate având în vedere următoarele:
  - suprafața declarată „acces clienți” exclude scări, holuri, băi, magazine, suprafețe de depozitare, spații de expunere, vestiare, alte spații neutilizate, suprafețe ocupate cu

- rafturi pentru expunere, mobilier, frigidere, congelatoare, vitrine, birouri-mobilier, tejghele, suprafețe ocupate cu aparatură, cu automate de orice tip;
- pentru "depozite" se scad din suprafață accesele utilizate exclusiv pentru aprovizionare auto și accesele utilizate exclusiv pentru aprovizionare realizată de muncitori;
  - suprafața/10 va fi înmulțita cu numărul de zile/an ce rezultă din programul de funcționare stabilit prin "Acordul de funcționare";
  - societăților comerciale care fac dovada că dețin contracte cu reciclatori, cu excepția activităților industriale, pentru preluarea deșeurilor reciclabile nu li se va lua în calcul, la stabilirea taxei, suprafața declarată „acces clienți”;
- societățile comerciale care nu au activitate, au spațiile în conservare, vor depune declarație în care specifică această situație ( Hotărârea Adunării Acționarilor, Hotărârea Consiliului de Administrație și Hotărârea Asociatului Unic) și vor fi scutite de taxa pentru salubritate;
  - societățile comerciale care, din diverse motive, nu desfășoară activitatea continuu, au perioade de inactivitate, vor depune declarații rectificative pentru recalcularea taxei.

1. Restaurant, cantină, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică .....

- Număr mediu mese preparate zilnic.....
- număr angajați (la data completării).....
- există contract de valorificare a deșeurilor cu firmă specializată ( anexați copie).....

2. Baruri sau alte unități de alimentație publică .....

- număr mediu clienți pe zi.....
- număr angajați (la data completării) .....

3. Hotel categoria I-a/asimilat .....

- număr nopți de cazare pe an .....

• număr mediu mese preparate zilnic .....

• număr angajați (la data completării) .....

4. Hotel alte categorii/asimilat.....

• număr nopți de cazare pe an .....

• număr mediu mese preparate zilnic.....

• număr angajați (la data completării).....

5. Administrativă + birou/asimilate .....

• suprafață declarată „acces clienți” și angajați.....

• suprafață exclusă.....

• număr zile de lucru/an conform programului de funcționare .....

• număr angajați (la data completării) .....

6. Industrială + depozite/asimilat (inclusiv laborator cofetărie, panificație)

• număr angajați (la data completării) .....

• suprafață „acces clienți”/producție declarată .....

• număr zile de lucru/an conform programului de funcționare.....

7. Magazin/asimilat.....

- număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării) .....
- suprafață "acces clienți" declarată.....
- suprafață exclusă .....
- număr zile de lucru/an conform programului de funcționare.....

  
  
  
  

8. Casă de odihnă/asimilat .....

- număr persoane .....
- număr angajați ( la data completării) .....

  
  

9. Aziluri de bătrâni/asimilat .....

- număr persoane .....
- număr angajați (la data completării) .....

  
  

10. Locuri amenajate pentru campare (camping pentru corturi și rulote/asimilat)

- remorcă – nr. mediu remorci/zi în sezon.....
- număr angajați în sezon (la data completării) .....
- Număr angajați în extrasezon .....

11. Unitate de vânzare cu amănuntul.....

- suprafața "acces clienți" declarată.....
- număr de angajați.....
- număr zile lucru/an conform programului de funcționare.....

12. Unități de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....

- număr angajați profesori, învățători, educatori (la data completării)
- număr de zile/an lucrate de profesori, învățători, educatori.....
- număr de angajați personal auxiliar.....
- număr copii/elevi/studenti (la data completării) .....
- număr mediu zile/an petrecute de copii/elevi/studenti în unitate

13. Internat și cămin .....

- număr persoane interne .....
- număr zile petrecute de persoanele interne în internat/cămin .....
- număr angajați .....

14. Unitate sanitară fără paturi .....  
• număr angajați (la data completării) .....  
• număr mediu anual de zile lucrate de angajat .....

15. Unitate sanitară cu paturi .....  
• număr angajați (la data completării) .....  
• număr mediu anual de zile lucrate de angajat .....  
• număr mediu de paturi ocupate pe zi .....

16. Spălătorie auto .....  
• număr angajați (la data completării) .....  
• număr mediu de mașini spălate pe zi.....  
• număr de zile lucrătoare conform programului de funcționare.....

17. Activitate economică în afara comerțului .....  
• număr angajați (la data completării).....  
• suprafață declarată "acces clienți" .....  
• număr zile lucrătoare/an conform programului de funcționare.....  
• suprafață exclusă.....

**Informații/declarație pentru situații fără activitate, activitate temporară, spații în conservare:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pentru sediul principal, sediile secundare și punctele de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Serviciul Taxe și Impozite pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din Declarația de impunere și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria orașului Hârlău cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Am informat că am dreptul de a solicita rectificarea datelor, ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării precum și retragerea, în orice moment, a consimțământului dat.

Data.....

Semnătura.....

