

ORAS HÂRLĂU	
INTRARE	NR. 12284
IESIRE	
ZI. 23. LUNA. 06. AN. 2021	

Raportul primarului privind starea economico-socială și de mediu a orașului Hârlău, pentru anul 2020



- IUNIE 2021 -

CUPRINS:

**Cap. I: Raportul privind starea
economică și socială a orasului Hârlău
în anul 2020**

**Cap.II: Raport privind activitatea
aparaturii de specialitate al Primarului
orasului Hârlău în anul 2020**



Stimați cetățeni ai orașului Hârlău

Anul 2020 va rămâne în amintirea noastră ca fiind cel mai dificil an prin care am trecut, iar situația nu a fost ușoară nici pentru orașul Hârlău, dificultățile majore apărute odată cu Pandemia COVID – 19 ne-au schimbat ireparabil viața cotidiană pentru fiecare dintre noi.

Aș dori să vă mulțumesc încă odată pentru încrederea care mi s-a acordat la alegerile locale din anul 2020, experiențele anterioare, în calitatea deținută de Primar al orașului Hârlău, m-au făcut mai responsabil, mai dedicat atribuțiilor concrete ale administrației, într-o perioadă foarte dificilă, cu multe sincope și incertitudini în care am fost ales să gestionez interesele publice ale comunității noastre.

Pentru anul 2020, având în vedere alocarea bugetară vă reamintesc doar câteva din investițiile importante pe care le-am realizat în comunitate, astfel:

- LUCRĂRI DE MODERNIZARE STRĂZI IN ORASUL HARLAU SI AMENAJARE TEREN SPORT SCOALA GIMNAZIALA PARCOVACI ;
- LUCRARI DE MODERNIZARE TROTUARE ORAS HARLAU SI CURTE INTERIOARA SCOALA GIMNAZIALA PETRU RARES HARLAU;
- SCHIMBARE INVELITOARE ACOPERIS SCOALA GIMNAZIALA PETRU RARES si SCOALA GIMNAZIALA PARCOVACI;
- DOTARI SI AMENAJARE PARCURI JOACA lotul I si lotul II;

- LUCRARI DE EXECUTIE INSTALATIE ELECTRICA EXTERIOARA - GRADINITA CU PROGRAM NORMAL CU 8 SALI DE CLASA;
- LUCRARI DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA-GRADINITA CU PROGRAM NORMAL CU 8 SALI DE CLASA;
- LUCRARI DE AMENAJARE PARCARE -SCOALA GIMNAZIALA PARCOVACI;
- ACHIZITIE SI MONTAJ CENTRALA TERMICA -SCOALA GIMNAZIALA PETRU RARES HARLAU;
- SERVICII DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT MODERNIZARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC"- ORAS HARLAU SI SAT PARCOVACI.

În afară de aceste proiecte realizate, anul acesta aparatul de specialitate al Primarului are ca prioritate pregătirea unor documentații pentru accesarea unor fonduri europene, guvernamentale sau de orice altă natură disponibile în anii 2021 – 2027, aspecte care vor fi consemnate în mod concret și detaliat în Strategia de Dezvoltare a orașului Hârlău, județul Iași, pentru perioada menționată.

Cred cu tarie că împreună putem ridica orașul Hârlău la un nivel de civilizație european, vom continua investițiile începute sau vom demara alte proiecte noi, toate în folosul exclusiv al cetățenilor.

Cu deosebită considerație,



Primarul orașului Hârlău
Ec. Gheorghită Curcă

CAP. I. RAPORTUL PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ A ORASUL HÂRLĂU ÎN ANUL 2020

Orasul Hârlău este al treilea centru urban ca mărime din județul Iași. Face parte din provincia istorica Moldova și este situat în partea de nord-est a României și în nord-vestul Județului Iași, pe malul Bahluiului.

Prima atestare documentară datează din anul 1384 (1 mai), când mama domnitorului Petru Mușat își stabilește curtea aici.

Suprafața administrativă a orașului Hârlău este de 3511 ha, din care 525 ha intravilan. Din teritoriul administrativ fac parte și localitățile componente: Sat Pârcovaci.

DEMOGRAFIE

Populația după domiciliu pentru orașului Hârlău¹, se prezintă astfel:

POPULAȚIE STABILĂ

ANUL	POPULAȚIA
2015	12.509
2016	12.453
2017	12.687
2018	13.213
2019	14.062
2020	15.238

Cresterea numărului populației se datorează, în principal, solicitărilor cetățenilor români originari din Republica Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate și stabilirea domiciliului pe raza administrativ teritorială a orașului Hârlău, situații juridice pe care le monitorizăm atent prin serviciile de specialitate ale Primarului orașului Hârlău, cu referire la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Hârlău.

Populația stabilă în anul 2020² este de 15.238 locuitori și reprezintă aproximativ 1,47 % din populația Județului Iași (967.103 locuitori) din care:

- femei - 7914 – 51,9 %
- bărbați - 7324 - 48,1 %

¹ Institutul Național de Statistică – Program Tempo Online – link: <http://statistici.INSSE.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table> - Capitol: Populație după domiciliu – Orașul Hârlău, Județul Iași

² Institutul Național de Statistică – Program Tempo Online – link: <http://statistici.INSSE.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table> - Capitol: Populație după domiciliu – Orașul Hârlău, Județul Iași

SITUATIA ECONOMICA³

Consideram ca administratia publica trebuie sa asigure cu precadere dezvoltarea economica a localitatii si să imbunatateasca in mod permanent situatia sociala a locuitorilor ei.

Preocuparea permanenta a Primarului orasului a fost sa identifice proiecte prioritare pentru oras, in conditiile in care finalitatea proiectelor europene finantate de catre POSDRU a fost grevata de situatii juridice complexe, negative, care au influentat semnificativ bugetul local si care nu au permis atragerea si a altor fonduri necesare pentru implementarea si a altor investitii, proiecte. A trebuit sa rezolvam inainte de toate, pentru o dezvoltare durabila a orasului, problemele de infrastructura, iluminat public, modernizare drumuri, parcuri, asigurarea utilitatilor, salubritate exclusiv din Bugetul local sau din fonduri guvernamentale (PNDL II).

Motivat de modificarile legislative din ultimii ani, nu este posibil sa prezentam in mod exact o situatie statistic - economică pentru orasul Harlau pe tipuri de societati si cifra de afaceri, in mod comparativ, dar putem consemna urmatoarele:

In orasul Harlau situatia societatilor comerciale în ce privește înmatricularea acestora, în anii 2019 - 2020 este⁴:

Formă juridică	2019		2020	
	Total înmatriculate	Radiate	Total înmatriculate	Radiate
II	12	1	10	1
PFA	7	0	4	0
SRL	27	0	27	1
Total	46	1	41	2

³ Pentru evidențierea, consemnarea în raport a unor date precis - comparative în timp real referitoare la starea economică, socială etc a orașului Hârlău este necesar să înțelegem că necesită o centralizare permanentă făcută de o persoană de specialitate sau de un compartiment specializat în acest sens (în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Hârlău nu există persoana sau compartimentul de specialitate), dar până în prezent acest aspect nu a fost clarificat, nefiind acordate dispoziții în acest sens sau atribuții suplimentare în fișa postului, motiv pentru care suntem în imposibilitatea prezentării unor date de orice natură, exacte. Solicitățile în acest sens au fost adresate Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași – pentru partea de societăți comerciale și Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de muncă Iași – pentru aflarea situației persoanelor aflate în somaj.

⁴ Pentru persoanele interesate putem pune la dispoziție liste cu profesioniștii cu sediul în orașul Hârlău neradiați, respectiv radiați.

Din total înmatriculări, distribuția după forma juridică este:

Forma juridică	Nr. total	Neradiate	Radiate
AF	102	0	102
PF	81	0	81
IF	59	21	38
II	175	91	84
PFA	101	44	57
SRL	735	367	368
SA	13	5	8
Societate cooperativă - SC	3	2	1
SNC	2	0	2
Cooperativă de credit - OCR	1	0	1
RA	1	0	1
Total	1273	530	743

Din totalul de înmatriculări, distribuția după anul înmatriculării este următoarea:

An înmatriculare	Nr. total	Neradiate	Radiate
1991	17	1	16
1992	38	8	30
1993	53	3	50
1994	37	7	30
1995	37	5	32
1996	33	4	29
1997	18	3	15
1998	38	3	35
1999	32	3	29
2000	18	3	15
2001	18	2	16
2002	35	10	25
2003	43	13	30
2004	55	20	35
2005	66	23	43
2006	55	13	42
2007	58	27	31
2008	76	30	46
2009	76	34	42
2010	67	24	43
2011	44	21	23
2012	44	24	20
2013	42	21	21
2014	35	21	14

2015	31	18	13
2016	29	24	5
2017	37	32	5
2018	42	37	5
2019	46	45	1
2020	41	39	2
2021	12	12	0
Total	1273	530	743

In alta ordine de idei, numarul somerilor inregistrati in orasul Harlau pentru perioada 2019 -2020 se prezintă astfel:

An	Total șomeri, din care:	Femei	Șomeri indemnizați	Șomeri neindemnizați
Decembrie 2019	146	78	15	131
Decembrie 2020	213	92	39	174

In continuarea raportului vom prezenta, în cadrul **capitolului social instituții din orașul Hârlău care asigură servicii publice către cetățenii orașului Hârlău**, după cum urmează:

EDUCATIE



Conform Hotararii Consiliului Local al orașului Hârlău nr. 8 din 30.01.2020 rețeaua școlară avizată conform la nivelul orașului Hârlău este

formată pentru anul școlar 2020 -2021 din următoarele instituții de învățământ:

- **Colegiul Național "Stefan cel Mare" Hârlău;**
- **Grădinița cu Program Prelungit Hârlău (cu unitatea de învățământ arondată Grădinița cu Program Normal Hârlău);**
- **Liceul Tehnologic Hârlău;**
- **Școala Gimnazială "Petru Rareș" Hârlău;**
- **Școala Gimnazială Pârcovaci;**
- **Școala Primară "Happy Stars" - unitate de învățământ particular;**
- **Clubul copiilor Hârlău - unitate de învățământ pentru activități extrașcolare arondată Palatului Copiilor Iași.**

Pentru **Colegiul Național "Stefan cel Mare" Hârlău** menționăm succint următoarele repere⁵:

- s-au sprijinit asigurarea măsurilor sanitare în perioada situației de alertă, cu alocarea unor sume importante pentru ca elevii să fie în siguranță maximă;
- în contextul epidemiologic menționat anterior rezultatele la finalul anului școlar 2019 -2020 se prezintă astfel: Evaluare Națională: procent de promovare 100%, un elev a luat media 10 și a intrat la Liceul de Informatică Iași pe primul loc, planul de școlarizare a fost realizat 100 %, la Bacalaureat procentul de promovabilitate este de 91,68 % , ce a situat Colegiul în primele 12 locuri pe județ, la nivelul Colegiului 99,9 % dintre elevi au promovat anul școlar cu medii peste 8 – 725 elevi, iar 30 de elevi au avut media 10.
- Baza materială a fost îmbunătățită, în fiecare sală de clasă și laborator există laptopuri, camere pentru transmisia online a lecțiilor în situație de pandemie; accesul la internet este asigurat în fiecare sală de clasă, s-a făcut conexiune directă pentru Colegiu, încât viteza să asigure continuitate în transmisie;
- Majoritatea sălilor de clasă au fost dotate cu bănci pentru un singur elev, încât să asigure distanțarea socială;
- Sumele pentru naveta cadrelor didactice a fost asigurată în totalitate.

⁵ *Datele au fost prelucrate după discuții purtate cu directorii instituțiilor de învățământ prezentate, domniile – lor dispunând de bunăvoința necesară pentru a ne comunica informații prezente și viitoare din cadrul unităților de învățământ. Datele investiționale referitoare la unitățile de învățământ respective vor fi prezentate la capitolul referitor la investiții 2019 -2020 – segmentul achiziții publice în mod detaliat, dar există și investiții, lucrările realizate, baza materială care nu a deținut aportul financiar al U.A.T. Hârlău, fiind realizate exclusiv din fonduri proprii sau atrase din alte surse.*

Vom face toate diligențele necesare pentru susținerea tuturor unităților de învățământ din orașul Hârlău prin identificarea concretă a problemelor cu care se confruntă și găsirea celor mai bune soluții financiare pentru rezolvarea acestora. După definitivarea terenului de sport din cadrul Colegiului Național ”Stefan cel Mare”, investiție de anvergură și strict necesară considerăm ca prioritară investiții în:

- **anveloparea termică a cladirilor unității de învățământ;**
- **refacerea capitală a fațadei cladirii Corp A;**
- **înlocuirea acoperișului pentru Corp B;**
- **soluții financiare sau prin atragerea de fonduri europene sau de orice natură în vederea reparației capitale a spațiului fostei cantine a Colegiului, pentru redarea acesteia în circuitul educațional – public (sală de festivități etc).**

Pentru **Grădinița cu Program Prolungit Hârlău (cu unitatea de învățământ arondată Grădinița cu Program Normal Hârlău):**

Date privind instituția școlară:

Denumirea unității cu personalitate juridică	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT HÂRLĂU
Unități arondate	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL HÂRLĂU
Adresa	Str. „Ștefan cel Mare și Sfânt” nr. 17 Tel.: 0232-722 489 E-mail: gradpelhirlau@yahoo.com
Tipul școlii	ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
Programul de funcționare	07.00-17.30

VIZIUNE

„Fiecare copil pe care îl educăm este un OM dăruit societății” (N. Iorga)

Sub această deviză Grădinița cu Program Prolungit, Hirlău își propune să devină o grădiniță deschisă tuturor, o instituție de învățământ preșcolar de prestigiu care acordă un interes ridicat nevoilor copiilor, părinților, dar și comunității și care urmărește dezvoltarea mediului educațional și aducerea de beneficii pe termen lung învățământului. Instituția reușește să se diferențieze între cele asemănătoare printr-

un cadru educațional creativ, o colaborare susținută cu părinții și comunitatea locală, promovarea egalității de șanse în educație și printr-un management eficient adaptat nevoilor în schimbare ale comunității.

MISIUNE

Grădinița cu Program Prelungit, Hârlău are ca misiune furnizarea serviciilor educaționale de calitate pentru copii între 3 și 6 ani prin îngrijirea, stimularea potențialului propriu și educarea într-un mediu atractiv și prietenos, cu profesioniști care pun în centru copilul și contruiesc bazele educației acestuia prin cooperare cu familia. Activitatea managerială a ținut cont de contextul legislativ în vigoare, de mediu, de condițiile concrete și tendințele de evoluție ale acestora, identificate ca oportunități sau amenințări. În analizarea țintelor și a opțiunilor strategice am avut tot timpul în vedere faptul că beneficiarii finali ai ofertei educaționale sunt preșcolarii. Grădinița noastră a funcționat în anul școlar 2020-2021 cu un număr de 202 preșcolari distribuți în 10 grupe, dintre care 6 grupe sunt de program normal și 4 grupe de program prelungit.



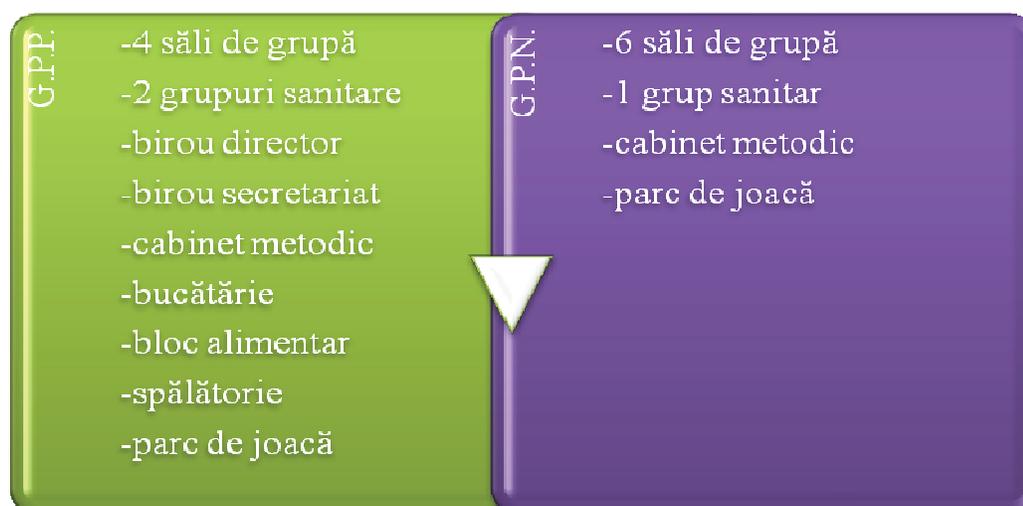
RESURSA UMANĂ

La Grădinița cu Program Prelungit și Structura Grădinița cu Program Normal, Hârlău sunt încadrate un număr de 23 de angajați.

Unitatea școlară	Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	8	2	5
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	6	0	2

TOTAL	14	2	7
-------	----	---	---

RESURSA MATERIALĂ



Calitatea educației reprezintă o prioritate pentru orice instituție, organizație sau unitate de învățământ, precum și pentru angajații acestora. Calitatea în educație este asigurată prin planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, prin monitorizarea rezultatelor, prin evaluarea internă și externă a acestora. Prin urmare, calitatea în educație reprezintă pionul central după care se desfășurată întreaga activitate instructiv-educativă și managerială de la Grădinița cu Program Prelungit, Hârlău.

Anul școlar 2020-2021 a debutat prin aplicarea măsurilor remediale sesizate în analiza calității educaționale din anul școlar precedent și prin stabilirea țintelor strategice care au reprezentat punctul de plecare în toate activitățile și care au stat la baza proiectării documentelor manageriale (Planului managerial și a Planului operațional). Astfel, întreaga activitate managerială a avut la bază următoarele ținte strategice:

1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.
2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților preșcolariilor.
3. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală a copiilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.
4. Optimizarea procesului didactic din grădinițe prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.
5. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene.
6. Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței.

Aceste ținte strategice au fost organizate în jurul a patru domenii funcționale:



Respectând aceste coordonate strategice, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit, Hîrlău s-au constituit o serie de comisii cu atribuții bine determinate, dorindu-se asigurarea unui proces de calitate în unitate și mergând, astfel, pe linia descentralizării sistemului educațional. Fiecare comisie constituită și-a elaborat propriul Plan managerial, propriul regulament de funcționare, avizate în Consiliul de Administrație al unității. Procesul de descentralizare este prezent în organizația noastră prin rolul decizional pe care îl are Consiliul de administrație al unității, în care există reprezentanți ai comunității locale, ai părinților, ai cadrelor didactice. De asemenea, comisiile constituite la nivelul unității au avut un aport important în derularea în bune condiții a tuturor compartimentelor atât în primul semestru cât și în perioada suspendării cursurilor.



Curriculum

În anul școlar 2020-2021 procesul de învățământ s-a desfășurat sub o atență monitorizare din partea conducerii unității prin următoarele acțiuni: asistențe, cercuri pedagogice, rapoarte de activitate, înregistrarea performanțelor obținute atât de către cadrele didactice cât și de către copii. Datele obținute arată că, în general educatoarele sunt informate în legătură cu noile schimbări care au avut loc în didactica educației preșcolare, noile abordări curriculare, fiind orientate pe obiective și finalități educaționale. De asemenea cadrele didactice au completat corect și la zi a documentele școlare,

corelând activitățile de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei și a Planului de învățământ. Un alt element identificat a fost acela că se utilizează eficient instrumentele și strategiile de evaluare a activității cu preșcolarii, conținuturile selectate și sarcinile trasate fiind în mare măsură în concordanță cu potențialul individual al copiilor, respectiv al grupei, iar spațiul educațional este amenajat ținându-se cont de indicațiile noului curriculum.

În ceea ce privește evaluarea, s-au elaborat instrumente alternative, adecvate atât conținuturilor, cât și obiectivelor propuse. Comisia pentru curriculum a elaborat obiective unitare la nivel de unitate, pe cele două niveluri de vârstă, fapt care ajută la crearea unei imagini reale a progresului înregistrat la nivelul unității. S-au aplicat probe de evaluare, în diferite momente ale procesului didactic, în funcție de obiectivele evaluării. Dintre metodele alternative de evaluare utilizate, amintim: observația sistematică, lucrările practice, portofoliul copiilor, analiza produselor activității, aprecieri verbale, serbările, discuțiile cu copii, afișarea rezultatelor activităților, grafice. Evaluarea cunoștințelor, deprinderilor s-a făcut atât la începutul anului școlar, pe parcursul acestuia, dar și la final, întocmindu-se fișa de progres a fiecărui preșcolar pe baza activității derulate pe toate domeniile de dezvoltare. Evaluările realizate permit proiectarea activităților în funcție de nivelul atins de copii, favorizând individualizarea proiectării, centrarea pe copil fiind un atu al calității educației.

Cu toate că învățământ on-line a reprezentat o provocare pentru marea majoritate a cadrelor didactice, activitatea instructiv-educativă s-a realizat în condiții optime, asigurând preșcolarii și părinților acestora suportul informativ, formativ și psihologic, atât de necesar în perioada pandemiei. Feedbackul primit de la părinți indică faptul că educatoarele și-au realizat obiectivele educaționale și că mediul on-line nu a reprezentat un impediment în menținerea unei bune colaborări a triadei educaționale.

Activitățile educative extrașcolare au fost în principal organizate de către cadrele didactice sub îndrumarea directorului și a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu precădere în semestrul al doilea însă am încercat să menținem trează atenția asupra acestui tip de activități și în perioada pandemiei. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul acestui an școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților de tip on-line cu precădere pe platforme e-learning pentru a îmbunătăți calitatea actului educativ în perioada suspendării cursurilor. În cadrul

activităților extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor preșcolarilor, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Proiecte și parteneriate

Proiecte ale grădiniței:

- ✓ Proiectul „Cu mic cu mare facem grădinița floare” realizat în parteneriat cu Asociația Părinților și Asociația Nijlen Voor Hodora din Belgia, prin intermediul căruia au fost achiziționate electronice pentru dotarea blocului alimentar de la GPP Hârlău;
- ✓ Videoconferința județeană „Reziliența părinților în perioada educației on-line” realizată în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, eveniment care a reunit în mediul virtual peste 100 de profesori din județul Iași;
- ✓ Proiectul „Căsuța cu povești” din cadrul Programului Național „Citește-mi 100 de povești” realizat în parteneriat cu Ministerul Educației și Ministerul Culturii, prin intermediul căruia toate cele zece grupe au fost dotate cu grădibiblioteci cu sprijinul Primăriei Hârlău, iar cu sprijinul financiar al Asociației Părinților au fost achiziționate peste 200 de cărți pentru copii. Invitatul proiectului în luna martie a fost domnul primar al orașului Hârlău, Radu Curcă, care a venit cu mare drag în grădiniță și a citit copiilor două povești deosebite "Pete motanul. Ador tenișii albi" și "Pete motanul și ochelarii săi magici". În cadrul Programului Național grădinița noastră a avut onoarea de a fi prezentată ca model de bună practică într-o întâlnire cu peste 500 de cadre didactice din întreaga țară.

Proiecte la care suntem parteneri:

- ✓ **Implicare în cadrul Proiectului național „Traista cu sănătate” (premiat cu locul I de către Comisia Europeană) în cadrul căruia 5 cadre didactice din grădiniță au**

beneficiat de formare gratuită în domeniul educației pentru sănătate, iar una din grupele de preșcolari a obținut premiul II la competiția din cadrul proiectului;

✓ **Implicare în cadrul Programului pentru școli al României.**

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ respectarea planului cadru; ➤ proiectarea didactică este realizată în acord cu cerințele curriculum-ului preșcolar și cu particularitățile de vârstă ale preșcolarilor (unități de învățare , proiecte tematice , teme săptămânale); ➤ programe CDȘ elaborate în acord cu metodologia în vigoare orientate către satisfacerea nevoii de educație a beneficiarilor direcți ; ➤ existența schemei orare / programului zilnic în acord cu prevederile curriculare și adaptat nivelului de varstă al preșcolarilor; ➤ selectarea și utilizarea adecvată a materialului curricular: planuri de învățământ, programa instructiv-educativă, auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare ➤ propunerea și realizarea CDȘ conform intereselor, disponibilităților și nevoilor preșcolarilor, ale părinților și determinării cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ slaba formare a cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor on-line; ➤ lipsa unei strategii la nivel național privind educația on-line.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ posibilitatea elaborării CDȘ conform specificului și intereselor preșcolarilor și părinților: ➤ flexibilitatea curriculum-ului preșcolar care centrează demersurile educationale pe copil iar cadrul didactic joacă rolul de persoană resursă în formarea 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea numărului copiilor cu dificultăți de adaptare și lipsa spațiului educațional ca sprijin în vederea abordării adecvate a acestor; ➤ Timpul insuficient acordat de

<p>copilului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ deschiderea grădiniței către exterior , către comunitate , astfel că învățarea devine mai valoroasă; ➤ utilizarea cât mai flexibilă a spațiului educațional , a resurselor materiale specifice; 	<p>familie nevoii copilului de a comunica și de a interacționa, îngreunând desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Imposibilitatea părinților de susține activitatea on-line.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Resurse umane

Grădinița este încadrată cu un număr de 14 cadre didactice calificate și titulare, un contabil, o secretară, 5 îngrijitoare, un muncitor bucătărie și un muncitor calificat. Majoritatea cadrelor didactice din unitate au studii superioare, iar 13 dintre ele au gradul didactic I și un cadru didactic are definitivatul. Conducerea grădiniței este asigurată de către un director nedegrevat, numit prin concurs pe o perioadă de 4 ani, anul acesta școlar fiind numit prin detașare în interesul învățământului și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației Naționale, nr. 1/2011. Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare. Dosarele personalului au fost verificate și reactualizate la începutul anului școlar. Toate documentele la nivelul unității au fost întocmite respectând reglementările legale în vigoare.

Procedura de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul didactic s-a realizat conform criteriilor naționale, locale, stabilite în ședințele Consiliului Profesoral, respectiv a Consiliului de Administrație. S-a efectuat evaluarea periodică a personalului din unitate prin efectuarea asistențelor la activități. Comisia de evaluare a calității învățământului va prezenta un Raport anual pe 2020/2021, în perioada 1-10 septembrie care va fi discutat în C.A. și va fi înaintat ISJ Iași, respectiv afișat la avizierul grădiniței. S-au întocmit documentele legale privind managementul resurselor umane (personal didactic, nedidactic, auxiliar, preșcolari), completarea cataloagelor, a planificărilor calendaristice, precum și păstrarea lor.

În cadrul Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral s-a realizat un plan de activități semestrial, activități care au dus la soluționarea problemelor apărute la nivelul unității

școlare. Am stimulat și încurajat luarea unor decizii cu caracter benefic pentru preșcolari, părinți și cadre didactice. Comunicarea cu părintii, cadrele didactice și întreg personalul angajat a fost eficientă și transparentă, în cadrul ședințelor planificate pe fiecare grupă, respectiv în Consiliul Reprezentativ al Părinților, dar și prin intermediul aplicației WhatsApp în perioada suspendării cursurilor. Comisia de curriculum s-a dovedit eficientă, participând întreg colectivul de cadre didactice la activitățile tematice propuse atât lunar cât și săptămânal, respectându-se cu strictețe ziua metodică, facilitând astfel schimbul de experiență.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal didactic calificat 100%; ➤ Cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I sunt în număr de 13; ➤ Personal didactic cu studii de licență și masterat; ➤ Realizarea consilierii psihopedagogice a copiilor cu dificultati de adaptare și de învățare; ➤ Cadre didactice mentori , metodisti ,implicarea acestora în comisiile de lucru ale Inspectoratului Școlar Județean Iași; ➤ Participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice și la activități metodice la nivelul unității și la nivelul județului; ➤ Existența și funcționarea eficientă sistemului de control intern/managerial și a comisiilor de lucru; ➤ Existența unui sistem complex de menținere și creștere a motivației și implicării în muncă a personalului unității; ➤ Realizarea unui management și leadership eficient în cadrul căruia sunt promovate relațiile interpersonal (educatoare-copil, conducere-angajați, educatoare -părinți, educatoare-educatoare) care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ➤ Implicarea cadrelor didactice în proiectarea , organizarea și desfășurarea proiectelor educaționale la nivel local , județean și național în cadrul cărora sunt abordate mai 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insuficiența personalului de îngrijire; ➤ Lipsa personalului medical; ➤ Inexistența unui consilier educațional.

<i>multe tipuri de educații dar și schimb de bune practici;</i>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD,ONG, Universități ;</i> ➤ <i>posibilitatea participării cadrelor la Concursul de constituire a Corpului de experți în managementul educațional;</i> ➤ <i>constituirea Asociației părinților în vederea sprijinirii activității educaționale în grădiniță;</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>slaba implicare a unor părinți în activitatea grădiniței și comunicarea defectuoasă atât cu personalul unității cât și cu propriii copii, mai ales în perioada suspendării cursurilor;</i> ➤ <i>nerespectarea unor proceduri specifice ;</i> ➤ <i>ieșirea din sistem a unor cadre didactice bine pregătite;</i>



Resurse materiale și financiare

*Cele două grădinițe dispun de mobilier special realizat pentru vârsta și siguranța preșcolarilor, fiind verificat periodic, iar eventualele neconcordanțe sunt remediate. Fiecare sală de grupă este decorată cu material în culori calde, vesele, primitoare care fac activitatea educațională mult mai atractivă. **De asemenea, sălile de grupă sunt dotate cu Smart Tv-uri și sisteme All in One, materiale didactice precum jocuri, planșe, enciclopedii, iar doamnele educatoare se preocupă zilnic de amenajarea spațiului educațional într-un mod cât mai atractiv pentru preșcolari. Pentru siguranță, ambele clădiri dispun de sisteme de supraveghere video, dar și de sistem de securitate conectate la dispeceratul unei companii de pază și protecție.***

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei orașului Hîrlău. Cu toate acestea, dotarea sălilor de grupă cu aparatură care să asigure transmiterea virtuală a informațiilor, reprezintă o prioritate pentru viitor. De asemenea, cu ocazia sărbătoririi Zilei Pământului a fost amenajat un spațiu verde atractiv pentru copii în curtea grădiniței cu program prelungit.

Cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local Hârlău a fost înlocuit panoul electric central din corpul de clădire al GPP Hârlău;

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materialele didactice moderne , aparatură audio vizuală (laptop , sisteme All in One, copiator, videoproiector, plasmă, casetofoane etc.) jocuri și jucării utile activității didactice și materiale necesare cabinetului metodic; ➤ Donațiile și sponsorizările părinților au contribuit la modernizarea spațiului educațional , la sporirea confortului acestora; ➤ Existența blocului alimentar utilizat prin atragerea de fonduri extrabugetare; ➤ Existența locurilor de joacă pentru copii în curtea grădiniței amenajate prin atragerea de fonduri extrabugetare; ➤ Amenajarea unui spațiu verde la intrarea în curtea GPP. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ G.P.N. funcționează în spațiul Colegiului Ștefan cel Mare Hârlău; ➤ Lipsa unei săli multifuncționale (sală festivă , sală de joc, sală de sport); ➤ Lipsa unui cabinet medical special amenajat; ➤ Curtea celor două grădinițe necesită o reamenajare în regim de urgență, aceeași situație problematică fiind și în cazul parcurii de la GPP.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sprijinul primit din partea administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; ➤ Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzura permanentă a jucăriilor, mobilierului, aparaturii electronice și informatice ; ➤ Lipsa alocării fondurilor necesare dotării cu mobilier corespunzător în interiorul clădirii și în curtea unității; ➤ Modificări legislative în domeniul financiar;



Relații comunitare

În anul școlar 2020-2021 relația cu comunitatea s-a derulat în condiții optime. Avem reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local în Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Pe parcursul acestui an școlar s-a realizat o colaborare eficientă cu instituțiile publice din oraș și nu numai, încheindu-se proiecte de parteneriat și realizându-se activități fructuoase cu importante instituții din orașul Hârlău și nu numai.

Părinții copiilor s-au implicat în viața grădiniței prin: formarea comitetelor de părinți la nivelul grădiniței, cuprinderea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație, în CEAC, în Asociația părinților, în derularea unor proiecte și parteneriate educative: grădiniță-familie, grădiniță – familie – școală, participarea la ședințele Consiliului Reprezentativ al Părinților unde au făcut propuneri pentru îmbunătățirea activității din grădiniță și asigurarea securității copiilor.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența unui număr mare de proiecte educaționale încheiate sau în derulare cu diverși parteneri la nivel local, județean, național și internațional; ➤ Cadru curricular și legislație școlară adecvată care conduc la realizarea cu succes a activităților educative extracurriculare; ➤ Disponibilitatea unui număr mare didactice implicate în proiectarea și desfășurarea activităților educative în cadru forma și nonformal; ➤ Încheierea unor contracte de parteneriat cu diverși parteneri din comunitatea educațională, agenți economici, autorități locale, unități similare; ➤ Creșterea implicării părinților în cadrul proiectelor grădiniței, dar și în sprijinirea activităților în mediul virtual; ➤ Creșterea implicării comunității în activitățile unității preșcolare; ➤ Elaborarea unor proiecte de promovare a imaginii unității, a unor acțiuni de marketing educațional; pliante de promovare , articole în publicații de specialitate, revista unității; ➤ Existența Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare; ➤ Existența site-ului grădiniței. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează grădinița; ➤ Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interesul manifestat de părinți privind educația preșcolară și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității educaționale și în mediul on-line; ➤ Implicarea unității în diferite proiecte locale , naționale și europene de către Inspectoratul Școlar Județean Iași; ➤ Număr mare de părinți –cadre didactice disponibile de a se implica în activitatea grădiniței; ➤ Posibilitatea accesării unor fonduri structurale de finanțare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accentuarea efectelor negative în adaptarea și remedierea comportamentală a preșcolărilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia în contextul învățământului on-line; ➤ Dificultățile de comunicare a unor cadre didactice cu familia;

Pentru Liceul Tehnologic Hârlău menționăm ca direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2020 -2021, comunicate de către conducerea unității de învățământ au fost următoarele:

- I. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale;
- II. Asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile educaționale;
- III. Susținerea și promovarea performanței în educație;

- IV. Dezvoltarea autonomiei prin responsabilizarea și întărirea rolului managementului școlii;
- V. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din școală
- VI. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi;
- VII. Susținerea educației permanente și a educației adulților;
- VIII. Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european.

In anul școlar 2020/2021 sunt scolarizați 959 de elevi, înscriși în 33 de clase: învățământ liceal și învățământ profesional, astfel:

- 9 clase –a IX-a- 3 învățământ liceal și 6 clase învățământ profesional;
- 10 clase –a X-a- 2 învățământ liceal și 8 învățământ profesional;
- 10 clase –a XI-a- 3 învățământ liceal –zi și 7 învățământ profesional;
- 4 clase –a XII-a- învățământ liceal.

Situația cadrelor didactice pentru anul școlar 2020/2021 se prezintă astfel:

Nr. total cadre didactice	C. didactice-gr. Did 1	%	C. did gr. Did II	%	Definitivat	%	Debutanti	%	In curs de calificare	%
61	29	47,5 4%	18	29,5 0%	10	16,3 9	12	19,6 7	2	3, 27

Liceul Tehnologic Hirlău dispune de următoarea bază materială:

Patru corpuri de clădire:

- CORP A -anul construcției 2006 -8 săli de clasă + birouri + cancelarie-clădire construită prin Banca Mondială-valoare 7 miliarde lei;
- CORP B -anul construcției 1904-11 săli de clasă și laboratoare, o sală de sport;
- CORP C – anul construcției 1977-2 săli de clasă + birouri administrație;
- CORP D - 7 ateliere + laboratoare-clădire construită prin Programul Phare-Tvet 2004/2006-coeziune economică și socială-267.000 euro;

- 16 săli de clasă, din care 12 săli sunt dotate cu mobilier nou;
- 2 laboratoare de informatică cu 52 de calculatoare conectate la internet
- 1 laborator de chimie-fizică cu dotat cu mijloace didactice corespunzătoare;
- 1 cabinet tehnologic unde se desfășoară orele de laborator tehnologic – domeniul mecanică;
- 1 cabinet specializat-industrie textilă
- 1 sală amenajată ca sală de sport, dotată cu echipament sportiv;
- O bibliotecă cu 3656 volume de carte școlară;
- 7 ateliere și laboratoare;
- 2 ateliere mecanică;
- 1 atelier textile-pielărie dotat cu echipamente prin programul Phare-TVET
- 1 atelier prelucrarea lemnului;
- 1 atelier construcții;
- 1 atelier turism și alimentație-dotat cu echipamente prin programul Phare-TVET;
- 1 atelier industrie alimentară-dotat cu echipamente prin programul Phare-TVET

- Numărul elevilor participanți la activitățile didactice în sistem online:

- Elevi învățământ liceal participanți la activități de învățare online: 328;
- Elevi învățământ profesional participanți la activități de învățare online: 479.

-Numărul elevilor participanți la activitățile de învățare la distanță prin pachete de resurse educaționale:

- Elevi învățământ liceal participanți la activități de învățare la distanță (pachete educaționale): 36;
- Elevi școală profesională participanți la activități de învățare la distanță (pachete educaționale): 116;

- Numărul cadrelor didactice/ personalului auxiliar și nedidactic, angajate în unitatea de învățământ:

- nr. cadre didactice: 62;
- nr. personal auxiliar:4;
- nr. personal nedidactic:7.

- Numărul personalului angajat care desfășoară activități la sediul angajatorului, în regim de telemuncă, respectiv muncă la domiciliu, conform legislației în vigoare

- la școală: 4 cadre didactice +4 didactic auxilia + 7 nedidactic;
- la domiciliu: 48 cadre didactice;
- alternativ (școală/ domiciliu): 10 cadre didactice;

- Resurse materiale existente în unitatea de învățământ (echipamente electronice), necesare desfășurării activității didactice online:

- 26 laptop-uri;
- cameră tip videoconferință, videoproiectoare;
- 26 tabele grafice;
- 60 modemuri + cartele cu internet nelimitat.

- Strategia adoptată la nivelul școlii este:

- Realizarea la nivelul școlii a unor pachete de resurse educaționale (fișe de lucru, fișe de documentare, teme, instrumente de evaluare și de feed-back), destinate elevilor care nu au acces la mediul de învățare/comunicare online;
- Transmiterea săptămânală a pachetelor de resurse educaționale prin poștă;
- Utilizarea grupurilor de WhatsApp și Messenger.

Intrucât structura anului școlar la învățământul tehnologic nu coincide cu structura anului școlar la celelalte tipuri de învățământ (finalul anului este pe 9 iulie) nu vă putem preciza numărul de elevi cu abandon școlar sau situații de promovabilitate.

Executivul orașului Hârlău a constatat că există o serie de probleme cu care se confruntă unitatea școlară, urmând a fi găsite soluții concrete în perioada următoare, astfel:

- **repartizarea, alocarea, demersuri legale pentru obținerea fondurilor necesare pentru reparații capitale - Corp B;**
- **amenajarea unui teren de sport la standardele solicitate de legislația în vigoare;**

- **amenjarea curtii interioare Corp A – cu mentionea ca pavelele care au fost acordate Liceului Tehnologic, din redistribuiri, sunt de trei feluri si dimensiuni diferite și se reușește acoperirea întregii suprafațe.**

Pentru Școala Gimnazială ”Petru Rareș” Hârlău:

Școala Gimnazială „Petru Rareș” Hârlău este centru educațional puternic, deschis pentru toți cei care doresc să se educe și să se instruiască. Asigură o educație de calitate pentru toți copiii, valorifică tradițiile interculturale ale tuturor locuitorilor, oferind șanse egale de dezvoltare personală fiecărui elev.

Cadrele didactice de aici își doresc ca elevii să găsească în școală șansa de a-și valorifica și valoriza aptitudinile și capacitățile în direcția formării unui comportament responsabil, cu spirit de inițiativă și de comunicare, calități specifice unui cetățean european.

PROMOVABILITATE:

An școlar	Nivelul de învăț.	Elevii rămași	Elevi promovați	Procent de promovabilitate %	Rată de abandon școlar %
2015-2016	PRIMAR	568	540	95,07	0,88
	GIMNAZIAL	393	364	92,62	2,03
2016-2017	PRIMAR	575	558	97%	0,88
	GIMNAZIAL	384	353	91,92	2,12
2017-2018	PRIMAR	571	549	96,14	1,5
	GIMNAZIAL	356	333	93,53	5,33
2018-2019	PRIMAR	572	544	95,1	1,2
	GIMNAZIAL	358	339	94,7	2
2019-2020	PRIMAR	562	550	97,8	3,3
	GIMNAZIAL	370	355	95,9	1,8

Rezultate la examenele naționale susținute de elevii claselor a –VIII-a în ultimii patru ani:

Tip examen	An școlar	Procent promovabilitate %	Număr de elevi participanți
Evaluare Națională	2010-2011	88,49	112
Evaluare Națională	2011-2012	84,81	158
Evaluare Națională	2012-2013	76,25	84
Evaluare Națională	2013-2014	87,50	88

Evaluare Națională	2014-2015	73,52	67
Evaluare Națională	2015-2016	94,70	69
Evaluare Națională	2016-2017	84,50	88
Evaluare Națională	2017-2018	Limba română - 100	56
		Matematică - 85,71	
Evaluare Națională	2018-2019	Limba română- 98,43	64
		Matematică - 71,88	
Evaluare Națională	2019-2020	Limba română - 96	81
		Matematică - 56	

Traseul urmat de absolvenții de gimnaziu Promoția 2020:

Nr. absolvenți	Liceu Teoretic	Liceu Tehnologic	Liceu Vocațional	Învățământ profesional	Nu continuă studiile
84	55	11	3	15	0

Școala dispune de:

- ofertă educațională bogată și diversificată;
- material curricular (planuri cadru, programe școlare, manuale alternative), auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare);
- implicarea cadrelor didactice și a elevilor în cinci proiecte Erasmus +;
- consilierea elevilor în vederea selectării disciplinelor opționale;
- clase de intensiv engleză;
- program de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanță cu elevii;
- număr mare de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare;
- număr mare de premii și mențiuni obținute de elevii școlii la concursurile și olimpiadele județene și naționale (în special înv. primar);
- CDS (curriculum la decizia școlii) în concordanță cu specificul școlii; posibilitatea studiului tradițiilor și culturii rome
- conducerea managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță;
- toți absolvenții claselor a VIII- a sunt înregistrați în colegii și licee precum și în învățământul profesional;
- personal didactic calificat 100%;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I - 75%;
- cadre didactice cu performanțe în activitate;
- personalul didactic este interesat de calitatea procesului instructiv-educativ prin proiectarea riguroasă a activităților și demersuri didactice creative;

- relațiile interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă;
- delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului;
- existența consilierului școlar și a profesorului de sprijin.
- directori formați în managementul educațional;
- păstrarea mediei peste județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la testele naționale;
- derularea săptămânală a proiectelor educaționale „Supermate” și „Imaginație și creativitate”
- desfășurarea de ore de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale;
- existența cabinetelor funcționale (fizică, biologie, geografie chimie și informatică);
- existența pentru toate clasele de învățământ primar a videoproiectoarelor și laptopurilor;
- mobilier și materiale didactice specifice pentru clasele pregătitoare;
- bibliotecă dotată cu un număr de peste 20.000 de volume;
- sală de sport
- existența unor spații ce pot fi închiriate în afara orarului școlii ca sursă de venit extrabugetar;
- material didactic, documentar și informațional;
- conectare la internet a întregii școli;
- participarea școlii la proiecte și programe cu finanțare diferită;
- existența site-ului școlii actualizat.

Au existat și există relații foarte bune cu Consiliul Local, Primăria orașului Poliție, Biserica, Jandarmeria, Pompieri:

- sprijinul dat de reprezentanții Poliției (de proximitate) și ai Poliției Locale pentru soluționarea problemelor ce apar;
- informarea părinților în legătură cu evenimentele desfășurate în școală;
- deschiderea școlii spre un parteneriat activ și real cu familia;
- existența parteneriatelor și programelor educaționale între școală și comunitate;
- derularea a numeroase programe, proiecte și parteneriate cu comunitatea.

Propunerile institutiei de învățământ pentru viitor vor fi susținute de executivul orașului Hârlău și sunt sintetizate astfel:

- Adaptarea/diversificarea ofertei curriculare la decizia școlii, în concordanță cu interesele, aptitudinile și nevoile de educație ale elevilor, cu resursele de care dispunem și cu tendințele actuale ale societății;

- Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți urmărindu-se motivarea elevilor pentru propria dezvoltare și progres școlar;
- Monitorizarea inserției elevilor claselor a IV-a și a VIII-a într-o formă de învățământ superioară.
- Încurajarea și crearea condițiilor optime pentru utilizarea la lecții a calculatorului, tabletelor, videoproiectorului, în vederea eficientizării acestora;
- Monitorizarea în permanență a proceselor de segregare, bullying și realizarea de planuri de prevenire a acestora;
- Monitorizarea permanent a frecvenței și a rezultatelor școlare ale elevilor în vederea diminuării absenteismului și abandonului școlar;
- Stimularea participării elevilor la concursuri și olimpiade prin popularizarea rezultatelor în comunitate;
- Realizarea de parteneriate interinstituționale în scopul creșterii rolului școlii în comunitate;
- Parcurgerea de cursuri de formare în concordanță cu nevoile de formare a cadrelor didactice;
- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în organizarea activităților culturale educative desfășurate de autoritățile publice locale pentru marcarea unor evenimente semnificative pentru oraș;
- Derularea activităților și mobilităților în proiectele Erasmus+ fizic sau online;
- Realizarea de cursuri în cadrul programului A doua șansă pentru tinerii care au abandonat școala;

Au fost identificate împreună cu conducerea unității de învățământ următoarele investiții prioritare care vor fi sprijinite în următoarea perioadă:

- **realizarea unui teren de sport la standarde europene - incintă Scolă Nouă;**
- **reparații capitale trotuare etc - incintă Scolă Nouă.**

Pentru Școala Gimnazială Pârcovaci prezentăm următoarele:

Au fost achiziționate următoarele obiecte necesare derulării procesului instructiv educativ, mai ales pentru perioada de învățare online:

- 4 table interactive
- 33 tablete grafice
- 5 laptop-uri

- 6 camere web
- 44 bănci școlare individuale
- Mobilier pentru grădiniță (4 mese + 20 scaune)

Pentru asigurarea condițiilor de sănătate impuse de contextul pandemiei au fost achiziționate materiale specifice (măști, dezinfectanți) și 2 dispozitive cu ultraviolete pentru dezinfecție.

De asemenea suntem în curs de efectuare a lucrărilor de reparație în prezent a gardului în partea de nord - est a școlii deoarece acesta este deteriorat și constituie un pericol pentru siguranța elevilor.

S-a solicitat sprijin Primăriei Orașului Hîrlău pentru o serie de lucrări necesare desfășurării activităților specifice unei instituții de învățământ în condiții normale (deoarece banii alocați acestor lucrări nu pot fi cheltuiți din finanțarea per elev, din bugetul instituției noastre).

S-au analizat și susținem două dintre ele:

1. Racordarea la canalizarea centralizată a Orașului Hîrlău – a Grădiniței Pîrcovaci, deoarece accesul spre fosa de colectare a apelor reziduale a devenit imposibil prin amenajarea terenului de joacă pentru preșcolarii grădiniței.

2. Construirea unei clădiri anexe pentru depozitarea manualelor școlare, arhivei, a materialelor de curățenie, a mobilierului școlar, deoarece actuala construcție ridicată în anii 1960 (fostul atelier al școlii) este deteriorată și afectată de instabilitatea terenului. Construcția actuală constituie un pericol real atât pentru elevi, cât și pentru personalul școlii.

Precizăm că din discuțiile purtate a reieșit faptul că în perioada vacanței de vară vor fi efectuate activități de igienizare și de curățenie generală

Pentru **Școala Primară "Happy Stars" – unitate de învățământ particular:**

Misiunea Scolii Primare Happy Stars Harlau

Este aceea de a oferi comunității locale cadre didactice calificate, personal care să dea dovadă de bună pregătire atât la nivel profesional, cât și

la un dezvoltat nivel european, demonstrând responsabilitate, spirit de echipă, dorință de performanță, adaptabilitate și toleranță.

Deviza școlii:

„NU ZIDURILE FAC O ȘCOALĂ, CI SPIRITUL CARE DOMNEȘTE ÎNTR’ÎNSA” – Regele Ferdinand I

Viziunea Scolii Primare Happy Stars

Ne propunem ca școala pe care o conducem să fie un centru de formare puternic și deschis pentru nivelurile de formare prescolar și primar, o școală care oferă părinților alternative educaționale specifice și adaptate nevoilor reale ale acestora.

Valorile promovate

Unitatea noastră școlară își propune să asigure dezvoltarea carierii, creșterea gradului de ocupabilitate și autonomie, promovându-se următoarele valori: Egalitatea de șanse; Dialogul; Responsabilitate; Integritate; Colegialitate.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Școala oferă servicii la nivel prescolar și primar, cu un număr de **30 prescolari și 14 elevi** înscriși în anul școlar 2020-2021.

Școala a dezvoltat puternice parteneriate cu instituții educaționale locale și naționale.

Școala este centru de pregătire a examenului internațional Cambridge.

RESURSE UMANE

Personal didactic calificat 100%.

Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulative.

Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice

Procent de promovabilitate de 100% a elevilor.

Dorința de implicare a elevilor în desfășurarea activităților educative și extracurriculare.

Existența unui psiholog și logoped școlar.

Implicarea și participarea cadrelor didactice în numeroase cursuri de perfecționare avizate de Ministerul Educației și ISJ Iași.

Disponibilitate pentru autoperfecționare prin aplicarea conceptului de învățare pe tot parcursul vieții.

Există receptivitate pentru lucrul în echipă.

Implicarea profesorilor/elevilor în diferite proiecte care contribuie la

dezvoltarea parteneriatelor transnaționale. Organizarea de activități extracurriculare multiple.
RESURSE MATERIALE
Baza materială a școlii modernizată (spațiile de învățământ, dotarea cabinetelor și laboratoarelor) Existența sistemului de supraveghere video. Existența și modernizarea unei Biblioteci cu volum mare de cărți. Existența unui laborator de informatică.
INVESTITII VIITOARE CE URMEAZĂ A FI SUSȚINUTE DE CATRE U.A.T. ORAȘ HÂRLĂU: Sală și teren de sport. Infintarea unui Radio scolar.
RELATIA CU COMUNITATEA
Parteneriat solid cu Primaria Orasului Harlau Parteneriate cu organizații și instituții din diverse segmente ale comunității locale. Organizarea unor activitati extracurriculare cu sprijinul unor institutii de cultură (vizite la muzee, vizionări spectacole, excursii etc).

Pentru **Clubul copiilor Hârlău – unitate de învățământ pentru activități extrașcolare arondată Palatului Copiilor Iași:**

Clubul Copiilor Hârlău în anul școlar 2020-2021 a activat cu un număr de 5 cercuri astfel: Pictură, Prelucrări mase plastice și sticlă, Robotică, Dans modern/contemporan, Carturi și cu un număr total de elevi înscriși la cercuri de 350.

În această perioadă s-au obținut premii I, II, III și mențiuni la concursuri internaționale, naționale, regionale și județene în mediul online. Tot în această perioadă, pentru buna desfășurare a activităților la cercurile instituției, profesorii coordonatori au obținut sponsorizări în vederea achiziționării de materiale pentru realizarea proiectelor.

Pentru că fondurile alocate Clubului Copiilor din Hârlău sunt foarte mici consideră că este necesar sprijinul U.A.T. ORAȘ HÂRLĂU în vederea reabilitării și întreținerii infrastructurii. Menționăm faptul că infrastructura Clubului Copiilor Hârlău este importantă pentru oraș, având în vedere activitățile extrașcolare pe care le dezvoltă precum și marea nevoie de

utilizare a spațiilor în parteneriatele cu celelalte instituții școlare și cu Primăria Orașului Hârlău.

În mod aplicat, menționăm faptul că este necesară:

- **reparația capitală a scărilor din fața și din laterala imobilului instituției, placarea acestora cu gresie și pe cât posibil acoperirea zonelor respective, pentru eliminarea infiltrațiilor de apă la baza clădirii;**
- **soluții financiare fie prin alocare de fonduri locale, fie prin proiecte de finanțare europeană sau din orice alte surse pentru refacerea totală a curții interioare etc.**

CULTURA



Din analiza activității Casei de Cultură Hârlău prezentăm succint următoarele aspecte:

Pe parcursul anului 2020, instituția a reușit să se mențină în atenția presei prin evenimentele organizate, acestea fiind reflectate pozitiv de către jurnaliști, deși prin interdicțiile sanitare stabilite în România activitatea acestei instituții a fost grav afectată.

Au fost apreciate: calitatea manifestărilor artistice, numărul de spectatori, numărul și calitatea partenerilor din proiecte. Instituția s-a remarcat prin apariții în presa scrisă, presa online, radio și televiziune.

Pe parcursul anului 2020 au avut loc postări pe Blogul Casei de Cultura Harlau în funcție de calendarul de activități ale instituției. Interesul publicului s-a manifestat prin creșterea numărului de vizitatori și creșterea numărului de vizite.

Strategiile de comunicare online au fost implementate și pe rețeaua de socializare Facebook .

Imaginea instituției a fost îmbunătățită și prin participări la diferite manifestări culturale de nivel național și internațional cu ansamblurile Casei de Cultură Harlau (ansamblul „Sarba cu naframă”, Ansamblul „Dor de folclor” și ansamblul Caminului Cultural Parcovaci) în diferite orașe din țară și din afara țării (Ucraina, Republica Moldova, Turcia), fiind promovat astfel folclorul tradițional de pe aceste meleaguri.

Au fost obținute diplome și trofee la festivalurile și concursurile atât pe plan intern cât și pe plan extern, promovându-se astfel imaginea Casei de Cultură și a orașului Harlau.

Pentru perioada anului 2020 s-au în vedere următoarele direcții de activitate:

- conservarea, cercetarea, protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material și imaterial din orașul Harlau;

- evenimentele inițiate și organizate de instituție și cuprinse în programele minimale anuale au la bază principiul diversității culturale, fiind create în beneficiul tuturor cetățenilor, indiferent de vârstă, de categorie socio-profesională, convingeri religioase, etnie etc.;

- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;

- consolidarea relațiilor de bună colaborare cu alte instituții de cultură și factori implicați în promovarea culturii;

- colaborarea cu cei mai importanți artiști, creatori, cu cele mai bune ansambluri;

- îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.

Considerăm că prin acțiunile întreprinse, instituția a reușit și în anul 2020, cel puțin în prima parte a anului, când manifestările culturale au putut fi desfășurate fără a avea interdicții datorită situației speciale (Pandemia COVID 19), detalierea proiectelor și programelor realizate în acest sens fiind disponibilă în cele ce urmează:

• **Festivalul „Datini și obiceiuri de iarnă” – Harlau 3 ianuarie 2020**

Pe data de 3 ianuarie 2020, Casa de Cultura a orașului Harlau a organizat cea de a LVI-a ediție a Festivalului tradițional de ”DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ”, la care au participat alaiuri și ansambluri folclorice din mai multe zone reprezentative ale județului Iași. Ne-am bucurat să observăm ca de la an la an formațiile sau alaiurile prezente la festival vin foarte bine pregătite, aducând în fața publicului datinile și obiceiurile satelor, frumusețea costumelor și a măștilor tradiționale. Au fost oferite premii în bani, diplome de participare și tradiționalul colac celor care au urcat pe scena. Printre cei care au dat curs invitației noastre se numără: Ansamblul „Sarba cu Naframa” al Casei de Cultura Harlau, Alaiul „Cerbul” – de la Caminul Cultural Parcovaci, Ansamblul de datini și obiceiuri de iarnă „Coragheasca”- Deleni, ”Banda lui Jianu” – Scobinti, ”Ursul de Ceplenița”, ”Plugul mare” – Zagavia, ”Cerbul de la Scobinti”, ”Cerbul Mare” – Deleni, ”Plugul de la Fetesti”, ”Cerbul de la Poiana Marului- Ceplenița”, ”Cerbul de la Sticlaria”, ”Cerbul de la Bals”, ”Cerbul de la Tg. Frumos”, ”Cerbul de la Deleni” și alții.

Membrii juriului au fost: domnul prof. Adrian Ardeleanu – director al Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Iași; domnul Adrian Bahnareanu – director al Casei de Cultura Harlau; domnul Gheorghita Curca – primar al orașului Harlau și domnul prof. Bogdan Barzu - fost director al Clubului Copiilor Harlau. Prezentatorul festivalului: Mihaela Lupascu.

Orașul Harlau a fost reprezentat de Ansamblul „ Sarba cu Naframa” al Casei de Cultura Harlau și de Alaiul „ CERBUL” al Caminului Cultural Parcovaci care au evoluat în deschiderea festivalului. Au fost mii de spectatori care s-au bucurat de vremea bună, atmosfera de sâmbătă și mai ales de evoluțiile cu elemente artistice de virtuozitate ale alaiurilor intrate pe scena, iar festivalul de la Hârlău a fost transmis pe posturile de televiziune Bit TV Pascani și TeleMoldova Iași.

Aceasta complexa manifestare culturala are menirea sa promoveze folclorul local, datinile si obiceiurile satelor si sa transmita actualelor generatii frumusetea si gingasia costumelor populare, a măștilor traditionale și a obiceiurilor locale, de a valorifica si a prezenta tot ce are zona noastra mai trainic si mai puternic – arta populara.





- **Filmari la Hanul Padurarilor pentru televiziunea Favorit Tv**

La sfarsitul lunii noiembrie 2019 Ansamblul „Sarba cu naframa” al Casei de Cultura Harlau a participat la filmari pentru televiziunea Favorit Tv. Filmările au fost facute la Hanul Padurarilor si au fost difuzate pe postul de televiziune Favorit pe data de 7 ianuarie 2020. Infiintat in anul 2000, Ansamblul „Sarba cu naframa” alcatuit din peste patruzeci de tineri, reprezinta o formative de amatori cu o valoare artistica deosebita, condus de directorul Adrian Bahnareanu, aducand pe scena folclorul local si zonal,

cucerind numeroase premii la festivalurile nationale si internationale de folclor.



- **Spectacol interactiv educativ umoristic de magie la Casa de Cultură a orașului Hârlău**

Pe data de 1 februarie 2020 a avut loc la Casa de Cultura a orașului Hârlău un spectacol interactiv educativ umoristic de magie, prezentat de către magicieni renumiți de la București.

Cu toate că sala pe care o are Casa de Cultura este mică s-a încercat să se facă tot posibilul ca tinerii spectatori să beneficieze de condiții cât de cât acceptabile. Pentru a satisface pe toți copiii care doreau să participe la acest eveniment am fost nevoiți să fracționăm acest spectacol în două reprize.

Menționăm că s-a observat dorința publicului de a participa la astfel de evenimente. Ținem să subliniem că dorința noastră și, în mod special a cetățenilor orașului Hârlău este construirea unei săli de spectacole multivalente atât de necesară pentru locuitorii orașului și este absolut necesar ca autoritatea locală să continue demersurile începute pe lângă Compania Națională de Investiții –CNI pentru construirea acesteia, dar și prin atragerea altor surse de finanțare – proiecte europene, buget național etc.



- **„24 ianuarie in constiinta romanilor”, spectacol dedicat Zilei Unirii Principatelor Romane de la 1859 spectacol organizat de Casa de Cultura a orasului Harlau**

Casa de Cultura a orasului Harlau a sarbatorit „Mica Unire” de la 1859. Evenimentul a avut loc pe data de 24 ianuarie 2020 pe platoul din fata institutiei de cultura mai sus mentionata. Ceremoniile de la Harlau, care marcheaza 161 de ani de la Unirea Principatelor Romane au inceput la ora 11.00, cu intonarea imnului national, apoi doamna profesor Burican Stefania a vorbit despre importanta evenimentelor care au avut loc la 24 ianuarie 1859. Casa de Cultura a orasului Harlau a prezentat un mic spectacol alaturi de binecunoscutul interpret de muzica populara Stefan Deaconita. La acest eveniment au mai participat alaturi de Ansamblul „Sarba cu naframa” al Casei de cultura a orasului Harlau: Ioan Ursache, Daria Gfincu, Mihaela Lupascu, Iustina Cernescu, Mariana Moruz si altii. A fost o zi speciala in care folclorul si buna dispozitie si-au spus cuvantul.







- Cursuri de actorie la Casa de Cultura Harlau

Casa de Cultura a orasului Harlau a organizat cursuri de actorie pentru tinerii din localitate. Cursurile au inceput de pe data de 5 noiembrie 2019 si s-au finalizat pe data de 2 martie 2020. Actorii care au prezentat cursurile sunt de la Scoala de actorie New Talent (actorul Lucian Dragota). La finalul celor patru luni, cursantii au primit diplome in urma unui examen.

Tot la finalul cursului toti participantii au prezentat un spectacol demonstrand in fata publicului tot ce au invatat aici si anume miscare si improvizatie scenica, secretele platoului de filmare, reusind sa-si controleze emotiile care sunt firesti atunci cand apari in fata publicului spectator.



- **Expoziție de măști tradiționale la Casa de Cultură Hârlău**

Pe data de 30 noiembrie 2020 Casa de Cultura a orasului Harlau a organizat expoziție de măști traditionale expuse de catre profesorul Bogdan Barzu. Au mai fost expuse si alte exponate pe care institutia de cultura le deține si anume tradiționalul cerb de la Parcovaci, ursul, capra, caiutii de la Casa de Cultura Harlau si cateva din recuzitele alaiurilor prezente an de an la festivalurile de datini si obiceiuri de iarna.

Expozitia a fost deschisa pana pe data de 7 ianuarie 2021 si a avut succes, vizitatorii din orasul Harlau apreciind exponatele care reprezinta o valoare a institutiei de cultura.



In perioada raportata, la Casa de Cultura a orasului Harlau a fost deschis si un atelier de arta populara coordonat de profesorul Bogdan Barzu si o expozitie permanenta de pictura si grafica.

Managementul institutiei de cultura a avut ca obiectiv principal in anul 2020 dezvoltarea si valorificarea patrimoniului cultural propriu, realizându-se atribuțiile stabilite prin lege, conform proiectului de management.

Autoritatea publică locală consideră că este o prioritate a orașului Hârlău, pe lângă activitățile culturale curente, construirea unei săli polivalente de spectacole, din acest motiv încă din anul 2019 a fost inaintata catre C.N.I. documentatia initiala pentru obiectivul de investie: “Reabilitare , modernizare, dotare si extindere Casa de Cultura, Strada Bogdan Voda, nr. 5A, Oras Harlau, judetul Iasi”, care a fost introdus și aprobat pe lista de sinteza a subprogramului “Așezăminte culturale”, aprobate prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2217/2019, proiect care se află în prezent în derulare.

BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ HÂRLĂU

Din Raportul doamnei bibliotecar Voicu Iuliana va prezentăm următoarele:

„Nu bănuiam, că activitatea culturală cu care ne-am obișnuit, de ani buni încoace, la Biblioteca Oraseneasca Harlau, va fi întreruptă brusc de o boală de proporții planetare, ce va pune în umbră inițiativele noastre.

Ne place să credem că profesia de bibliotecar se confundă în acest caz cu biblioteca însăși, atât timp cât, pentru bibliotecari, nimic nu se compară cu bucuria și mulțumirea cititorilor, obișnuți să găsească la biblioteca noastră cărțile dorite, cu voioșia copiilor aflați în vizită la bibliotecă sau cu liniștea studiosilor cufundați în lectură, cu lumina caldă, cu aglomerația din pauze, într-un cuvânt: cu bucuria unei zile obișnuite la bibliotecă... Dar cursul firesc al acestor activități a fost întrerupt din cauza pandemiei de Coronavirus, biblioteca conformându-se deciziilor luate de autorități la nivel național și local.

Ceea ce a urmat a însemnat o adevărată provocare pentru biblioteca și astfel am reușit, mai mult sau mai puțin, să menținem legătura cu cititorii. Am constientizat că, într-o structură culturală dinamică, funcțiile vechi, tradiționale se reduc sau se potențează și că apar funcții noi, noi proceduri de lucru, noi metode, dar și noi tehnici de apropiere sinergică – adaptarea la situația nou-creată de pandemie, nu a fost atât de grea și de imposibilă, precum am considerat la început.

Bibliotecarii au reușit să găsească modalități alternative de comunicare pentru a răspunde exigențelor de informare și lectură ale utilizatorilor.

Pe tot parcursul pandemiei, usa bibliotecii nu a fost închisă pentru beneficiarii ei. Vizitele la bibliotecă și accesul la însemnatul fond de carte pus la dispoziția cititorilor, au fost înlocuite, treptat și într-un mod creativ, de noi activități menite să îmbunătățească activitatea bibliotecii și să mențină legătura cu dragii noștri cititori.

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de studiu, documentare și cercetare ale utilizatorilor săi, biblioteca și-a transferat o parte dintre activități în mediul online, respectând, astfel, cerințele de distanțare socială. Încă de la începutul stării de urgență, a fost anunțat faptul că perioada de returnare a cărților împrumutate a fost prelungită și că nu va fi aplicată vreo penalizare pentru nerespectarea termenelor, măsură importantă având în vedere numărul mare al împrumuturilor efectuate zilnic.

De un real folos în această perioadă ne-a fost catalogul online eBiblioPhil, la care lucrez începând din anul 2014.

Pachetul software eBiblioPhil include catalogul electronic, interfață pentru administrare și multiple funcționalități adresate bibliotecilor și cititorilor înregistrați la bibliotecă.

Caracteristicile catalogului eBiblioPhil:

- furnizarea de informații complexe către utilizatori în vederea unei informări corecte asupra datelor bibliografice prezente în bibliotecă virtuală;
- prezentarea informației într-o formă ușor de receptat pentru diferitele tipuri de categorii de utilizatori și crearea de fluxuri de lucru optime pentru utilizarea bibliotecii virtuale prin care să simplificăm accesul imediat la informația solicitată de utilizator;
- prezentarea resurselor bibliografice într-un mediu virtual pentru accesibilitate și popularizare;
- crearea unui motor de căutare optimizat care să ofere multiple modalități de regăsire și

explorare a tezaurului pus la dispoziție de instituțiile implicate;

- prezentarea informațiilor în conformitate cu standardele actuale;
- conectivitate și interoperabilitate cu rețele de socializare și aplicații software web cu utilizare largă.

Astfel am asigurat posibilitatea accesării de la distanță a cărților din patrimoniul bibliotecii și am adaptat procedurile de împrumut și restituire la cerințele situației.

Parte din cererile de împrumut s-au făcut prin e-mail sau prin telefon, astfel s-a scurtat semnificativ timpul de cautare al utilizatorului la raft.

După rezervarea documentelor, prin intermediul catalogului online al bibliotecii sau prin intermediul adresei de e-mail, angajații bibliotecii au pregătit documentele solicitate și i-au anunțat pe utilizatori, prin e-mail sau telefonic, cu privire la intervalul orar în care pot ridica cartile solicitate și rezervate, pentru a evita aglomerarea. Ca măsură de precauție față de răspândirea infecției cu coronavirus, cărțile, odată restituite, au fost puse în carantină pentru o perioadă de 14 zile.

De asemenea, în ceea ce privește înscrierea cititorilor, completarea buletinelor de cerere, verificarea documentelor, precum și fluxurile de deplasare în cadrul instituției, cu respectarea procedurilor specifice, ce au fost adaptate la particularitățile cu care ne confruntăm în această perioadă.

Trebuie să recunosc că vizitele la bibliotecă au scăzut în anul 2020 așa că, am avut mai puțin timp și să prelucrez computerizat documentele de bibliotecă.

Procesul de introducere în baza de date a documentelor de bibliotecă este unul foarte anevoios.

Pentru fiecare monografie sunt o suită de câmpuri afișate. În imaginea următoare este prezentat doar un exemplu succint despre ce se poate afișa la detaliile unei monografii:

Detalii	
Titlu principal	La o răscruce a vieții mele : un bilanț și o mărturisire de Onisifor Ghibu
Mențiune de responsabilitate	
Autor principal	Ghibu, Onisifor
Editura	[s.n.]
Locul publicării	Cluj
Data publicării	1937
Limba	Română
Vedeta subiect	memorialistică Ghibu, Onisifor
Indice CZU	37(498) Ghibu, Onisifor; 821.135.1-94; 929 Ghibu, Onisifor; 821.135.1.09 Ghibu, Onisifor; 099.3 Ghibu, Onisifor; 098
Cota	D III 46
Descriere fizică	literatură română 859.0 nou 821.135.1
Descriere fizică	exemplar numerotat 098
Descriere fizică	carte cu autograf 099.3
Descriere fizică	Carte tipărită
Descriere fizică	195 p.
Descriere fizică	memorii, biografii, jurnale 82-94 v. și 929
Divizionara	37

Pe lângă aceste detalii, ne sunt puse la dispoziție un număr mare de filtre pe care le putem utiliza pentru căutările noastre:

► **Filtre**

► **Cuvinte cheie**

istorie (4)
 Transilvania (2)
 drept eclesiastic (2)
 Alba Iulia (1)
 catedrale (1)
 Mihai Viteazul, domn al Țării Românești, al
 Transilvaniei și al Moldovei (1)
 Ghibu, Onisifor (1)
 memorialistică (1)
 Memorandum (1)
 filosofie (1)
 ◀ mai multe vedete de subiect

► **Autori**

Anton Holban (1)
 Dragomir, Silviu (1)
 ALEX. LAPEDATU (1)
 Ghibu, Onisifor (1)
 Braharu, Dimitrie (1)
 Negulescu, Petre P. (1)
 Vasile Militaru (1)
 Lapedatu, Alexandru (1)
 N. Crevedia (1)
 GR. Trancu-Iasi (1)
 ▶ mai multi autori

► **Edituri**

Editura Casei Școalelor (2)
 Vremea (1)
 Monitorul Oficial și Imprimeriile statului (1)
 Imprimeria Națională (1)
 [s.n.] (1)
 Tipografia "Cartea românească din Cluj" (1)
 Atelierele grafice SOCEC&Co. S.A. (1)
 Fundația pentru literatură și artă "Regele
 Carol II" (1)
 Cugetarea - Georgescu Delafras (1)
 Tipografia Cărților Bisericești (1)
 ▶ mai multe edituri

Alte informații despre carte, precum și posibilitatea de a da o notă, de a posta pe facebook, de a vedea resursele (în acest caz pdf.) se regăsesc în partea stângă a paginii de prezentare monografic.


 Fii primul dintre prietenii tăi care recomandă asta.

Trimite prin:



Wishlist

Adaugă la favorite

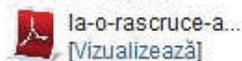
Nota 0.00/5.00 (0 Voturi)



Vedeta subiect:

memorialistică; Ghibu, Onisifor;

Resurse digitale:



În partea de jos a paginii sunt afișate monografiile de același autor, editură, cu aceeași vedetă de subiect, etc. și posibilitatea de a posta comentarii de către utilizatorii logați (nu neapărat cititori ai bibliotecii).

De autorul: **Ghibu, Onisifor** Editura: [s.n.] Vedeta subiect: memorialistică Vedeta subiect: Ghibu, Onisifor



La o răscruce a
vieții mele : un bilanț
și o mărturisire de
Ghibu, Onisifor

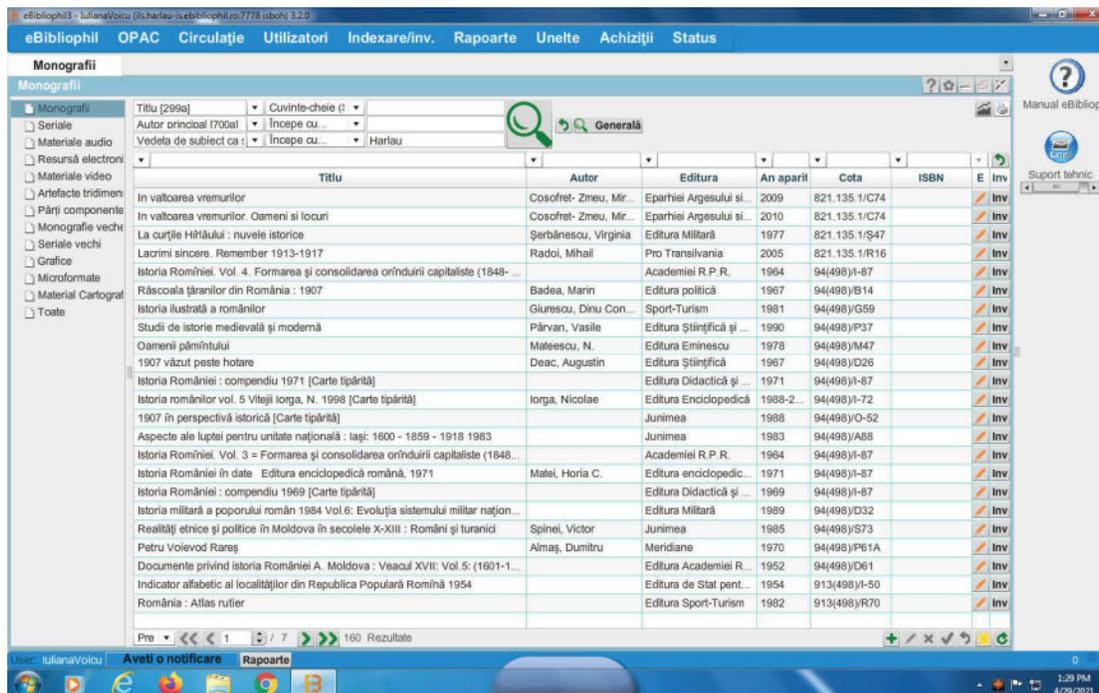
mai multe

Adaugă comentariu

Adaugă comentariu

E-mail:

Pe parcursul prelucrării computerizate am elaborat o bibliografie locală în softul integrat de bibliotecă eBibliofil; astfel, dacă dam cautate după cuvântul cheie „Harlau” ne arată că am identificat și introdus în program până acum, 160 de cărți care fac referire la Ținutul și orașul Harlau. <http://harlau-is.ebibliophil.ro/cauta/carte/general/harlau>.



eBibliophil OPAC Căutare Utilizatori Indexare/inv. Rapoarte Unele Achiziții Status

Monografii

Monografii

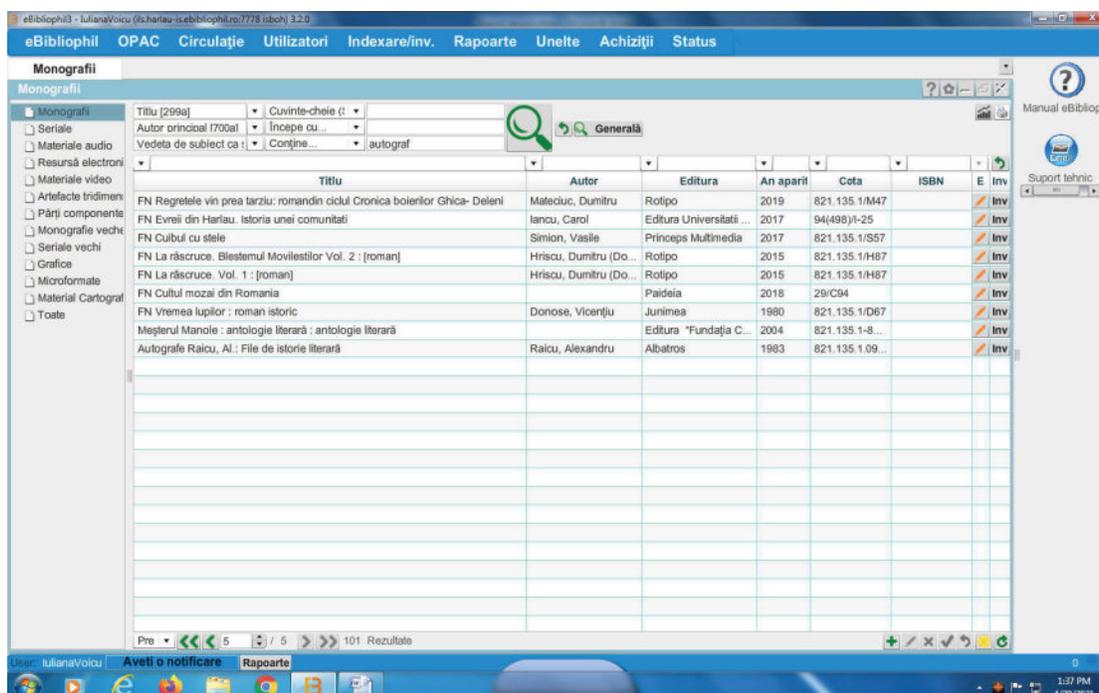
Titlu [299a] Cuvinte-cheie (t) Generală

Autor orinical [700a] Începe cu... Începe cu... Harlau

Titlu	Autor	Editura	An aparii	Cota	ISBN	E	Inv
In valtoarea vremurilor	Cosofret- Zmeu, Mir...	Eparhiei Argesului si...	2009	821.135.1/C74			inv
In valtoarea vremurilor. Oameni si locuri	Cosofret- Zmeu, Mir...	Eparhiei Argesului si...	2010	821.135.1/C74			inv
La curțile Hîrlăului : nuvele istorice	Șerbanescu, Virginia	Editura Militară	1977	821.135.1/S47			inv
Lacrimi sincere. Remembar 1913-1917	Radoi, Mihail	Pro Transilvania	2005	821.135.1/R16			inv
Istoria României. Vol. 4. Formarea și consolidarea orînduirii capitaliste (1848-...		Academiei R.P.R.	1964	94(498)I-87			inv
Răscola Țăranilor din România : 1907	Badea, Marin	Editura politică	1967	94(498)B14			inv
Istoria ilustrată a românilor	Giurescu, Dinu Con...	Sport-Turism	1981	94(498)G59			inv
Studi de istorie medievală și modernă	Pârvan, Vasile	Editura Științifică și ...	1990	94(498)P37			inv
Oamenii pămîntului	Mateescu, N.	Editura Eminescu	1978	94(498)M47			inv
1907 văzut peste hotare	Deac, Augustin	Editura Științifică	1967	94(498)D26			inv
Istoria României : compendiu 1971 [Carte tipărită]		Editura Didactică și ...	1971	94(498)I-87			inv
Istoria românilor vol. 5 Vitejii Iorga, N. 1998 [Carte tipărită]	Iorga, Nicolae	Editura Enciclopedică	1988-2...	94(498)I-72			inv
1907 în perspectivă istorică [Carte tipărită]		Junimea	1988	94(498)O-52			inv
Aspecte ale luptei pentru unitate națională : lași: 1600 - 1859 - 1918 1983		Junimea	1983	94(498)A88			inv
Istoria României. Vol. 3 = Formarea și consolidarea orînduirii capitaliste (1848-...		Academiei R.P.R.	1964	94(498)I-87			inv
Istoria României în date Editura enciclopedică română, 1971	Matei, Horia C.	Editura enciclopedic...	1971	94(498)I-87			inv
Istoria României : compendiu 1969 [Carte tipărită]		Editura Didactică și ...	1969	94(498)I-87			inv
Istoria militară a poporului român 1984 Vol 6: Evoluția sistemului militar națio...		Editura Militară	1989	94(498)D32			inv
Realități etnice și politice în Moldova în secolele X-XIII : Români și turanici	Spinei, Victor	Junimea	1985	94(498)S73			inv
Petru Voievod Rășeq	Almaș, Dumitru	Meridiane	1970	94(498)P61A			inv
Documente privind istoria României A. Moldova : Veacul XVII: Vol. 5: (1601-1...		Editura Academiei R...	1952	94(498)D61			inv
Indicator alfabetic al localităților din Republica Populară Română 1954		Editura de Stat pent...	1954	913(498)I-50			inv
România : Atlas rutier		Editura Sport-Turism	1982	913(498)R70			inv

Pre 1 / 7 160 Rezultate

Am identificat și introdus în program 101 de publicații cu semnatura autografa a unor scriitori ce și-au lansat cărțile de-a lungul anilor în biblioteca noastră <http://harlau-is.ebibliophil.ro/cauta/carte/pag/1/vedeta-subiect/carte-cu-autograf>.



Aceasta munca de cercetare va continua pana la introducerea tuturor publicatiilor in baza de date.

Anul	Nr. Carti introduse
2014	5347
2015	2668
2016	3496
2017	1991
2018	4191
2019	1871
2020	6992
2021	1171

A se observa ca in anul 2020 am introdus in program cele mai multe carti.

Pana la data intocmirii acestui raport s-au introdus in program un numar de 31409 carti.

Avantajele Programului eBibliofil:

-introducerea datelor asociate obiectelor bibliografice (titlu, alte titluri, mențiuni de responsabilitate, autor, editor, ediție, descriere fizică, vedetă subiect, CZU, suport, etc), precum și date referitoare la gestiunea acestora.

-se pot adăuga informații cum ar fi: număr inventar, cotă, preț în diverse monede, RMF intrare, RMF ieșire, gestiune, regim de împrumut, note speciale, legate de fiecare exemplar.

-permite adăugarea, modificarea, ștergerea și căutarea cititorilor din baza de date BiblioPhil locală.

-permite efectuarea de împrumuturi pentru cititorii înscrși la bibliotecă. Acest meniu conține submeniuri pentru realizarea efectivă a împrumutului, consultarea istoricului unui cititor și consultarea listei cu cititorii care au depășit termenul de împrumut.

-catalog online- oferă posibilitatea de a prezenta colecția de obiecte bibliografice prin internet. Astfel cei care accesează situl pot afla informații în timp real despre cărțile

existente în bibliotecă, numărul de exemplare existente, numărul de exemplare disponibile și locația acestora.

-pe bază de utilizator și parolă fiecare cititor al bibliotecii are posibilitatea de a gestiona și vizualiza fișa de cititor, istoricul împrumuturilor, precum și rezervarea de carte, s.a.

O altă parte importantă a activităților din bibliotecă în anul pandemic 2020 s-a concentrat asupra reorganizării depozitelor de carte, a reconditionării documentelor, de cotare, clasificare, descriere și catalogare, recuperare a documentelor împrumutate și nerestituite.

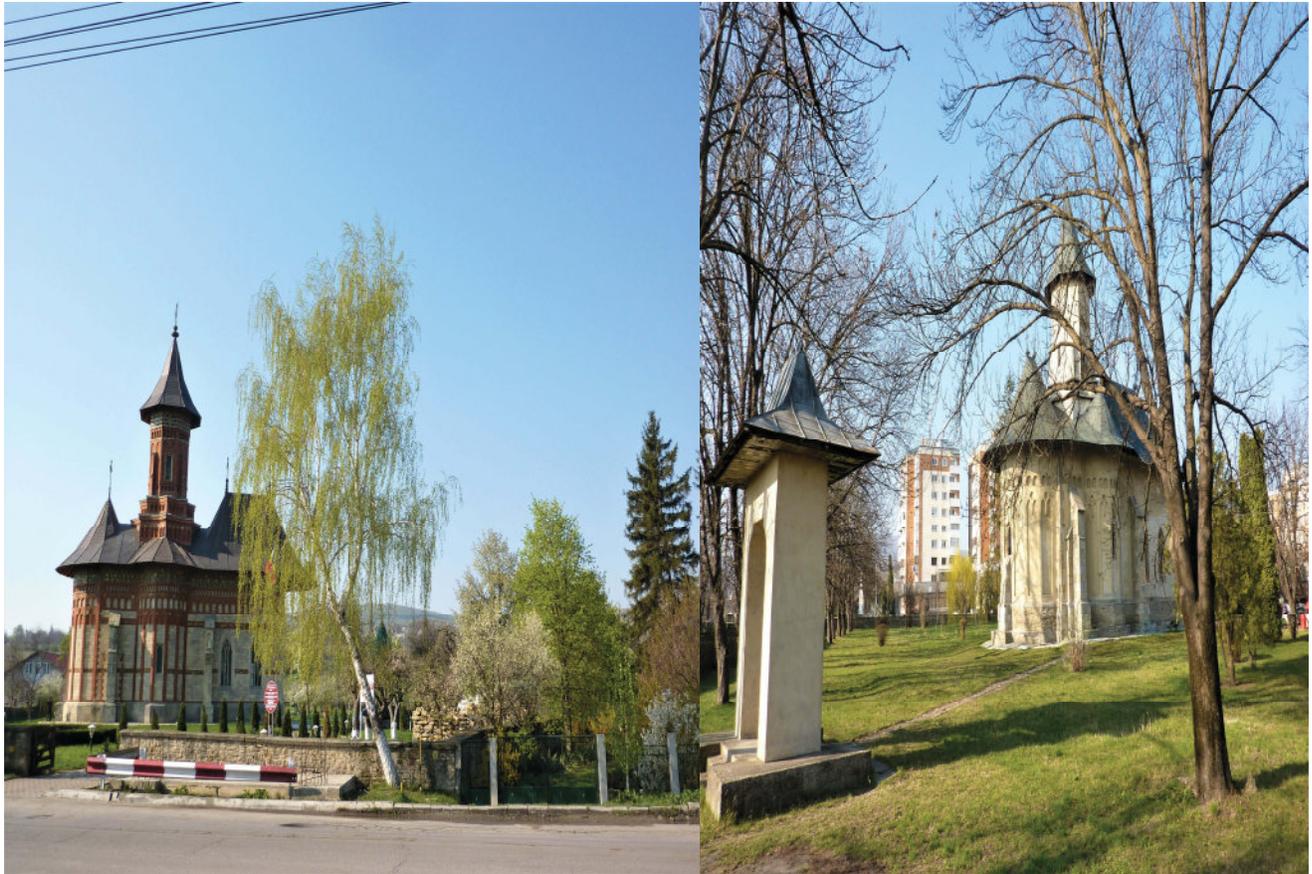
Am menținut legătura cu micii cititori, printr-o serie de activități creative menite să stârnească curiozitatea copiilor, astfel încât aceștia să treacă mai ușor peste perioada de izolare.

Curiozitățile din lumea literaturii, muzicii, artei, arhitecturii, istoriei, psihologiei, precum și rememorarea sărbătorilor naționale și internaționale sau prezentarea evenimentelor culturale, au întregit conținutul notelor informative postate pe facebook-ul , toate acestea fiind apreciate de vizitatorii online drept „pași imenși spre normalitate”.

În aceste vremuri de izolare, mai mult ca oricând, lectura poate constitui un remediu în fața necazurilor, cât și o redescoperire a adevăratei bucurii, cartea transformându-se într-un prieten perfect.

Încercăm, așadar, să transformăm distanțarea fizică într-un lucru pozitiv, continuându-ne activitățile noastre esențiale în folosul comunității, conștienți că biblioteca vie o constituie cititorii noștri, pe care îi așteptăm cu nerăbdare să pășim din nou, împreună, pe drumul cunoașterii.”

PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL



Orice strategie națională conspectăm în domeniul patrimoniului național, local etc atestă că zonele urbane se confruntă total sau parțial cu probleme de atractivitate scăzută. Totodată, o parte dintre acestea beneficiază de o serie de oportunități economice care nu sunt suficient exploatate și promovate: patrimoniul istoric și cultural de importanță națională și internațională.

Având în vedere faptul că în anul 2020 s-a procedat la actualizarea documentației referitoare la Lista Monumentelor Istorice de pe raza administrativ teritorială a orașului Hârlău publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 113 bis din 15.02.2016 putem cunoaște în mod exact starea imobilelor aflate pe lista monumentelor istorice și regimul juridic al acestora, urmând a fi efectuate demersuri pentru protejarea și eventual

restaurarea, conservarea acestora, în funcție de mijloacele financiare existente sau prin orice alte surse de finanțare atrase.⁶

Considerăm ca sunt strict necesare și benefice orice parteneriate pentru obținerea unor fonduri europene, guvernamentale sau de orice natură pentru sprijinirea Parohiei „Sf. M.Mc. Gheorghe” Hârlău în cadrul proiectului „Consolidare, restaurare, conservare și punere în valoare a ansamblului Curții Domnești din Hârlău, strada Logofăt Tăutu, Nr. 8-10 (14-16), localitatea Hârlău, județul Iași”.⁷

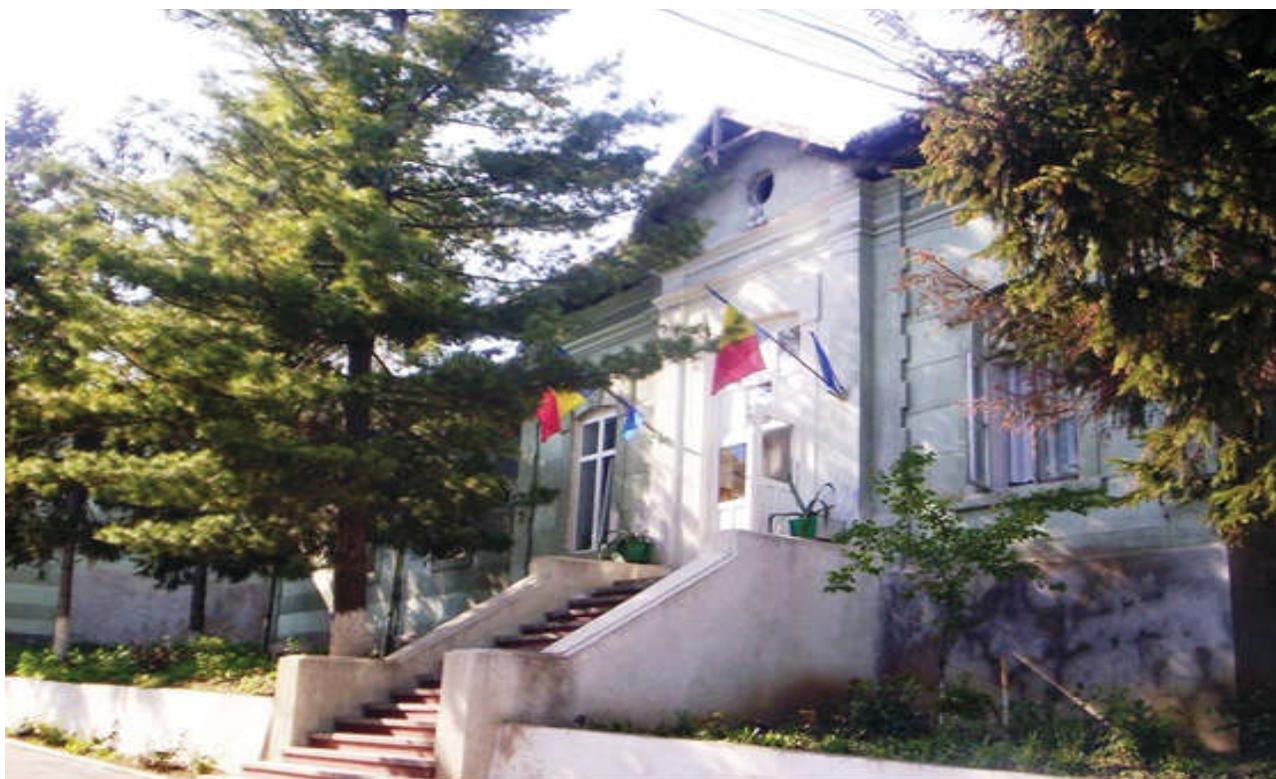
Vom găsi soluții financiare și pentru sprijinirea Bisericii „Sf. Dumitru”, după finalizarea documentației necesare și obținerea avizelor legale pentru reparații capitale curte interioară.

⁶ A se vedea documentațiile remise către Direcția Județeană de Cultură Iași, cea mai recentă fiind din data de 20.04.2021.

⁷ Acest proiect va fi introdus în Strategia de dezvoltare a orașului Hârlău 2021-2027, prin luarea în considerare a noului concept de dezvoltare teritorială : Dezvoltare Urbană Integrată (DUI), conform art. 22 și 23 din RDC – AM POR NE. Potrivit POR NE 2021- 2027, Draft 2 din 16.04.2021, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană este necesară pentru accesarea fondurilor EU. Se propune și un Plan Regional de acțiune pe turism (PRAT -NE - 2022-2029, în curs. Pentru mai multe detalii a se consulta <https://www.adrnorddest.ro/storage/2021/04/POR-NE-2021-2027-draft-2-aprilie-2021.pdf>

SERVICII PUBLICE

- SĂNĂTATE -



Spitalul Orășenesc Harlău este o unitate spitalicească de grad IV, de patologie generală, de tip pavilionar și este una dintre cele mai vechi instituții sanitare din Moldova, care a fost înființată la 11 mai 1854 de către logofeteasa Pulcheria Ghica. Mai la vest se află o clădire construită în 1958 și supraînălțată cu încă un nivel în 1977, în care a funcționat mult timp dispensarul policlinic. Gradul de uzură al clădirilor impune construirea unui nou edificiu pentru spital, mai ales că asigura asistența medicală într-o zonă întinsă și izolată, din nordul jud. Iasi.

În anul 2020, conducerea spitalului a fost asigurată de un comitet director format din:

- Ec. Pricop Teodor - manager
- Dr. Postica Rodica - director medical
- Ec. Lungu Liliana Mirela - director financiar contabil.

În prezent, spitalul deservește o populație de aproape 66.000 locuitori, aproximativ 13.000 locuind în orașul Hârlău, iar cca 53.000 în cele 6 comune arondate, pe o rază de cca 20 km. Spitalul este amplasat la peste 76 Km fata de municipiul Iasi, care dispune de clinici universitare de specialitate, care pot trata eventuale cazuri ce depasesc competenta spitalului. Zona este defavorizată din punct de vedere economic, majoritatea locuitorilor obținând venituri din agricultură, având un nivel educațional și financiar destul de scăzut.

Structura organizatorică a spitalului pe specialități (Conform Ordin MS nr. 809 / 02.06.2010) este următoarea:

- Spitalul este organizat pe 7 compartimente, cu 100 paturi spitalizare continuă DRG, 10 paturi spitalizare continuă cronici și 8 paturi spitalizare de zi, dispuse în 5 pavilioane.

Compartimente cu paturi:

- medicina internă..... 24 paturi
- chirurgie generală..... 15 paturi
- din care: ATI 2 paturi
- obstetrică-ginecologie 20 paturi
- din care: ATI 1 pat
- pediatrie..... 16 paturi
- neonatologie..... 10 paturi
- boli infecțioase..... 15 paturi
- balneo – fizioterapie.....10 paturi (cronici)
- Total 110 paturi

- Spitalizare de zi 8 paturi

Ambulatoriul integrat, cu cabinete în specialitățile:

- medicină internă
- pediatrie
- chirurgie generală
- obstetrică ginecologie
- neurologie
- psihiatrie
- dermatovenerologie
- pneumologie
- recuperare medicină fizică și balneologie (baza de tratament)
- oftalmologie

Alte servicii conexe medicale :

- laborator radiologie si imagistica medicală
- laborator analize medicale
- compartiment de supraveghere și control al infecțiilor asociate actului medical
- cabinet planificare familială
- farmacie cu circuit inchis
- dispensar TBC
- compartiment managementul calitatii serviciilor
- compartiment statistica medicala.

Compartimente tehnico – administrativ:

- compartiment RUNOS
- compartiment secretariat + arhiva
- compartiment financiar – contabilitate
- compartiment juridic
- compartiment achizitii publice, administrativ, transport.

Dotarea spitalului

Laborator analize medicale: Analizor hematologie Mindray BC 300 Plus, Analizor biochimie Mindray BS 200, Analizor de urină DIRUI H - 100, Aparat imunologie Coadata 501, aparat pentru apă deionizată, centrifugă cu rotor 12 locuri, hotă cu flux laminar Biobase V 680 etc

Compartimentele din spital: Sistem de supraveghere Video cu 24 camere, Licență system informatic integrat POWER SOFTEH, ecograf DOPLER Color, ecograf DP 2200, electrocardiograf computerizat 1 buc, electrocardiograf BTL cu 12 canale cu monitor si unitate centrală 2 buc, monitoare functii vitale 8 bc, defibrilatoare automate LIFE – POINT 8 buc, defibrilatoare DP 2200 2 buc, masa de operatie electrica 1 buc, 3 paturi spital electrice cu 4 motoare TM-D 4056 (terapie intensiva), lampa scialitica brat fix si brat mobil EXLCEIL 1 buc, aparat ventilatie ATISHANGRILA 510, aparat Coaguchek XS, analizor gaze sangvine rapid point RP 500, iluminator vene accuveint AV 400 cu suprt HF 470, electrocardiograf EDAN portabil 5 bc, spirometru BTL – SPIRO PRO 2 buc, concentratoare oxigen 18 bc, detector Doppler Fetal mobil , pulsoximetre EDAN, stație sterilizare instrumentar si inventar moale, sistem de sterilizare cu plasmă STERA, incubator NN terapie intensivă ISOLETE C 2000, incubator terapie intensiva NN ATOM, incubator NN BTL 500, masa resuscitare NN AMENIC, aspirator pentru NN, combina LASER / magnetoterapie BTL – 5800 LM 2 , aparat ultrasunete BTL – 4710 PREMIUM, baie de parafina BTL 25 L, aspirator terapie intensiva (ATI) , aspirator pentru secreții portabil, troliu cu set pentru resuscitare TI 2 buc , lavoare preparare apă sterilă pentru sălile de operații si sala de nastere, defibrilator cu monitor RESPONDER 100 2 buc,

terminal de videoconferință SANYO VCC, aparat aerosoli CITIZEN CUN 6, echipament radiologic pentru radiografii și scopii MERCURY 332, masină dezvoltat filme KODAK X RAY, DAP metru KERMAX , aparate de terapie combinată BTL 2 buc , sistem de sterilizare cu plasma STERA, 12 marmite transport mancare 10 lt din inox (izoterme) si altele.

Tipurile de servicii medicale care se realizează in spital:

- Servicii medicale clinice in ambulatoriul de specialitate integrat
- Servicii medicale spitalicești pe baza de caz ponderart DRG
- Servicii medicale spitalizare cronici (recuperare – reabilitare)
- Servicii medicale spitalizare de zi

Situația economico – financiară a spitalului în anul 2020 / 2019

A. Veniturile pe surse, constatate in anul 2020;

- Venituri din contractele incheiate cu CAS Iași (servicii medicale clinice si spitalicești)	6.216 mii lei
- Venituri din contractele cu DSP Iași (cheltuieli pentru disp. TBC si medici rezidenți)	1.672 mii lei
- Subvenții de la bugetul FNUAS (pentru acoperirea creșterilor salariale)	7.681 mii lei
- Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	130 mii lei
- Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli curente	194 mii lei
- Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli de capital	301 mii lei
- Alte venituri proprii, din diverse activități	20 mii lei
- Donatii si sponsorizari (mater. Sanitare Covid-19)	6 mii lei
Total venituri constatate la 31.12.2020	16.220 mii lei

B. Veniturile pe surse, constatate in anul 2019;

- Venituri din contractele incheiate cu CAS Iași (servicii medicale clinice si spitalicești)	6.108 mii lei
- Venituri din contractele cu DSP Iași (cheltuieli pentru disp. TBC si medici rezidenți)	1.668 mii lei
- Subvenții de la bugetul FNUAS (pentru acoperirea creșterilor salariale)	6.876 mii lei
- Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli curente	0 mii lei
- Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli de capital	494 mii lei
- Alte venituri proprii, din diverse activități	34 mii lei
Total venituri constatate la 31.12.2019	15.180 mii lei

C. Veniturile pe surse, incasate in anul 2020

- Venituri din contractele incheiate cu CAS Iași (servicii medicale clinice si spitalicești)	6.579 mii lei
- Venituri din contractele cu DSP Iași (cheltuieli pentru disp. TBC si medici rezidenți)	1.667 mii lei
- Subvenții de la bugetul FNUAS (pentru acoperirea creșterilor salariale)	7.490 mii lei
- Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	130 mii lei
- Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli curente	194 mii lei
- Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli de capital	302 mii lei
- Alte venituri proprii, din diverse activități	21 mii lei
- Donatii si sponsorizari (mater. Sanitare Covid-19)	6 mii lei
Venituri incasate la 31.12.2020	16.389 mii lei
Excedent bugetar la 31.12.2019	118 mii lei
Total venituri disponibile anul 2020	16.507 mii lei

D. Veniturile pe surse, incasate in anul 2019

- Venituri din contractele incheiate cu CAS Iași (servicii medicale clinice si spitalicești)	5.998 mii lei
- Venituri din contractele cu DSP Iași (cheltuieli pentru disp. TBC si medici rezidenți)	1.662 mii lei
- Subvenții de la bugetul FNUAS (pentru acoperirea creșterilor salariale)	6.841 mii lei
- Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli curente	0 mii lei
- Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli de capital	493 mii lei
- Alte venituri proprii, din diverse activități	30 mii lei
Venituri incasate la 31.12.2019	15.024 mii lei
Excedent bugetar la 31.12.2018	182 mii lei
Total venituri disponibile anul 2019	15.206 mii lei

Din simpla analiză a **veniturilor constatate in anul 2020** comparativ cu 2019, se observă creșterea veniturilor pe surse in suma totala de 1.040 mii lei, in sa daca analizam in structura, vom constata in principal, urmatoarele:

a) creșterea veniturilor din contractele cu CAS Iasi in sumă de 108 mii lei, care se datorează creșterii serviciilor medicale spitalizare continua DRG si cronici;

b) creșterea subventiilor de la bugetul FNUASS cu 805 mii lei, pentru acoperirea creșterii salariilor personalului auxiliar-medical si nemedical incepand cu anul 2020, precum si creșterea cheltuielilor pentru personalul din cele 3 compartimente de suport Covid-19, incepand cu 04.12.2020 (acordare spor de 75% pentru conditii deosebit de periculoase);

c) creșterea subventiilor de la bugetul de stat in suma de 130 mii lei, pentru acoperirea stimulentei de risc in cuantum de 2.500 lei brut / lunar, acordat in perioada starii de urgenta (15.03 – 14.05.2020), personalului de specialitate medico-sanitar si auxiliar sanitar, implicat direct in evaluarea, diagnosticarea si tratamentul pacientilor diagnosticati cu Covid-19;

Implicit au crescut si **veniturile incasate** pe surse de finantare mai sus mentionate in anul 2020 fata de anul 2019 cu 1.365 mii lei, ramanand la finele anului 2020 si un excedent bugetar in suma de cca 108 mii lei, care va contribui la o relaxare financiara in trim. I 2021.

E. Cheltuieli financiare (plati nete) realizate in anul 2020;

- Cheltuieli de personal	13.823 mii lei
- Cheltuieli materiale și servicii	2.115 mii lei
- Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	136 mii lei
- Cheltuieli de capital	325 mii lei
Total cheltuieli financiare	16.399 mii lei
Ramas excedent bugetar la 31.12.2020	108 mii lei

F. Cheltuieli financiare (plati nete) realizate in anul 2019

- Cheltuieli de personal	12.784 mii lei
- Cheltuieli materiale și servicii	1.708 mii lei
- Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	94 mii lei
- Cheltuieli de capital	501 mii lei
Total cheltuieli financiare	15.087 mii lei
Ramas excedent bugetar la 31.12.2019	118 mii lei

Din analiza execuției bugetare se constatata o crestere a platilor nete in anul 2020 comparativ cu anul 2019 in suma de cca 1.312 mii lei, care este influentata in principal de cresterea platilor la cheltuieli de personal in suma de cca 1.039 mii lei, si cresterii platilor pentru cheltuieli materiale si servicii in suma de cca 273 mii lei, ramanand si un excedent bugetar la finele anului, in suma de cca 108 mii lei.

G. Cheltuieli efective realizate in anul 2020

- Cheltuieli de personal	13.950 mii lei
- Cheltuieli materiale si servicii	2.014 mii lei
- Sume aferente pers. cu handicap neangajate	139 mii lei
- Cheltuieli de capital (amortizare fonduri fixe)	101 mii lei
Total cheltuieli efective realizate	16.204 mii lei

Modul de indeplinire a indicatorilor si criteriilor de performanta a managerului spitalului orasenesc Harlau realizati, comparativ cu cei asumati, pentru anul 2020

A. Indicatori de management al resurselor umane, din care:

- Proportia medicilor din totalul personalului	116.67%
- Proportia personalului medical din total personal angajat in spital	105.72%

- Proportia pers. medical cu studii superioare din total personal medical 111.80%
- Numar mediu consultati / medic in ambulatoriu 97.48%
-

B. Indicatori de utilizare a serviciilor, din care:

- Durata medie de spitalizare pe spital si pe fiecare sectie 92.00%
- Rata de utilizare a paturilor pe spital si pe fiecare sectie 93.75%
- Indicele de complexitate a cazurilor pe spital si pe fiecare sectie 120.93%
- Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul bolnavilor externati din sectiile chirurgicale 130.12%

C. Indicatorii economico – financiari

- Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat 98.46%
- Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului 105.00%
- Procentul cheltuielilor de personal din total cheltuieli spital 90.93%
- Procentul cheltuielilor cu medicamente din total cheltuieli spital 82.35%
- Costul mediu pe zi de spitalizare pe total si pe fiecare sectie 87.00%

Analizand indicatorii economico – financiari propusi si realizati prezentati in „Lista indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului pentru anul 2020” consideram ca tinand cont de multiplele problemele intampinate in acest an, inclusiv pregatirea spitalului pentru reevaluare in vederea acreditarii ANMCS, am reusit sa realizam indicatorii aproximativ la nivelul celor propusi.

D. Indicatori de calitate

- Rata mortalitatii intraspitalicesti pe total spital si pe fiecare sectie 66.67%
- Rata infectiilor nosocomiale pe total spital si pe fiecare sectie 0.00%
- Rata bolnavilor reinternati in intervalul de 30 zile de la externare 72.15%
- Indicele de concordanta intre diagnostici la internare si diagnostic la externa 102.33%
- Procentul bolnavilor transferati catre alte spitale din total bolnavi internati 52.80%
- Numarul de reclamatii / plangeri ale pacientilor, inregistrate 40.00%

Situatia creantelor si datoriilor la 31.12.2020

- | | |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| a) Creante din operatiuni comerciale curente , din care: | 1.163.309 lei |
| - Clienti pentru servicii medicale | 1.063.039 lei |
| - Diversi creditorii | 87.210 lei |
| - Creante in curs de lamurire | 13.060 lei |
| b) Datorii comerciale si avansuri curente, din care: | 302.415 lei |

- Furnizori curenti	301.371 lei
- Creditori	1.044 lei
c) Datorii catre bugete	581.595 lei
d) Contributii sociale curente	486.497 lei
e) Datorii curente privind salariile angajatilor	764.529 lei

La data de 31.12.2020, nu s-au inregistrat creante sau datorii restante.

Masurile întreprinse de conducerea Spitalului orășenesc Hârlău pentru eficientizarea activitatii unitatii si cresterea calitatii actului medical au fost următoarele:

Calitatea serviciilor medicale este un principiu deosebit de important in domeniul sanatatii, deoarece cresta gradul de informare al pacientilor, concomitent cu progresele tehnologice si terapeutice, are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficienta continuitatii ingrijirilor, siguranta pacientului, competenta echipei medicale, satisfactia pacientului, dar si a personalului medical.

In vederea eficientizarii activitatii si cresterea calitatii actului medical, în Spitalul orasenesc Harlau, in anul 2020 s-au intreprins o serie de masuri.

Masurile primordiale, sunt cele de care depind in exclusivitate reevaluarea in vederea acreditarii spitalului, care in trim. IV 2018, a fost trecut in categoria VI „Neacreditat”.

Masurile intreprinse de manager si comitetul director al spitalului in anul 2020, sunt urmatoarele:

- Scoaterea la concurs a unor posturi care ar influența cresterea calitatii serviciilor:

Posturi scoase la concurs si ocupate

1 post asistent medical generalist compart. pediatrie

1 post asistent medical generalist compart. chirurgie generala

1 post ingrijitoare compart. boli infectioase

1 post electrician intretinere

- Angajari de personal pe baza de selectie dosare pentru compart. de suport Covid-19

5 posturi de asistenti medicali generalisti

5 posturi de infirmiere

Angajari de personal pe baza de selectie dosare pentru compart. Non Covid-19: 1 post farmacist sef

- Efectuarea in anul 2020, **de cheltuieli materiale si servicii, achizitionarea de echipamente medicale si nemedicale**, cu subventii aprobate de Consiliul Local Harlau, in suma de cca 495 mii lei, care au fost cheltuite exclusiv pentru cerintele ANMCS privind acreditarea spitalului.

a) Pentru cheltuieli materiale si servicii cca 194 mii lei, care au fost utilizati pentru:

- montare mână curenta holuri si casa scarii cca 60 mii lei;
- crearea de pardoseala antistatica in blocuri operatorii, sala de nastere si comp. ATI cca 32 mii lei;
- extindere instalatie electrica aparenta in compartimentele cu paturi, folosind materiale conform cerintelor, cca 40 mii lei;
- uniforme si echipament pentru personal si bolnavi, lenjerie si accesorii de pat, alte obiecte de inventar de mare importanta si necesitate (carucioare transport pacienti, targi transport pacienti, marmite inox izoterme pentru transport mancarea la bolnavi, seturi laringoscoape, etc), cca 62 mii lei;

b) Pentru dotari cu echipamente medicale si nemedicale cca 301 mii lei, cum ar fi:

- defibrilatoare automate 8 buc, in valoarea de cca 43 mii lei;
- aparat anestezie sala de operatie 1 buc, in val. cca 79 mii lei;
- pat tip spital pentru compart. ATI 3 buc, in val. cca 21 mii lei;
- generator electrogen cu putere de 140 Kw, in val. cca 70 mii lei;
- rezervor apa potabila cu capacitate de 50 mc (rezerva apa potabila 3-5 zile), in val. cca 88 mii lei.

Mentionam faptul ca din veniturile incasate in anul 2020, din contractele cu CAS Iasi pentru servicii medicale, **s-au facut cheltuieli substantiale care privesc indeplinirea cerintelor ANMCS privind reevaluarea in vederea acreditarii spitalului, in suma de cca 440 mii lei, cum ar fi:**

- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare in valoare de cca 117 mii lei;
- reparatii curente in vederea imbunatatirii conditiilor hoteliere pentru pacientii internati, in valoare de cca 172 mii lei;
- procurare bunuri de natura obiectelor de inventar in val. cca 127 mii lei;
- achizitii de echipamente medicale in val. cca 24 mii lei

S-au depus eforturi importante de catre întreg personalul spitalului, **pentru corectarea si recuperarea conditiilor neindeplinite conform cerintelor ANMCS**, in vederea cresterii calitatii serviciilor medicale acordate pacientilor, ramanand o parte din acestea, de rezolvat pana la reevaluarea spitalului de catre ANMCS, cu fonduri proprii din contractele cu CAS Iasi si din subventii de la bugetul local, aprobate de catre Consiliul Local Harlau, pentru anul 2021.

Pentru anul 2021 s-au propus, pana la reevaluarea spitalului in vederea acreditarii ANMCS, **din fonduri proprii** din contractele cu CAS Iasi, sa realizam prioritar, macar **urmatoarele obiective**:

- Amenajarea unei platforme acoperite inainte de intrarea in compart. chirurgie generala (care sa fie unita cu platforma de la compart. medicina interna), separat de circuitul de urgenta, care sa ne asigure in caz de calamitate, evacuarea pacientilor imobilizati, cu targile dotate cu grilaje laterale (cerinta ANMCS);
- Amenajarea unei platforme acoperite inainte de intrarea in compart. de obstetrica-ginecologie si a unui plan inclinat, care sa asigure circuitul de intrare / iesire pentru asistenta medicala de urgenta, precum si asigurarea evacuarii pacientilor imobilizati, cu targile dotate cu grilaje laterale (cerinta ANMCS). Planul inclinat va fi utilizat si pentru accesul persoanelor cu dizabilitati (cerinta ANMCS);
- Eliminarea lambriurilor din pvc din holurile compartimentelor si de pe casa scarilor (care sunt cu riscuri majore la incendii) cu gleturi de vopsea pe baza de apa (cerinta ANMCS si ISU).
- Reparatii curente si igienizari in toate compartimentele unde necesita (in special reparatii tencuieli si varuit peretii, tavanele)

A existat preocupare permanenta pentru ca in Spital să existe necesarul de medicamente, materiale sanitare, reactivi pentru laboratorul de analize medicale, dezinfectanti de maini si suprafete, alimentatia necesara pacientilor, care toate sunt in stransa legatura cu calitatea actului medical. Nu s-au constatat situatii în care un pacient tratat in spital să cumpere medicamente, materiale sanitare necesare, etc.

Dar, ca o povară suplimentară a venit, incepand cu trim. I 2020, epidemia de Coronavirus SARS-CoV-2, care a schimbat toate strategiile spitalelor cu privire la acordarea asistentei medicale pacientilor acuti / cronici, Spitalul fiind nevoit să inceapă instituirea măsurilor prevăzute de starea de urgenta, de altfel instituită în toate spitalele din țară și să acorde asistență medicala cu prioritate pacientilor suspecti infectati cu virusul SARS-CoV-2.

Pentru pacientii cu boli acute / cronice, avand in vedere

pastrarea unei distante obligatorii intre pacienti pe timpul spitalizarii, s-au redus la jumătate gradul de ocupare / utilizare a paturilor si respectiv tratarea acestor pacienti.

Aceste situatii, au condus implicit la reducerea volumului / valorii serviciilor acordate pacientilor pentru care existau contracte cu CAS Iasi, reducandu-se si veniturile incasate pentru servicii medicale.

Bineînțeles că toate acestea au influențat negativ din punct de vedere economico-financiar Spitalul Harlau, trecand printr-o situatie destul de dificilă, reducând multe din problemele planificate a fi realizate in anul 2020.

In conformitate cu Ordinul MS nr. 1791 / 19.10.2020, Anexa nr. 3, compartimentele de boli infectioase, recuperare-reabilitare si de medicina interna, au fost nominalizate compartimente de suport Covid-19.

Pentru asigurarea conditiilor speciale privind tratarea pacientilor suspecti si infectati cu Covid-19, au fost necesare alocări financiare pentru amenajarea circuitelor separate pentru personal / pacienti, asigurarea medicamentelor, echipamentului special de protectie etc.

Pentru asigurarea personalului necesar, Spitalul a fost nevoit să suspende activitatea medicala din compartim. pediatrie, delegând întreg personalul pe compartim. de suport Covid-19.

Cu toate acestea considerăm că în anul 2020 s-a reusit sa fie gestionată situația corespunzator, fără înregistrarea unor eventuale reclamații sau reprosuri din partea pacienților, institutiilor care s-au ocupat la nivel judetean si national, privind coordonarea acestei epidemii de Coronavirus SARS-CoV-2.

În următoarea perioadă, după consultări preliminare, consider că este strict necesară alocarea fondurilor necesare sau atragerea acestora din orice alte surse pentru cofinanțarea urmatoarelor investiții/dotări materiale:

- **Extindere clădiri compartiment balneo și boli infecțioase, valoarea estimată a lucrărilor este de 420.000 lei, cotă de cofinanțare BVC local: 10 %;**
- **Reparații capitale bloc alimentar – valoarea estimată a lucrărilor este de 250.000 lei, cotă de cofinanțare BVC local: 5 %;**
- **Reparații capitale clădire boli infecțioase – termosistem - valoarea estimată a lucrărilor este de 250.000 lei, cotă de cofinanțare BVC local: 5 %;**
- **Reparații capitale magazine alimente - valoarea estimată a lucrărilor este de 360.000 lei, cotă de cofinanțare BVC local: 5 %;**
- **Dotarea cu aparatură medicală - valoarea estimată a dotărilor 2.741 mii lei, cotă de cofinanțare BVC local: 5%.**

În altă ordine de idei, arătăm că proiectul de finanțare aprobat de către Consiliul Local al orașului Hârlău⁸ și anume: "Achiziția de echipamente medicale necesare pentru Spital în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID -19" depus în cadrul în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Apel: POIM 819/9/1 "Consolidarea capacității de gestionare a crizei COVID -19" a fost aprobat, contractarea fiind semnată în cursul lunii aprilie 2021, în valoare de 741.159 euro, fără T.V.A.

De asemenea, arătăm faptul că vom acorda o atenție deosebită și tot sprijinul necesar de orice natură ar fi acesta pentru realizarea proiectului început în anul 2020 de amplasare containere modulare – CPU în incinta Spitalului orașenesc Hârlău, valoarea totală estimată a investiției fiind de 462.000 lei, inclusiv T.V.A, acesta fiind, din punctul nostru de vedere, de importanță vitală, atât pentru creșterea calității serviciilor medicale în orașul Hârlău, cât și pentru obținerea acreditării unității medicale, condițiile referitoare la construirea și dotarea unui Centru de Primire Urgențe fiind obligatorii.

Centrul de Asistența Socială Multifuncțional

Salariatii centrului sunt în număr de cinci, din care patru cu normă întreaga și un salariat cu 1/2 normă, după cum urmează: Coordonator centru, normă întreaga, contabil 1/2 normă, magaziner normă întreaga, muncitor întreținere, normă întreaga, îngrijitor normă întreaga.

În luna ianuarie, centrul a contribuit la înmormintarea a patru persoane fără venit și fără rude sau cu rude tot fără venit. În luna februarie, centrul a contribuit la înmormintarea unei persoane. Menționez faptul că pentru fiecare decedat în parte, Compartimentul de Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritatea Tutelara din cadrul Primăriei Harlau au întocmit anchete sociale și în baza fiecărei anchete și cu aprobarea Domnului Primar centrul a contribuit după nevoile fiecărui caz în parte.

Va mai aduce la cunoștință că de două ori pe săptămână, marți și joi la noi în centru se adună copiii cu dizabilități din Harlau și Parcovaci pentru a

⁸ A se vedea Hotărârea Consiliului Local al orașului Hârlău nr. 113 din 17.12.2020.

merge la Scoala la Tirgu Frumos. Deasemeni in centru isi mai petrec timpul liber si batrinii pentru socializare si jocuri de table, sah, tenis etc (lunile ianuarie si februarie).

Pe data de 13 .01.2020 am primit de la Guvernul Romaniei un numar de 1342 de pachete cu produse de igiena, fiecare pachet cântărea 5 kg., iar aceste pachete au fost distribuite de catre centru din data de 20.01.2020 pina in data de 30.04.2020. Distribuirea a fost facuta dupa liste.

In luna martie a inceput Pandemia Covid – 19 și stările de alertă succesive si impreuna cu salariatii de la Compartimentul de Asistenta Sociala, Protectie Sociala si Autoritate Tutelara ne-am deplasat acasa la fiecare izolat in parte si am impartit pachete cu mincare si apa. Mentionez faptul ca pentru fiecare familie ce a stat izolata la domiciliu, in baza verificarii de catre Politia Locala si in baza unei anchete sociale , in functie deciti membri sunt in familie si in functie de varsta au fost facute pachete pentru fiecare familie in parte. Din data de 01.04.2020 si pina in data de 01.07.2020, ne-am deplasat la un numar de 63 de familii, unele familii aveau si 7-8 membri si la unele ne-am deplasat de doua ori.

In luna Aprilie, cu ocazia sarbatorilor Pascale centrul a facut un numar de 40 de pachete si le-a distribuit persoanelor varstnice ce nu se puteau deplasa (tot in baza unor anchete sociale).

In zilele de 20.06.2020, 25.06.2020 și 27.06.2020 - Centrul a contribuit la inmormintarea a trei persoane (au fost facute anchete sociale în acest sens si a existat aprobarea Domnului Primar).

Pe data de 19.06.2020 am primit de la Guvernul Romaniei transa 2 cu produse de igiena in numar de 1342 pachete, ce cintareau 5 kg. fiecare. Distribuirea a inceput pe data de 24.06.2020 ,pina pe data de 11.08.2020.

Pe data de 29.06.2020,am primit de la Guvernul Romaniei un numar de 1342 de pachete cu produse alimentare, fiecare pachet cintarea 26 de kg. Distribuirea a inceput pe data de 30.06.2020 pina pe data de 11.08.2020. Toate pachetele in numar total de 2684 cu produse de igiena si 1342 pachete cu produse alimentare ,au fost distribuite conform listelor aprobate.

Din data de 06.07.2020, Centrul a gazduit timp de zece zile, un numar de opt muncitori care au lucrat la Gradinita din Harlau. Din data de 05.08.2020, Centrul a gazduit, timp de trei luni, un Doctor ce si-a desfasurat activitatea la Spitalul din Harlau.

Din data de 01.09.2020, Centrul a contribuit cu spatiu la stringerea de haine si alte obiecte pentru desfasurarea Târgului de caritate pentru o fetita cu leucemie (12 zile).

Pe data de 03.09.2020, am primit de la Guvernul Romaniei un numar de 1443 de cutii cu masti, fiecare cutie continind un numar de 50 masti. S-au distribuire conform listelor.

In luna decembrie am distribuit un numar de 680 tichete sociale in valoare de 100 lei fiecare. In data de 16.12.2020 centrul a distribuit la inmormintarea unei persoane.

In data de 17.12.2020 centrul a contribuit la inmormintarea unei persoane. Mentionez ca in anul 2020 centrul a contribuit la inmormintarea, unui numar de 12 persoane fara venit, pentru fiecare decedat in parte sunt facute anchete sociale si acte justificative cu toate sumele ce au fost cheltuite.

Cu muncitorul de intretinere si magazionerul unitatii am realizat o poarta in lateralul unitatii, poarta ce era necesara intrucit simbata si duminica intrau persoane cu carute si cai. Impreuna cu vecinul am realizat un gard in lungime de 28 m, gard ce era facut din sirma ghimpata, stilpii erau de lemn si unii erau cazuti la pamint, am inchis si acoperit gangul ce face legatura intre centre cu placi de policarbonat pentru a opri atit ploaia cit si zapada . Mentionez ca pe acest gang am asezat patru mese cu scaune ce ne vor fi de folos la vara pentru batrinii care vin la noi in centru sa joace sah, table, remi etc. Pentru a fi posibil acoperirea gangului au fost sudate tevi si policarbonatul a fost prins cu banda metalica si holsuruburi pentru a fi rezistent in timp. Trotuarul de la intrarea in unitate cimentul era sfărâmat de timp, uzat semnificativ si am montat pavele pe acest trotuar, avind 8 metri patrati si de asemeni pe trecerea dintre unitati, care masoara 43 de metri patrati au fost montate pavele. Aceasta decizie de a monta pavele a fost luată în urma unui calcul economic și pentru a face economii.

Pentru viitor sprijinim initiativele Centrului, iar ca propuneri ar fi următoarele: in spatele unitatii unde avem aproximativ 600 de metri patrati, sa plantam copaci, sa construim foisoare cu mese si banci pentru realizarea unui parc frumos pentru batrini; repararea acoperisului unitatii, care este foarte degradat, intrucit este din carton ondulat, are un grad de uzura foarte mare de la soare, ploaie, zapada si timp (15 ani). Daca acest ultim lucru precizat va fi posibil sunt necesare doar materialele (grinzi, capriori, tabla etc), manopera urmând a fi realizata de catre salariatii unitatii.

Va aducem la cunostinta ca bugetul Centrului aprobat pentru anul 2020 a fost de 432.000 lei (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale si Asistenta Sociala) din care a fost cheltuita suma de 355761 lei.

SALUBRIZAREA ORAȘULUI HĂRLĂU⁹



1. PREZENTARE GENERALA

1.1. Scurta prezentare a societății

S.C. ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. este o societate comercială pe acțiuni, având drept acționari : Orasul Hirlau , Comuna Deleni, Comuna Scobinti, Comuna Cotnari si Comuna Ceplenita.

S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. are sediul in orasul Hirlau, str.Stejari, nr.3, judetul Iasi.

Societatea a luat fiinta in baza HCL Hirlau nr. 36/31.10.2012, HCL Deleni nr. 107/14.11.2012, HCL Scobinti nr. 40/15.11.2012, HCL Cotnari nr.45/15.11.2013 si HCL Ceplenita nr.57/15.11.2012, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, art.17 din Legea 215/2001 si ale Legii 31/1990 privind societatile comerciale, republicata si este inregistrata

⁹ Prezentul capitol se referă la activitatea S.C. Ecosalubris Hârlău S.A. în anul de referință 2020. Nu se vor face precizări referitoare la S.C. Girexim S.A. Pitești, despre S.C. Edil Industry S.R.L. – lider al asocierii SORAIN CECCHINITECHNO ESPANA SLU – SC IASICON S.A. – SC EDIL INDUSTRY S.R.L. sau introducerea taxei de salubritate în orașul Hîrlău cu începere de la 01.01.2021 sau despre regulamentul de instituire a taxei incident în cauză.

la Registrul Comertului sub numarul J22/9/04.01.2013, avind C.U.I nr.31055251, atribut fiscal RO.

1.2.Politica de actionariat a societatii

Societatea este persoana juridica romana si este organizata ca societate pe actiuni , cu capital integral public, desfasurindu-si activitatea pe raza orasului Hirlau si a comunelor Deleni, Scobinti, Cotnari si Ceplenita.

In componenta societatii exista si punctul de lucru "Statie de sortare si transfer" situat in strada Hatman Luca Arbore nr. 35 ,loc. Hirlau, jud. Iasi, acesta fiind predat catre SC Edil Industry SRL Iasi in data de 29.12.2020.

Capitalul social initial al S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A.este cu aport in numerar subscris si varsat de orasul Hirlau si de comunele Deleni, Scobinti, Cotnari si Ceplenita.

S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. are un capital social de 90.000 lei, divizat in 9000 actiuni, numerotate de la 1 la 9000 inclusiv, cu o valoare nominala de 10 lei fiecare, integral platite .

Structura actionariatului societatii este:

- Orasul Hirlau prin C.L. reprezentand 54% din capitalul social
- Comuna Deleni prin C.L. . reprezentand 18% din capitalul social
- Comuna Scobinti prin C.L. reprezentand 18% din capitalul social
- Comuna Cotnari prin C.L. reprezentand 5% din capitalul social
- Comuna Ceplenita prin C.L. reprezentand 5% din capitalul social

Conform statutului societatii, domeniul principal de activitate este cod CAEN 38 "Colectarea, tratata si eliminarea deseurilor; activitati de recuperare a materialelor reciclabile", activitatea principala fiind cod CAEN 3811 "Colectarea deseurilor nepericuloase". Alte activitati secundare sunt in domeniul constructii : reparatii trotuare, montat pavele si borduri, sapat santuri pentru diversi beneficiari, etc.

2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

2.1.Consiliul de administratie al SC ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. s-a constituit în structura actuală, în data de 26.05.2015, cu respectarea principiilor Legii nr.31/1990 si a Actului Constitutiv al societatii, in baza propunerilor facute de actionari.

2.2. Consiliul de administratie a fost numit prin Hotarârile AGA nr.1/24.03.2015 si nr.3/26.05.2015 , în conformitate cu Actul constitutiv al societatii si are urmatoarea componenta:

1. presedinte – ec.Ungureanu Georgeta
2. membru - jr.Baltag Gheorghe
3. membru – ing.Nita Elena
4. membru - ec. Pintilie Ciprian
5. membru – ref.Gagea Dumitru

2.3. Activitatea S.C. Ecosalubris Hirlau S.A. in anul 2020 s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice.

3. EVOLUTIA PERFORMANTEI ECONOMICE A SOCIETATII

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, conducerea executivă a societatii a fost asigurata de administratorul societatii numit de către Consiliul Local Hirlau, domnul jr. Baltag Gheorghe, care are si calitatea de director.

In perioada analizata societatea a avut un numar mediu de 40 salariati, angajati cu contract de munca pe perioada nedeterminata si pe perioada determinata, numarul efectiv de salariati la sfarsitul anului 2020 fiind de 26 salariati.

Principala activitate desfasurata de S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A., a **fost directionată pe asigurarea serviciilor publice de salubritate, maturatul stradal, administrare spatii verzi, etc., ponderea in totalul cifrei de afaceri fiind de 95,10 %.**

Diferenta a fost realizata din servicii de vanzare deseuri reciclabile 4,48 %, si alte venituri 0,42%.

Fata de anul 2019 activul din bilant a anului 2020 a cunoscut o scadere de la 468.174 lei la 31.12.2019 la 447.994 lei la 31.12.2020. Creantele de incasat de la clienti si debitori diversi au scazut de la 336.450 lei la data de 31.12.2019 la suma de 300.592 lei la data de 31.12.2020, iar stocurile au crescut de la 13.863 lei la 42.853 lei. Creantele de incasat de la debitori diversi (Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Iasi-concedii medicale de recuperat) au scazut de la 11.488 lei la data de 31.12.2019 la suma de 10.917 lei la data de 31.12.2020, iar creantele de incasat de la clienti si debitori au scazut cu 31.583 lei, suma incasata in urma somatiilor trimise si sumelor incasate prin executorul judecatoresc si casieria principala. Aceasta reusita a contribuit la scaderea datoriilor curente si arieratelor unitatii si de aceea la sfarsitul anului 2020 unitatea inregistrează arierate (datorii restante) mai mici.

Cifra de afaceri neta la 31 decembrie 2020 in suma de 2.271.183 lei, a inregistrat o scadere fata de 31.12.2019 cu 25,03%, respectiv cu 758.210 lei (au scazut veniturile activitatii de salubritate cu 726.765 lei si celelalte venituri (venituri din vanzarea reciclabilelor si alte venituri) au scazut cu

31.445 lei). Mentionam ca cea mai mare proportie din scaderea veniturilor o reprezinta scaderea veniturilor din vanzarea reciclabililor cu 25.591 lei fata de realizatul anului 2019 de 127.235 lei. Aceasta scadere a veniturilor din vanzarea reciclabililor se datoreaza faptului ca au scazut drastic preturile de vanzarea reciclabililor incepand cu 01.01.2020 deoarece bonificatiile pentru stimularea reciclarii nu au mai fost incluse in pretul de vanzare catre Recycle International SRL. Unitatea noastra a intocmit dosarul cu justificarea cantitatilor vandute catre Recycle International SRL si predate de catre acesta la reciclatorul final in vederea obtinerii acestor bonificatii, bonificatii care inainte de anul 2020 erau incluse in pretul de vanzare al reciclabililor si veniturile obtinute din vanzarea lor erau mai mari decat in anul 2020. Mentionam ca OTR-ul S.C. Fepra International S.A. Bucuresti a acordat doar pana in luna iulie a anului 2020 bonificatia si doar pentru o parte din reciclabile care au fost predate reciclatorului final.

Elementele de baza pentru identificarea situatiilor financiare la data de 31.12.2020 sunt urmatoarele:

Active imobilizante	88.847 lei
Active circulante	359.147 lei
Capitaluri proprii	107.164 lei
Datorii totale	340.830 lei
Cifra de afaceri neta	2.271.183 lei
Rezultatul net al exercitiului	347 lei

Indicatorii economici realizati de societate la 31.12.2020 sunt:

TOTAL VENITURI	2.274.485 lei
<u>TOTAL CHELTUIELI</u>	<u>2.274.138 lei</u>
PROFIT BRUT	347 lei
<u>IMPOZIT PE PROFIT</u>	<u>0 lei</u>
PROFIT NET	347 lei

La 31 decembrie 2020 societatea a inregistrat Capitaluri proprii , in valoare de 107.164 lei, constand in 90.000 lei capital social , profitul net obtinut la 31.12.2020 in suma de 347 lei si profitul reportat de 16.817 lei.

La sfarsitul lunii decembrie 2020 societatea are datorii restante in valoare de 118.052 lei din care 84.292 lei la furnizori si 33.760 lei la bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale.

4. Activitatea de resurse umane și achizitii publice

Pentru S.C.ECOSALUBRIS HIRLAU S.A. , factorul uman a reprezentat intotdeauna o principala sursa de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltata la nivelul societatii, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fisa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi indeplinite, astfel incat sa nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurarii concordanței dintre cerințele si standardele postului si calificativele angajatului, precum si pentru asigurarea unui sistem motivational, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritatile resurselor umane pentru anul 2020, au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societatii;
- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale adaptarea continuă a structurii de organizare utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant si prin redistribuirea si acoperirea cu sarcini a personalului existent;
- respectarea normelor de personal.

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului;
- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității;
- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal;
- respectarea procedurilor legale privind achizițiile publice;
- efectuarea instructajului periodic in domeniul SSM si PSI a tuturor angajatilor unitatii.

În perioada de referinta numarul mediu de salariați a fost de 40, din care 34 de persoane au fost muncitori.

În perioada 01.01.2020-31.12. 2020 s - au efectuat achizitii in valoare de 164.296 lei constând în materiale consumabile (combustibili , piese de schimb, echipamente de lucru, birotica, uleiuri, anvelope auto, filtre auto), si obiecte de inventar (motocositori, trusa de prim ajutor fixa, echipamente curatenie).

5. Activitatea de natură juridica

În cadrul biroului juridic in perioada de referință, 01.01.2020-31.12.2020:

- au fost emise un numar de 169 decizii;
- s-au incheiat acte aditionale la contractele individuale de munca - modificare functie, majorare salariu, prelungire contract de munca
- s-au elaborat si transmis notificari preaviz catre salariati;
- s-au intocmit cereri si transmis catre executorul judecatoresc de incetare a executarii silite;
- s-a intocmit si transmis adresa catre S.C. Salubris S.A. Iasi privind prelungirea contractului de depunere deseuri la Groapa conformă Tutora;
- s-a elaborat si transmis cererea și documentația necesară catre Agentia de Mediu Iasi pentru autorizatie;
- s-au incheiat un numar de 33 contracte de comodat pubele;
- s-au incheiat un numar de 82 contracte de prestari servicii de salubritate;
- s-au emis un numar de 237 notificari privind plata datoriilor;
- s-au intocmit si transmis adrese catre executorii judecatoresti, privind dosarele de executare ale salariatilor care au poprire pe salariu;
- s-au intocmit 57 cereri de executare silita privind recuperarea debitelor si transmis catre executorii judecatoresti Iovu Dragos si Radulescu Andrei Liviu;
- s-au elaborat si transmis 38 adrese catre Politia Comunitara Hirlau privind munca in folosul comunitatii;
- s-a elaborat si transmis catre Primaria Hirlau – compartiment audit public intern –Stadiul implementarii recomandarilor;
- s-a elaborat si transmis adresa catre Financiar Urban SRL –prelungire contract inchiriere autospeciala;
- s-a elaborat si transmis catre Primaria Deleni, raspuns la adresa privind cantitatile de deseuri colectate;
- s-a intocmit si trimis raspuns la adresa de la Primaria-Hirlau- solicitare consilier local Bobîrnă Ionel;
- s-a elaborat si transmis raspuns adresa Primaria-Hirlau- solicitare consilier local Onofrei Gheorghe;
- s-au intocmit convocarile, procesele verbale si rapoartele comisiei de disciplina privind salariatii cercetati disciplinar;
- s-a elaborat si afisat anunt concurs post contabil;
- s-a intocmit procesul verbal de afisare anunt;
- s-a intocmit referat numire comisie concurs contabil;
- s-a intocmit proces verbal rezultate ocupare post concurs contabil
- s-au intocmit un numar de 273 acte aditionale majorare tarife salubritate ag.ec. Hirlau;
- s-au intocmit un numar de 66 acte aditionale majorare tarife salubritate ag.ec. Deleni;
- s-a intocmit lunar evidenta privind contractele de salubritate incheiate;

- s-a intocmit si transmis adresa catre orasul Harlau privind numirea membrilor consiliului de administratie conform OUG 109/2011;
- s-au intocmit documentele necesare in vederea prelungirii contractului colectiv de munca si s-au inregistrat la ITM Iasi;
- s-au intocmit actele aditionale privind prelungirea contractelor SSM, PSI, SU;
- s-au intocmit procesele verbale de la sedintele SICM;
- s-au intocmit raportul SICM si anexele aferente pe anul 2020;
- s-a intocmit raportul privind consilierul de etica;
- s-au redactat procesele verbale din cadrul sedintelor consiliului de administratie;
- s-au redactat procesele verbale din cadrul sedintelor AGA
- s-a mers la Tribunalul Iasi in vederea sustinerii dosarului cu Casa de Asigurari de Sanatate Județeană Iasi;
- s-au intocmit si emis convocarile privind sedintele C.A.;
- s-au emis un numar de 43 Hotarari ale C.A.;
- s-au emis un numar de 5 Hotarari AGA.

6. CONCLUZII

In perioada analizata unitatea noastra a intampinat probleme financiare ca urmare a situatiei existente la nivelul intregii tari impuse de starea de urgenta si starii de alerta ca urmare a aparitiei virusului COVID-19, ceea ce a afectat prin scaderea veniturilor raportate pentru anul 2020. Ca urmare, profitul a scazut fata de cel realizat la data de 31.12.2019 de 9.000 lei la suma de 374 lei la data de 31.12.2020.

Informam ca in urma adreselor primite de la UAT Deleni si UAT Scobinti privind incetarea prestarii serviciilor de salubritate pe raza acestora incepand cu 01.07.2020, respectiv 17.07.2020, s-au realizat venituri mai mici decat cele prognozate pentru perioada iulie 2020-decembrie 2020. Mentionam ca aceste adrese au fost primite de unitatea noastra cu 2 zile inainte de incetarea prestarii serviciilor pe raza acestor comune, fapt care a determinat pierderi financiare in urma platii preavizelor catre salariatii care trebuiau disponibilizati cu 20 de zile lucratoare inainte de incetarea contractelor de prestari servicii de colectarea deseuri incheiate cu UAT Deleni si UAT Scobinti.

O alta problema a fost ca, datorita scaderii preturilor deseurilor reciclabile livrate catre S.C. Recycle International S.R.L., valoarea veniturilor din vanzarea deseurilor reciclabile a scazut in anul 2020 fata de anul 2019.

Societatea doreste sa-si imbunatateasca continuu performantele sale, atât în ceea ce priveste activitatea de colectare a deseurilor menajere, cât si

activitatea de salubritate stradala si intretinere spatii verzi, pentru a spori calitatea vietii locuitorilor oraşului Hârlău, precum si a celor din localitatile limitrofe unde ne desfasuram activitatea.

Pentru viitor propunerile facute de societate ar fi sa desfasoare și alte activități din care unitatea să obțină noi venituri care ar ajuta la dezvoltarea si cresterea investitiilor, prin activitati noi cum ar fi:

- iluminat public;
- administrarea cimitirelor;
- deratizare;
- ecarisaj;
- dezinsectie;
- constructii (reparatii curente);
- servicii curatenie la scari de blocuri (asociatii de proprietari sau locatari).

Principala directiva a politicii manageriale a S.C ECOSALUBRIS HIRLAU S.A., după transformarea acesteia într-un S.R.L., considerăm ca trebuie să fie satisfacerea clienților, adică a cetățenilor dn oraşul Hârlău, în principal, cu respectarea prevederilor legale în domeniul calitate-mediu pentru activitatea de colectare a deeurilor nepericuloase.

PROBLEME DE MEDIU¹⁰

Pentru a înțelege în mod exact activitatea de mediu a instituției publice Hârlău vă prezentăm sintetic date din controlul efectuată de Garda de Mediu – Comisariatul Judetean Iași aratăm faptul că activitatea de control a fost efectuată pentru urmatoarele activități: management deșeuri, investitii noi în mediu, responsabilități/autorități de mediu și altele¹¹.

1. Obligații ale autorităților administratiei publice locale ale unităților administrativ – teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ – teritoriale ale oraşului:

a). să asigure colectarea separată pentru cel puțin patru categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui

¹⁰ Datele au fost preluate din Raportul de Inspectie al Gărzii de Mediu, înregistrat sub nr. 18612 din 14.10.2020, consemnat în RUC Seria A, NR. 1797977 la poziția 23. Nu detinem informatii centralizate în acest domeniu.

¹¹ Obiectivul controlului a fost verificarea cerintelor Circularei GNM nr. 4846/22.09.2020 referitoare la respectarea obligatiilor ce revin administratiei publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deeurilor, stadiul derularii Planului Judetean de Gestionare a Deeurilor și modul de respectare a obligatiilor ce revin Administrației Fondului pentru Mediu.

singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

La nivelul orașului Hârlău și a localității Pârcovaci sunt amenajate un număr de 57 puncte de pre colectare a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere, dotate cu eurocontainere de 1.100 litri. Punctele de pre colectare a deșeurilor reciclabile sunt dotate cu eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor pe trei fracții (hârtie și carton, mase plastice, sticlă și menajer). Prin proiectul "Instrument transfrontalier de management al deșeurilor pentru localitățile rurale", un număr de 16 puncte de pre colectare a deșeurilor au fost dotate cu sisteme de iluminat și supraveghere video, fiind monitorizate online de către societatea de salubritate (SC Ecosalubris Hârlău S.A.). La verificarea prin sondaj s-a constatat că la nivelul punctelor de pre colectare a deșeurilor starea de salubritate aferentă zonei de amplasament a containerelor este corespunzătoare. În zona de case, colectarea deșeurilor menajere se realizează în europubele de 110 litri, preluarea și transportul acestora fiind realizată pe bază de grafic. Plata serviciilor de preluare a deșeurilor s-a realizat în baza contractelor încheiate de S.C. Ecosalubris Hârlău S.A. cu persoanele casnice și non casnice. Evidența gestiunii deșeurilor generate de pe raza U.A.T. s-a realizat de către S.C. Ecosalubris Hârlău S.A.

b) să atingă până la data de 31.12.2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșuri, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere – stadiul actual:

Deșeurile colectate sunt transportate în stația de sortare și transfer Hârlău. După operațiunile de sortare, deșeurilor menajere sunt transportate la la depozitul ecologic de deșuri Țuțora, administrat de Salubris S.A. Iași, iar deșeurile reciclabile sunt predate spre valorificare către Recycle International S.R.L.. În cursul lunii septembrie 2020, spre exemplificare, a fost eliminată o cantitate de 200,48 tone deșuri mixte și 13,98 tone deșuri reciclabile, procentul de colectare selectivă fiind de 7 %.

B. Stadiul îndeplinirii obligațiilor și responsabilităților UAT Oras Hârlău:

- urmaresc si asigura îndeplinirea prevederilor PJGD;
- hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau străine, cu organizatii neguvernamentale și cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrari de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;
- dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor OUG nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a debarasa fara plata de deșuri de hartie si carton, sticla, metal, materiale platice, lemn, textile, ambalaje, DEEE, inclusiv saltele și mobilă;

- asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a desurilor;
- acționează pentru refacerea și protecția mediului;
- asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală – la acest capitol menționăm că la nivelul cabinetelor medicale sunt încheiate contracte individuale cu agenți economici autorizați.

În anul 2020, operatorul de salubritate nu a derulat campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, iar în incinta stației de sortare și transfer a desurilor este amplasat un container pentru colectarea DEE-urilor, evidența acestora fiind în sarcina operatorului Ecosalabris Hârlău S.A.

În cursul anului 2020 s-au realizat campanii de informare a cetățenilor din oraș cu privire la colectarea separată a deșeurilor. În zonele expuse abandonării deșeurilor au fost montate plăcuțe avertizoare cu mențiunea ”depozitarea gunoierului interzisă”.

Frecvent, la nivelul orașului se realizează acțiuni de salubritate și curățire a vegetației ierboase din zonele amonte și aval de podurile rutiere din intravilanul localităților, lucrările fiind realizate cu personalul beneficiar al Legii nr. 416/2001. Menționăm că în urma controalelor efectuate, starea de salubritate a spațiilor/zonelor verzi este corespunzătoare.

La nivelul depozitului închis de deșuri Hârlău (aflat în proprietatea și administrarea Primăriei Hârlău și în faza de urmărire post închidere) nu au fost înregistrate evenimente/incidente cu impact asupra calității factorilor de mediu. Pe întreaga suprafață a depozitului se constată prezența vegetației în exces. Bazinul de retenție a apelor pluviale prezintă capacitate de stocare. La limita gardului perimetral se constată fenomenul de afuire/eroziune datorat scurgerii libere a apei din bazin. Paza depozitului este asigurată de către personalul Ecosalubris S.A.

Ca măsuri viitoare, stabilite în urma analizelor efectuate, ar fi următoarele:

- **luarea măsurilor necesare în vederea atingerii în anul 2021 a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșuri, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere precum și respectarea tuturor obligațiilor stabilite în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.**

- **Salubritatea orașului Hârlău și cu precădere a zonelor afectate de abandonările/depozitariile de deșuri m curățirea vegetației ierboase din zona rigolelor stradale și decolmatarea podurilor și podetelor, în vederea asigurării secțiunii de curgere liberă a apelor pluviale.**

Cap.II: Raport privind activitatea aparaturii de specialitate al Primarului orasului Hârlău în anul 2020

Pentru ca cele prezentate anterior, în mod succint, să se realizeze aparatul de specialitate al Primarului a efectuat în anul de criză majoră 2020, următoarele activități:

Atribuțiile biroului impozite și taxe locale au ca principale obiective următoarele :

- stabilirea , constatarea , urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către persoane fizice și juridice;
- înregistrarea declarațiilor fiscale ale contribuabililor persoane fizice și juridice, emiterea și comunicarea deciziilor de impunere;
- comunicarea altor acte administrative fiscale (înștiințări de plată, somatii / titluri executorii, popriri , etc.);
- acordarea scutiilor prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cazul persoanelor fizice și comunicarea contribuabililor modul de soluționare al cererilor depuse;
- declansarea procedurilor de executare silită în cazul contribuabililor care nu-și achită la termen obligațiile față de bugetul local;
- clarificarea rolurilor fiscale prin confruntarea datelor existente în evidențele biroului cu cele existente în registrul agricol;
- primirea, înregistrarea și confirmarea în termenul legal al debitelor provenite din amenzi contravenționale, întocmirea proceselor -verbale de insolvență și a documentațiilor de înlocuire a sancțiunii amenzii cu munca în folosul comunității, acolo unde este cazul;
- În anii 2019 - 2020 prevederile bugetare , încasarile realizate și gradul de încasare (%) se prezintă astfel :

- mii lei -

Nr.c rt.	Denumirea categoriei de venituri	Plan 2019	Realizat 2019	%	Plan 2020	Realizat 2020	%
1	Impozit/ taxa pe clădiri	915	1149	125	950	965	101
2	Impozit / taxa pe teren	570	688	120	591	475	80
3	Tx judiciare de timbru / alte taxe de timbru	180	200	111	187	157	84
4	Imp.mijl de transp./ taxe elib. autoriz.	504	580	115	526	515	98
5	Alte impozite și taxe	21	37	17	22	28	127

6	Venituri din concesiuni	602	397	66	520	362	70
7	Venituri din prestari servicii	62	68	109	68	53	78
8	Taxe extrajud.de timbru	48	59	122	49	53	108
9	Venituri din amenzi	480	482	100	618	312	50
TOTAL		3382	3660	108	3531	2920	83

- În perioada 2019 - 2020 au fost emise și comunicate deciziile de impunere în cazul tuturor persoanelor juridice, s-au solutionat un număr de 520 cereri de scutiri la plata impozitelor și taxelor locale, depuse de persoanele fizice (persoane cu grad de handicap grav sau accentuat, veterani de război, văduve de veterani de război, persecutați politic, etc.);
- S-au luat măsuri pentru încasarea tuturor drepturilor constatate înregistrate în contabilitatea instituției, astfel :
- s-au emis un număr de 54 instanțări de plată pentru persoane fizice și juridice, un număr de 1756 somatii și titluri executorii persoane fizice și un număr de 133 somatii și s titluri executorii persoane juridice;
- în anul 2019 s-au înființat un număr de 1114 popriți în cazul persoanelor fizice și un număr de 56 popriți persoane juridice la diferite instituții bancare (CEC BANK SA , BANCA TRANSILVANIA, RAIFFEISEN BANK , BRD GROUPE SOCIETE-GENERALE SA .), Casa Județeană de Pensii Iași , instituții publice sau alți angajatori;
- în anul 2020 s-au înființat un număr de 226 popriți persoane fizice și un număr de 5 popriți persoane juridice;
- în situațiile în care s-a constatat că unii debitori nu au venituri sau bunuri urmăribile, s-au întocmit procese-verbale de constatare a stării de insolvență , pe baza informațiilor primite de la Serviciul fiscal orășenesc Harlau și de la Registrul agricol.

Asa cum rezulta din situatia prezentata mai sus, incasarile anului 2020 au fost influentate negativ de masurile economico-financiare luate în contextul pandemiei COVID-19, una dintre masuri fiind aceea ca în perioada martie -decembrie 2020 au fost suspendate masurile de executare silita prin poprire.

De asemenea, agentii economici , respectiv persoanele juridice au fost nevoite să-și întrerupa / reduca activitatea pentru limitarea efectelor raspandirii pandemiei COVID - 19, în acest sens au fost influentate, de asemenea în mod negativ, veniturile acestora.

Serviciul Buget Finante contabilitate este structura care asigură administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale orasului. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a instituțiilor subordonate Consiliului a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al orasului. Serviciul răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției. Scopul Serviciului BFC este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform

nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale. Serviciul colaborează cu toate compartimentele Primăriei Orasului Hirleau, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local. Serviciul face parte din structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Local, fiind subordonată direct Primarului ca autoritate executivă.

În perioada de raportare s-a manifestat o preocupare constantă pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, creșterea eficienței activității de administrare a fondurilor publice și de reducere a birocrăției.

Activitățile preponderente executate în cadrul Serviciului Buget finanțe contabilitate în perioada de referință sunt:

- Pregătirea și elaborarea pe baza analizelor și deciziilor conducerii a proiectului bugetului pe anul 2020 și estimările pentru anii 2021-2022,
- Supravegherea și coordonarea lucrărilor de pregătire a întocmirii proiectului bugetului pe anul 2020 de către instituțiile componente ale bugetului consolidat al orasului,
- Întocmirea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2020 și estimări pentru anii 2021-2022,
- Centralizarea și elaborarea proiectului bugetului consolidat al orasului,
- Ținerea evidenței deschiderilor de credite pe capitole și destinații, cu respectarea bugetului aprobat și a legislației în domeniu,
- Deschideri de credite și întocmirea de note justificative,
- Întocmirea analizei pe bază de bilanț cu privire la execuția trimestrială a bugetului,
- Preluarea, verificarea și centralizarea raportărilor lunare cu privire la încasările și plățile bugetelor instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții ,
- Întocmirea situațiilor lunare privind monitorizarea numărului și cheltuielilor de personal, colectarea și verificarea datelor de la instituțiile publice subordonate,
- Verificarea documentelor prezentate pentru angajare de cheltuieli bugetare respectiv, a celor trecute de faza de lichidare, care sunt prezentate pentru ordonanțare și plată,
- Angajarea cheltuielilor, pregătirea spre semnare a ordonanțărilor,
- Verificarea permanentă a încadrării cheltuielilor în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și repartizarea pe trimestre, urmărirea execuției pe tot parcursul anului bugetar,
- Propuneri privind modificări/rectificări bugetare în funcție de realizări, modificări legislative, evoluția veniturilor, fundamentări ale instituțiilor din subordine, etc. Pregătiri ale proiectelor de hotărâri sau dispoziții, după caz. În cursul anului au fost astfel pregătite rectificări/modificări ale bugetului local prin Hotărâri ale Consiliului Local, respectiv prin dispoziția Primarului,
- Ținerea legaturilor cu instituțiile din subordine, inclusiv unități de învățământ, solicitarea, centralizarea și analiza situațiilor de profil de la unitățile în cauză,
- Evidența decontărilor privind personalul: evidența drepturilor salariale, contribuțiilor sociale și a altor rețineri din salarii. Plata salariilor pentru un nr. de 213 angajați (inclusiv asistenții personali și însoțitorii persoanelor cu handicap):
- Urmărirea, evidența și înregistrarea operațiilor efectuate prin conturi deschise la instituții de credit,
- Urmărirea, evidența și înregistrarea operațiilor efectuate prin conturi deschise la trezorerie,
- Urmărirea decontării sumelor primite ca avans de trezorerie de către personalul instituției ,

-Înregistrarea achiziției și a decontării bonurilor valorice din cadrul compartimentului de administrare a pieței:

-Urmărirea decontării sumelor înregistrate ca și cheltuieli efectuate în avans, abonamente la publicații, asigurările auto obligatorii,

- Evidența mijloacelor fixe și a cheltuielilor privind amortizarea,

-Evidența furnizorilor aferenți activității curente și a furnizorilor aferenți investițiilor finanțate din buget,

-Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;

-Întocmirea și transmiterea necesarului de fonduri privind cheltuielile de personal (asistenți comunitari) către DSP Iasi, decontarea fondurilor - lunar,

-intocmirea documentatiei necesare pentru recuperarea concediilor medicale platite de catre institutie de la Casa de Asigurari de Sanatate Iasi,

-Intocmirea situațiilor financiare periodice, balanțe lunare,

-Înregistrarea achizițiilor efectuate pe baza notelor de intrare-recepție, și a consumului pe baza bonurilor de consum,

-Preluarea de la instituțiile din subordine, verificarea, centralizarea lunară a bilanțului lunar și a situației plăților restante întocmirea raportului și prezentarea acestuia la Direcția județeană a Finanțelor Publice,

-Preluarea, verificarea și centralizarea situațiilor financiare depuse de instituțiile publice subordonate,

-Întocmirea balanței de verificare, lucrări aferente întocmirii situațiilor financiare trimestriale, și anuale

-Întocmirea și transmiterea către DGFP Iasi a raportărilor lunare centralizate,

-Gestionarea documentelor primare prin verificare și luare în evidență în vederea înregistrării în contabilitatea instituției,

-Gestionarea legăturii instituției cu Trezoreria Statului și cu Direcția Generală a Finanțelor Publice Iasi,

-Programarea decadală a plăților prin Trezoreria Statului și urmărirea respectării acesteia

-Realizarea operațiunilor în numerar cu excepția celor aferente taxelor și impozitelor, respectiv încasări de pe urma contractelor de concesiune/chirii, taxa carte de identitate, provizorie: încasări și plăți , plata ajutoarelor de caldura, de urgenta în numerar,

-Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă,

-Asigurarea suportului metodologic pentru efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aparținând domeniului public și privat al orașului,

-Realizarea înregistrărilor contabile și gestionarea informației contabile până la întocmirea situațiilor financiare periodice, inclusiv. În anul 2020 s-au efectuat 102632 de înregistrări contabile pentru sursa A (buget local –venituri și cheltuieli) și 1077 înregistrări contabile pentru sursa E (venituri și cheltuieli din activități autofinanțate)

-Gestionarea aplicației Forexbug respectiv întocmirea raportărilor lunare, trimestriale și anuale, verificarea zilnică a extraselor bancare (42 de conturi la venituri și 165 de conturi pentru cheltuieli –buget local și 8 conturi venituri și 15 conturi cheltuieli pentru sursa E), rezervari și recepții în vederea efectuării plăților,

-Participări în comisii de lucru și speciale pe baza dispozițiilor emise de primar,

-Asigurarea de asistență de specialitate și sprijin metodologic în faza de negociere/încheiere contracte cu partenerii în diferite domenii de activitate,

- Acordarea vizei de control financiar preventiv tranzacțiilor ale căror derulare necesită obținerea acestei vize, de ex.: angajamente bugetare și/sau legale, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, deschideri de credite bugetare, modificări ale prevederilor bugetare, etc. În cursul anului au fost acordate peste 4055 de asemenea vize,
- Suport metodologic și de specialitate asigurat la solicitare celorlalte compartimente ale instituției sau, instituțiilor din subordine, după caz, colaborare cu acestea în vederea îndeplinirii în bune condiții ale sarcinilor,
- Întocmirea, verificarea și avizarea deconturilor de cheltuieli pentru deplasări interne plătite din bugetul local, a listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale etc.,
- Constituirea garanțiilor legale pentru salariații cu gestiuni, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare și virarea acestora în conturile de garanții deschise la instituțiile de credit, întocmirea documentației necesare pentru eliberarea garanțiilor acelor salariați care nu mai dețin gestiuni, sau virarea acestora la noile locuri de muncă,
- Urmărirea și înregistrarea încasării contravalorii caietelor de sarcini, a garanțiilor pentru participarea la licitații și a celor de bună execuție, precum și restituirea garanțiilor celor respinși sau care au fost declarați necâștigători la ședințele de licitație, verificarea în vederea restituirii a garanțiilor de bună execuție,
- Evidența, înregistrarea și urmărirea utilizării fondurilor cu destinație specială,
- In vederea asigurării realizării activităților impuse de dezvoltarea sistemului de control intern managerial, personalul din cadrul serviciului au respectat/aplicat procedurilor operaționale și a celor de sistem de la nivelul entității precum și au elaborat și actualizat documentația aferentă standardelor de control intern conform prevederilor Ordinului SGG nr. 400/2015 actualizat.
- Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora.

Execuția veniturilor pe ansamblul UAT în lei se prezintă astfel:

Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Încasări realizate	Stingeri pe alte cai decât încasări	Drepturi constatate de încasat
		Total, din care:	din anii precedenți	din anul curent			
1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
22479100	23375100	28910552	6108135	22802417	21081410		7829142

Veniturile sunt prezentate pe două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, , astfel:

- Veniturile realizate au fost de 21.081.410 lei, din care:
 - Secțiunea de funcționare =19.764.768 lei
 - Secțiunea de dezvoltare = 1.316.642 lei
- Veniturile bugetului local al orașului raportate în anul 2020, în suma totală de 21.081.410 lei, sunt formate din:
 - Venituri proprii (impozite și taxe locale și cote și sume defalcate din impozitul pe venit) în suma de 9.997.913 lei;
 - Sume defalcate din TVA 9.667.620 lei;

-Subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații în suma de 1.415.877 lei;

Execuția cheltuielilor pe ansamblul unității administrativ-teritoriale, se prezintă astfel:

Credite bugetare		Angajamente	Angajamente	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Inițiale	Definitive	bugetare	legale			
2	3	4	5	6	7=5- 6	8
23896900	24792900	22891920	22891920	21250775	1641145	15308717

Cheltuielile realizate sunt prezentate distinct pe două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, astfel:

- Cheltuielile realizate au fost de 21.250.775 lei, din care:
 - Secțiunea de funcționare = 14.688.044 lei;
 - Secțiunea de dezvoltare = 6.562.731 lei.

Față de prevederile anuale inițiale în sumă de 24.792.900 lei, plățile sunt în sumă de 21.250.775 lei, ceea ce reprezintă un procent de 85,71 % din plățile prognozate.

SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI HARLAU

In anul 2019, Consiliul Local Harlau s-a întrunit în 15 sedințe, 12 sedințe ordinare și 3 sedințe extraordinare, acestea fiind precedate de sedințele celor cinci comisii de specialitate.

Sedințele au fost publice, la acestea participând ca invitați conducători ai unor instituții publice, salariați din aparatul de specialitate al primarului, reprezentanți ai mass media.

În cadrul acestor sedințe au fost adoptate de către Consiliul Local Harlau un număr de 123 hotărâri cu caracter normative și individual.

Toate proiectele de hotărâre au avut ca initiator, Primarul.

Din totalul hotărârilor adoptate nu a fost contestată în condițiile legii contenciosului administrativ sau anulată, nicio hotărâre.

Au fost emise de către Primar un număr de 943 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, instituirea curatelei la solicitarea notariatelor, acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap, diferite alocații etc., din acestea nefiind contestate în instanță, sub aspectul legalității, nicio dispoziție.

In anul 2020, au fost organizate 8 sedințe ordinare și 11 sedințe extraordinare ale Consiliului Local. În urma alegerilor locale din 27 septembrie 2020, în data de 23.10.2020 a avut loc sedința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al orașului Harlau, convocată prin Ordinul Prefectului Județului Iași.

Proiectele de hotărâre au avut ca initiator, Primarul orașului, Viceprimarul orașului și un proiect de hotărâre inițiat de un consilier local, domnul Fotea Constantin.

Din totalul de 123 de hotărâri adoptate în anul 2020 nu a fost contestată în condițiile legii contenciosului administrativ sau anulată, nicio hotărâre.

Au fost emise de catre Primar in anul 2020 un numar de 762 dispozitii vizand constituirea unor comisii de lucru, incadrarea, suspendarea, incetarea raporturilor de serviciu, instituirea curatelei la solicitarea notariatelor, acordarea de indemnizatii persoanelor cu handicap, diferite alocatii etc., din acestea nefiind contestate in instanta, sub aspectul legalitatii, nicio dispozitie.

În cadrul compartimentului **Registrul Agricol** în anul 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

1. Compartimentul Registrul Agricol a finalizat completarea Registrelor Agricole 2015 – 2019 conform Ordinului nr.734/2015 (Hârlău, Pârcovaci și strainasi - cetățenii cu domiciliul în alte localități care dețin teren agricol pe raza orașului Hârlău)
2. S-au efectuat toate modificările intervenite pe parcursul anului în baza de date a Registrului Agricol (Acte translative de proprietate);
3. Compartimentul Registrul Agricol în cursul anului 2020 a eliberat dovezi conform înscrisurilor din registrele agricole la solicitarea cetățenilor după cum urmează:
 - a. eliberarea de dovezi privind domiciliul necesar la întocmirea cărților de identitate în număr de 700;
 - b. operarea modificărilor intervenite în urma transmiterii dreptului de proprietate conform contractelor de vânzare cumpărare, dezbaterea succesiunii, hotărâri judecătorești, testamente în număr de 96;
 - c. eliberarea unui număr de 67 adeverințe privind starea materială necesară solicitanților la întocmirea dosarelor de alocație familială;
 - d. eliberarea unui număr de 82 adeverințe de stare materială beneficiarilor Legii 416/2001;
 - e. eliberarea unui număr de 150 adeverințe conform datelor înscrise în Registrele Agricole, necesare solicitanților pentru stabilirea unor drepturi, ca exemplu: adeverințe necesare obținerii unor burse, achiziționare calculator, achiziționare telefoane mobile;
 - f. eliberarea unui număr de 195 adeverințe conform înscrisurilor din Registrele Agricole, în vederea întocmirii contractelor de vânzare – cumpărare la notariat;
 - g. eliberarea de 143 adeverințe în vederea intabulării suprafețelor de teren și construcțiilor;
 - h. eliberarea unui număr de 15 certificate care atestă calitatea de producător ;
 - i. efectuarea de măsurători la solicitarea cetățenilor, în număr de 30;
 - j. înregistrarea unui număr de 91 contracte de arendă;
 - k. eliberarea de 279 adeverințe în vederea obținerii subvenției pentru suprafețele de teren deținute de la A.P.I.A.;
4. Compartimentul a ajutat și sprijinit Asociația Crescătorilor de animale ZOOTEHNIK PIRCOVACI în vederea depunerii documentației și obținerea subvenției.
5. Întocmirea și înaintarea de rapoarte statistice A.G.R.1, A.G.R.2, către Institutul Național de Statistică.
6. S-a participat la ședințele Comisiei Locale de Aplicare a Legilor Fondului Funciar, întocmindu-se procesele verbale ale ședințelor și ulterior soluționarea cererilor formulate de cetățeni.

7. Intocmirea unui numar de 16 documentatii la Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

În cadrul **Compartimentul Fond Funciar:**

- În acest an s-au înaintat un număr de 39 documentații în vederea rectificării și emiterii titlurilor de proprietate;
- Soluționarea litigiilor dintre cetățeni urmare a conflictelor cu privire la delimitarea proprietăților și rezolvarea acestora pe cale amiabilă;
- Comunicarea către Compartimentul Juridic a datelor solicitate necesare formulării apărărilor în litigiile intervenite și verificarea pe teren;
- Participarea la expertize topo cadastrale
- Analizarea cererilor cetățenilor în cadrul sedintelor comisiei locale de fond funciar.

Pentru că nu am prezentat date în capitolul social referitoare la agricultură, compartimentele de resort enumerate anterior neavând obligativitatea legală de centralizare a unor date esențiale în acest domeniu, arătăm totuși pentru informare că deținem pe raza orașului Hârlău un număr de șase societăți comerciale care dețin suprafețe de teren în proprietate sau arendă astfel:

CENTRALIZATOR CONTRACTE DE ARENDA 2019-2020	
AGROMAX K SRL	2019-65,7715HA-arenda-(Bloc Fizic- 709, 715, 715, 988, 472 2020- 66,5715ha-arenda
SC YELBY MAX SRL-DELENI	2019-66,64HA-arenda-(Tarlaua 34, 31,23, 34, 20,24, 22,18) 2020-66,64ha-arenda-
SC SAVA AGRICULTURE BUSINESS SRL	2019-207,6650ha-arenda (Tarlaua 11, 40, 34,28, 31,34,39, 38; 2019-2,1450ha-proprietate(Tarlaua 40,38)
SC PETRADEL SRL	2019-209,78ha-arenda(Tarlaua 21,22, 23,25,30,26,28,30) 2020-205,06ha-arenda
SC ORGAPIC SRL	2019-56,09ha-arenda(Bloc Fizic 680, 682,683,684,700,709,737,2122,4026) 2020-51,8638ha

SC IMMOAGRO TRADE SRL	2019-345,41ha-arenda(Tarlaua 34, 33, 31, 35, 14,13,12,11,10,106,,23,38,39,30,21) 2020-359,63ha-arenda(Tarlaua 14,10,34,33,35,36,11,20) 2020-10,68ha -proprietate
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Compartimentul Asistenta Sociala, Protectie Sociala si Autoritate Tutelara¹² are ca principal obiectiv identificare, informare, sprijin si consiliere pentru copii, adulti, varstnici si familiile lor aflate în dificultate. Compartimentului acorda servicii sociale cu caracter primar menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

ATRIBUTII:

Asistenții sociali precum si persoanele cu atribuții de asistenta sociala din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, Protecție Sociala si Autoritate Tutelara îndeplinesc următoarele atribuții:

A - În domeniul protecției drepturilor copilului :

- monitorizează si analizează situația copiilor din Orasul Hirleau, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea si sintetizarea datelor si informațiilor relevante;
- identifica cu prioritate copiii aflați în situație de risc din orasul Hirleau;
- identifică copiii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse.
- identifica si evaluează situațiile care impun acordarea de servicii si/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentația necesara pentru acordarea serviciilor si/sau prestațiilor si acorda aceste servicii si/sau prestații, in condițiile legii;
- asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- acționează pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia,
- face propuneri instanțelor de judecata cu privire la încredintarea copiilor minori unuia dintre parinti, în cazul divorțului acestora;
- identifică, evaluează și acordă sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere si informează asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale etc.;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente

¹² *Explicăm faptul că atribuțiile prezentate la acest capitol de către Compartimentul Asistenta Sociala, Protectie Sociala si Autoritate Tutelara au caracter primar și sunt menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială, asupra cărora Certificatul de acreditare seria AF nr. 002633 din 06.01.2016*

pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal;

- asigură relaționarea cu diverse servicii specializate;
- sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- monitorizează măsurile de protecție specială respectiv plasamentul familial, plasamentul în asistența maternală și supravegherea specializată în familie și înaintează rapoarte periodice către D.G.A.S.P.D.C. Iași.
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
- monitorizează îndeplinirea planului de abilitare / reabilitare a copilului cu dizabilități;
- monitorizează situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate prin vizite bianuale la domiciliu;

B - În domeniul protecției persoanei cu handicap:

- asigură sprijin pentru persoanele cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu pentru aceștia;
- sprijină persoanele cu handicap în vederea întocmirii documentațiilor înaintate la diferite instituții în vederea beneficiilor de facilități acordate prin legislația specifică.
- Colaborează cu instituțiile care acordă servicii specializate pentru persoanele cu handicap;

C - În domeniul protecției persoanelor de vârstă a treia :

- colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, pentru persoanele vârstnice, în funcție de realitățile locale;
- asigură servicii sociale privind, în principal, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei;

D - În domeniul protecției persoanelor adulte precum și a familiilor aflate în nevoi sociale:

- evaluează situația socio-economică a persoanei, a familiei și identifică nevoile și resursele acesteia;
- identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinsertie a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
- elaborează planurile individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri, de alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psiho-sociale;

- organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare etc.);
- evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;
- asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic etc.);
- asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local;

***BENEFICII SOCIALE**

Compartimentul Asistența Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelara gestionează dosarele pentru acordarea următoarelor “beneficii sociale”:

- Venit minim garantat acordat conform Legii nr. 416/2001 modificată și completată prin Legea nr. 276/2010;
- Alocatia pentru susținerea familiei acordată conform Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Concediu și indemnizația lunară pentru creșterea copilului acordată conform OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Stimulentul de inserție acordat persoanelor îndreptățite care au optat pentru acordarea concediului pentru îngrijirea copilului până la doi ani, acordat conform OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Alocatia de stat pentru copii acordată conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat conform OUG Nr. 70/2011 – privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Acordarea stimulentului educațional sub formă de tichet social pentru grădinița conform Legii nr. 248/2015;
- Indemnizația de handicap acordată conform Legii 448/2006.

Activități realizate în anii 2019 – 2020

***Inspector Autoritate Tutelara**

1. Anchete pentru instanțele de judecată - pentru minori delincvenți; încredințare copiii rezultati din căsătorie în cazul divorțului părinților ; întrerupere executare pedeapsă ; recunoaștere paternitate ; interdicție ; etc. anchete – 50 (2019), 30 (2020);
2. Anchete la solicitarea organelor de poliție (minori delincvenți) : 15 (2019), 10 (2020);
3. Asistarea minorilor la interogatorii ; reconstituire: 10 (2019), 10 (2020);
4. Dosare plasament familial : 22 (2019), 24 (2020) -reevaluare plasamente familiale : lunar
5. Asistenți maternali ; 77 asistenți maternali atestați cu 109 copii în plasament

6. Anchete efectuate la solicitarea diferitelor institutii (D.G.A.S.P.C., A.J.P.I.S., Centre rezidentiale, Institutia prefectului, Administratia prezidentiala) : - 75 (2019), 60 (2020);

7. Anchete pentru persoanele cu handicap (conf Legii 448/2006 cu modificarile si completarile ulterioare – privind protectia sociala a persoanelor cu handicap):

- copii: 150 (2019), 160 (2020);
- adulti: 300 (2019), 350 (2020);
- asistenti personali: 70;
- reevaluarea beneficiarilor din Centrele de îngrijire pentru adulti
 - Centrul Revis Ap.1 - 12 beneficiari;
 - Centrul Revis Ap. 2 – 12;
 - CRNN – 240 beneficiari;
 - Centrul de Ingrijire si Asistenta Hir lau – 50 beneficiari.

Menționăm faptul că din luna februarie 2020 și până la sfârșitul anului 2020 toate dosarele evaluate atât de către Comisia pentru Protecția Copilului (în cazul copilului încadrat în grad de handicap), cât și de către Serviciul de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap au fost preluate, instrumentate și ulterior transmise (scanat, poștă sau fizic) de către Compartimentul Asistență Socială.

8. Achete diverse (la solicitarea persoanelor) : 600 (2019), 550 (2020);

9. Fise de evaluare medico –socio–profesionala pentru completarea dosarului necesar la Oficiul de Expertiza Medicala din cadrul Casei Judetene de Pensii Iasi – 100 (2019), 100 (2020);

10. Numeroase situatii, rapoarte, clarificari solicitate de diferite institutii: DGASPC, AJPIS Iasi, Prefectura, Parchet, etc.

11.La nivelul comunitatii locale au fost identificate urmatoarele **GRUPURI VULNERABILE** in anii 2019-2020;

- mame minore – 20;
- copii cu abandon scolar – 50;
- copii de varsta scolar dar care nu sunt inclusi în sistemul de învățământ 50;
- copii cu tulburari de conduita – 10;
- copii cu parinti plecati la munca în strainatate: cu ambii parinti : 121, cu un singur parinte: 140, cu parinte unic sustinator al familiei monoparentale plecat la munca în strainatate: 78;
- copii neglijati / abuzati / exploatați – 5;
- cazuri cu violenta domestica/ nr. copii din aceste familii –
- copii cu dizabilitati dar care nu au certificat de încadrare în grad de handicap – 15
- persoane de varsta a III – a fara suportul familiei – 25;
- copii cu dizabilități fără servicii de sprijin în comunitate – 50 copii în familie, 55 copii in AMP ;
- familii numeroase, fără venituri, cu grad scazut de educatie – 150;
- persoane peste 45 ani care sunt neindemnizati si se afla in cautarea prelungita a unui loc de munca;
- minori care au savarsit o fapta penala dar care nu raspund penal – 1;
- Persoane adulte cu dizabilități fără servicii de sprijin în comunitate – 300;

***Inspectori cu atributii in aplicarea legislatiei privind acordarea de beneficii sociale**

***Venit minim garantat**

- in anul 2019 s-au aprobat un numar de 61 doasare de ajutor social, ajungandu-se spre finalul anului la un numar de 133 doasare in plata;

- in anul 2020 s-au aprobat un numar de 59 doasare de ajutor social, ajungandu-se spre finalul anului la un numar de 140 dosare in plata;
- lunar se intocmesc fise de calcul din care rezulta cuantumul ajutorului social si numarul de ore de efectuat pentru lucrari de interes local ;
- lunar se intocmesc Anexele 5, 6, 8,11,14, 14' conform prevederilor legale, anexe care se inainteaza in format electronic si pe suport hirtie catre AJPIS Iasi ;
- lunar se intocmeste Raportul Statistic care cuprinde informatii privitoare la dinamica beneficiarilor si a sumelor acordate ca venit minim garantat ;
- dosarele au fost reevaluate semestrial, intocmindu –se anchete sociale conform prevederilor legale ;
- la solicitarea persoanelor se elibereaza adeverinta care certifica calitatea de beneficiar al VMG pentru a beneficia de serviciile medicale gratuite – 460 adeverinte in 2019, 310 adeverinte in 2020;
- în perioada sezonului rece se întocmeste documentația pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței beneficiarilor de venit minim garantat;
- in perioada octombrie – martie a fiecarui an se înainteaza catre Biroul Buget – Finanțe listele de plata cuprinzand beneficiarii de VMG care vor primi ajutor pentru încălzirea locuinței.
- în perioada octombrie – martie a fiecarui an se înainteaza catre AJPIS Iasi Anexa 26 – raportul statistic privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței tuturor beneficiarilor de VMG;

***Alocatia pentru sustinerea familiei;**

- in anul 2019 s-au gestionat un numar de 145 de dosare continand solicitari ale familiilor pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei ;
- in anul 2020 s-au gestionat un numar de 132 de dosare continand solicitari ale familiilor pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei ;
- lunar se intocmesc Anexele 3, 4 conform prevederilor legale, anexe care se inainteaza in format electronic si pe suport hirtie catre AJPIS Iasi ;
- dosarele au fost reevaluate periodic, intocmindu –se anchete sociale conform prevederilor legale ;

***Alocatia de stat pentru copii;**

- Pe parcursul anului 2019 s-au primit, lucrat si apoi s-au înaintat catre AJPS IASI un numar de 258 dosare pentru acordare alocatiei de stat, conform Legii 61/1993 ;
- Pe parcursul anului 2020 s-au primit, lucrat si apoi s-au înaintat catre AJPS IASI un numar de 220 dosare pentru acordare alocatiei de stat, conform Legii 61/1993 ;

***Indemnizatie /stimulent de insertie pentru cresterea copilului pana la doi ani, respectiv trei ani pentru copilul incadrat în grad de handicap;**

- Pe parcursul anului 2019 s-au primit, lucrat si apoi s-au înaintat catre AJPS IASI un numar de 52 dosare pentru acordarea indemnizatiei lunare pentru cresterea copilului pana la doi ani, respectiv trei ani pentru copilul cu handicap si un numar de 21 dosare acordare stimulent de insertie

- Pe parcursul anului 2020 s-au primit, lucrat si apoi s-au înaintat catre AJPS IASI un numar de 51 dosare pentru acordarea indemnizatiei lunare pentru cresterea copilului pana la doi ani, respectiv trei ani pentru copilul cu handicap , un dosar de sprijin lunar acordat parintelui cu handicap pentru ingrijirea copilului si un numar de 21 dosare pentru acordarea stimulentului de insertie.

*** Stimulentului educațional acordat sub forma de tichet social pentru gradinița conform Legii nr. 248/2015;**

- Pe parcursul anului 2019 s-au primit, lucrat si apoi s-au înaintat catre AJPS IASI un numar de 20 dosare pentru acordarea stimulentului educațional sub forma de tichet social pentru gradinița ;

- Pe parcursul anului 2020 s-au primit si lucrat un numar de 39 dosare pentru acordarea stimulentului educațional sub forma de tichet social pentru gradinița ;

- la primirea dosarului se evalueaza si se verifica corectitudinea documentelor anexate de catre solicitanți prin efectuarea anchetei sociale;

- lunar se solicita instituțiilor de învățământ situația centralizatoare privind prezența prescolarilor la cursuri;

- periodic se întocmeste documentația pentru achiziționarea tichetelor sociale (referat, bon de comanda, recepție)

- distribuirea lunara a tichetelor sociale catre beneficiari;

-lunar se transmite AJPIS situatia centralizatoare privind beneficiarii carora li se acorda dreptul la stimulentul educational pentru gradinita;

***Ajutorul pentru încălzirea locuintei acordat conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului Nr. 70/2011 – privind masurile de protectie sociala în perioada sezonului rece;**

- in perioada octombrie 2019- martie 2020, octombrie 2020- martie 2021 s-au primit, lucrat si apoi s-au înaintat catre AJPS IASI Centralizatoarele curpinzand beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuintei dupa cum urmeaza :

- in perioada octombrie 2019-martie 2020 s-au gestionat un numar de 170 dosare continand solicitari privind aprobarea ajutorului pentru incalzirea locuintei din care 157 aprobate;

- in perioada octombrie 2020-martie 2021 s-au gestionat un numar de 125 dosare continand solicitari privind aprobarea ajutorului pentru incalzirea locuintei din care 112 aprobate;

- lunar se intocmesc Anexele 15,16, respectiv 17 conform prevederilor legale, anexe care se inainteaza in format electronic si pe suport hirtie catre AJPIS Iasi ;

- lunar se intocmeste Raportul Statistic(Anexa 25) care cuprinde informatii privitoare la dinamica beneficiarilor si a sumelor acordate ca ajutor pentru incalzirea locuintei ;

*** Acordarea indemnizatiei de handicap conform Legii 448/2006**

- in anul 2019 am avut in evidenta un numar de 44 dosare de indemnizatii acordate persoanelor cu handicap grav;

- in anul 2020 am avut in evidenta un numar de 52 dosare de indemnizatii acordate persoanelor cu handicap grav;
- lunar se transmite situatia dosarelor aflate in plata catre Serviciul Buget Finante, pentru efectuarea platii.

Menționăm că in perioada stării de urgență, instituită pe teritoriul României din cauza pandemiei Covid 19, Compartimentul Asistență Socială a avut în atenție: un număr de 26 de familii aflate în izolare la domiciliu, ca urmare a revenirii în țară dintr-o zonă afectată de Covid 19; 35 de persoane cu vârsta de peste 65 ani, care nu au aparținător legal sau alt sprijin in comunitatea locală; persoane cu dizabilități (copii și adulți) pentru care s-a preluat fizic documentația specifică, s-a întocmit ancheta socială și s-a înaintat dosarul către Comisiile de expertiză; beneficiari ai prestațiilor sociale de la care s-a preluat documentația specifică (fizic, deoarece nu toți beneficiarii dispun de posibilitatea transmiterii documentelor în format electronic), s-au prelucrat dosarele și s-au transmis mai departe către AJPIS, DGASPC, AJOFM.

Activitatea de sprijinire a familiilor aflate în izolare la domiciliu, precum și a persoanelor vârstnice s-a efectuat în colaborare cu Centrul Social cu destinație Multifuncțională Hârlău, prin reprezentant Harbuz Tamara, care s-a ocupat de procurarea alimentelor și ulterior ne-a ajutat la transportarea acestora la domiciliul celor vizați.

Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului

Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului si-a desfasurat activitatea cu trei functionari publici respectiv: insp. Uglea Ady Catalin, insp. Rotariu Gh. Liviu si ref. Iftime Dumitru.

Incepand cu data de 12.07.2017 prin Dispozitia nr. 722 din 12.07.2017 functia temporara de conducere arhitect sef al orasului Hirlau a fost preluata de catre insp. Uglea Ady Catalin, astfel fiind formata structura de specialitate la nivelul serviciului, certificatele de urbanism cat si autorizatiile de construire/desfiintare fiind emise cu aceasta data de catre structura de specialitate a Orasului Hirlau.

Documentatiile in vederea obtinerii certificatelor de urbanism/autorizatii de construire/desfiintare au fost primite si verificate de functionarii serviciului urbanism si amenajarea teritoriului - Orasul Hirlau in acest sens fiind emis actul final respectiv certificate de urbanism/autorizatii de construire/desfiintare.

In decursul anului 2019 Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului –Orasul Hirlau a eliberat un numar de 178 certificate de urbanism si 39 autorizatii de construire/desfiintare.

Certificatele de urbanism emise in anul 2019 sunt structurate dupa cum urmeaza:

- Certificate de urbanism emise in scopul construire si extindere locuinte: 18 certificate
- Certificate de urbanism emise in scopul racord utilitati publice (apa, gaz, canalizare): 57 certificate
- Certificate de urbanism emise in scopul schimbare de destinatie: 4 certificate
- Certificate de urbanism emise in scopul construire spatiu comercial: 2 certificate

- Certificate de urbanism emise in scopul: amplasare reclama luminoasa, dezmembrari imobile, alipire imobile, operatiuni notariale): 91 certificate
- Certificate de urbanism emise in scopul investitii fonduri bugetul local (extindere retea gaz, consolidare institutii de invatamant, retea drenuri, modernizare strazi trotuare): 6 certificate

Autorizatiile de construire emise in anul 2019 sunt in numar de 39, acestea fiind structurate dupa cum urmeaza:

- Autorizatii construire locuinte: 21 autorizatii de construire locuinta ce insumeaza (valoarea insumata privind devizele C+M a autorizatiilor de construire locuinta reprezinta suma de 3307668 lei)
- Autorizatii bransare utilitati publice persoane fizice (apa, gaz, canalizare): 2 autorizatii
- Autorizatii construire spatiu comercial: 4 autorizatii
- Autorizatii emise in scopul investitii publice (modernizare str. Fundac Lapusneanu Construire 4 blocuri ANL, extindere retea de gaze naturale) – 3 autorizatii
- Autorizatii emise in scopul modernizare, construire spatii comerciale – 4 autorizatii
- Autorizatii emise in alte scopuri (schimbare de destinatie, amplasare elemente de semnalistica exterioara) -5 autorizatii

De asemenea in anul 2019 functionarii serviciului urbanism si amenajarea teritoriului s-au deplasat in teren in vederea actualizarii, constatarii a starii de fapt privind stadiul executiei constructiilor realizate in baza autorizatiilor de construire/demolare emise in anii anteriori.

In anul 2019 s-au intocmit 15 procese verbale la terminarea lucrarilor si au fost inaintate catre biroul taxe si impozite in vederea actualizarii bazei de date.

S-au intocmit un numar de 35 contracte de concesiune, 18 acte aditionale la contractele de concesiune.

Functionarii serviciului au participat la organizarea licitatiilor fiind in comisiile de analiza a ofertelor, au urmarit executia lucrarilor cat si verificarea situatiilor de lucrari la urmatoarele obiective:

- Lucrari de modernizare strada Fundac Lapusneanu valoare autorizata - 331368 lei
- Lucrari de construire „Gradinita cu program normal cu 8 Sali de grupa in Orasul Hirlau”
- Construire 4 blocuri de locuinte ANL –destinate inchirierii valoare autorizata - 7852961 lei
- Lucrari de extindere retea de gaze naturale Orasul Hirlau (Str. Noua – 270 ml, Str. Cezar Petrescu – 205 ml. Str. Hatman Luca Arbore – 325 ml) valoare autorizata 107000 lei
- Lucrari de modernizare accese auto in cartierele Orasului Harlau, Jud. Iasi (PNDL etapa II-proiect in desfasurare)

In decursul anului 2020 Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului –Orasul Hirlau a eliberat un numar de 132 certificate de urbanism si 36 autorizatii de construire/desfiintare.

Certificatele de urbanism emise in anul 2020 sunt structurate dupa cum urmeaza:

- Certificate de urbanism emise in scopul construire si extindere locuinte: 19 certificate
- Certificate de urbanism emise in scopul racord utilitati publice (apa , gaz, canalizare): 46 certificate
- Certificate de urbanism emise in scopul schimbare de destinatie: 5 certificate

- Certificate de urbanism emise in scopul construire spatiu comercial: 3 certificate
- Certificate de urbanism emise in scopul: amplasare reclama luminoasa, dezmembrari imobile, alipire imobile, operatiuni notariale): 55 certificate
- Certificate de urbanism emise in scopul investitii fonduri bugetul local (, bransari utilitati, modernizare strazi, trotuare): 4 certificate

Autorizatiile de construire emise in anul 2020 sunt in numar de 36, acestea fiind structurate dupa cum urmeaza:

- Autorizatii construire locuinte: 10 autorizatii de construire locuinta ce insumeaza (valoarea insumata privind devizele C+M a autorizatiilor de construire locuinta reprezinta suma de 1768267 lei)
- Autorizatii bransare utilitati publice persoane fizice (apa, gaz, canalizare): 1 autorizatii
- Autorizatii construire spatiu comercial: 1 autorizatii
- Autorizatii emise in scopul investitii publice (Modernizare str. Hatman Luca Arbore, Str, Munteni, Str. Nucilor, amenajare teren de sport Scoala Gimnaziala Pircovaci, Modernizare trotuare dc 150) – 2 autorizatii
- Autorizatii emise in scopul modernizare, construire spatii comerciale – 3 autorizatii
- Autorizatii emise in alte scopuri (schimbare de destinatie, amplasare elemente de semnalistica exterioara) -19 autorizatii

De asemenea in anul 2020 functionarii serviciului urbanism si amenajarea teritoriului s-au deplasat in teren in vederea actualizarii, constatarii a starii de fapt privind stadiul executiei constructiilor realizate in baza autorizatiilor de construire/demolare emise in anii anteriori.

In anul 2020 s-au intocmit 12 procese verbale la terminarea lucrarilor si au fost inaintate catre biroul taxe si impozite in vederea actualizarii bazei de date.

S-au intocmit un numar de 16 contracte de concesiune, 5 acte aditionale la contractele de concesiune.

Functionarii serviciului au participat la organizarea licitatiilor fiind in comisiile de analiza a ofertelor, au urmarit executia lucrarilor cat si verificarea situatiilor de lucrari la urmatoarele obiective:

- Lucrari de modernizare „strada Hatman Luca Arbore, Str. Nucilor, Str. Munteni teren de sport scoala Pircovaci” valoare autorizata 2857943.75 lei
- Lucrari de construire „Gradinita cu program normal cu 8 Sali de grupa in Orasul Hirlau”- finantat prin PNDL 1 – lucrare receptionata dec. 2020
- Modernizare accese auto in Orasul Harlau – finantat PNDL 2 – lucrare receptionata dec. 2020
- Construire 4 blocuri de locuinte ANL –destinate inchirierii valoare autorizata 7852961 lei, execuție în derulare.

ANUL	CERTIFICATE DE URBANISM		AUTORIZATII DE CONTRUIRE	
	Emise pentru construire locuinte	Emise pentru racord utilitati	Emise in scopul construire locuinte	Emise in scopul bransamente utilitati
2019	18 certificate	57 certificate	21 autorizatii	2 autorizatii
2020	19 certificate	46 certificate	10 autorizatii	1 autorizatii

Compartiment Achizitii Publice¹³ a desfasurat in anul 2019 - 2020 urmatoarele activitati:

Activitatea Compartimentului Programe, Dezvoltare Locala si Achizitii Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice si a achizițiilor directe în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică. Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat. În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură comunicarea modului de desfășurare a achizițiilor publice la nivelul tuturor compartimentelor / birourilor / servicii din cadrul instituției publice;
- Asigurarea pregătirea documentelor necesare desfășurării achizițiilor publice de furnizare, servicii și lucrări și răspunde de desfășurarea acestora în condițiile reglementărilor legale în vigoare la data organizării;
- Atribuirea contractului de achiziție publică în funcție de procedurile stabilite de reglementările legale;
- Organizează activitate de achiziții publice respectând principiile legislației specifice: promovarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică, asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritățile contractante.
- Organizeaza activitatea si asigura respectarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice.
- Asigurarea gestionării garanțiilor de participare la procedurile de achiziții, în acest scop făcând mențiuni (sub semnătură) pe documentele primite de la participanți;
- Stabilește și confirmă cu semnătură prețul estimativ al referatelor prin care se solicită achiziționarea de bunuri și servicii;

¹³ Reamintim investițiile desfășurate pe parcursul anilor 2019 - 2020 în cadrul acestui capitol.

- Protejează secretele comerciale ale participanților, precum și interesele instituției și a confidențialității, în limitele prevăzute în cadrul legal existent;
- Participă la cursurile de inițiere, calificare, perfecționare sau specializare în domeniul achiziției publice;
- Fundamentează proiecte de dispoziții și proiecte de HCL;
- Raportează periodic situația contractelor de achiziții publice, analizează periodic și propune soluții de eficientizare a procesului de achiziții publice;
- Predă documentația finală Compartimentului Juridic în vederea încheierii contractului de achiziție publică ca act final al procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- Respectă procedura de înregistrare în sistemul SEAP a Orașului Hirlau cu respectarea etapelor stabilite;
- Asigură reînnoirea periodică a certificatului digital al instituției în Sistemul Electronic al Achiziției Publice;
- Întocmește și ține evidența dosarelor de achiziție publică de la nivelul instituției publice;
- Preia de la consilierul primarului corespondența și în colaborare se va realiza procedura de achiziții publice
- Execută alte atribuții stabilite prin dispozițiile primarului sau hotărârile consiliului local;
- Respectă prevederile Legii 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici precum și Legii nr. 188/1999 republicată privind statutul funcționarilor publici;
- Respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției publice și a Regulamentului intern.

INVESTIȚII ÎN ANUL 2019

Pe principalele domenii de activitate situația se prezintă astfel:

1. **Lucrari de modernizare a strazilor/trotuarelor, lucrari de reparatii ale strazilor asfaltate si lucrari de reparatii strazi /ulite pietruite:**

- S-a continua lucrarea la obiectivul de investitii: **“Modernizare accese auto in cartierele orasului Harlau, Judetul Iasi” in valoare de 3.959.381,19 lei, fara**

T.V.A., cu societatea S.C. CONS PROIECT M S.R.L., lucrare cu termen de finalizare august 2020. Date tehnice din proiect: suprafata accese auto si cai de acces modernizate: 15.440 ,00 mp; suprafete trotuare amenajate – 3.685,00 mp; suprafata zona pietonala aferente strazii Stefan cel Mare – 8.500 mp; lungime totala bordure cu dimensiunile 20x25 cm – 3.658 ml; lungime totala bordure cu dimensiunile 10x15 cm – 2.457,00 ml; lungime totala rigola carosabila cu dimensiunile de 20x 17 cm cu gratar de fonta – 1.114,00 ml; ridicarea la cota camine si gaighere – 48 buc; indicatoare rutiere – 26 buc.

2. Marirea capacitatii de furnizare a energiei electrice, gaze naturale:

- Investitie: **“Echipamente si utilaje termoenergetice centrala termica Gradinita cu program Normal cu 8 Sali de grupa”** – contract incheiat cu S.C. TERMOASIST S.R.L., in valoare adjudecata cu T.V.A de 103.577,01 lei (fara T.V.A. 87.039 lei), echipamente livrate, lucrare finalizata 2019;

3. Reparatii si constructii institutii publice (invatamant, cultura etc):

- Investitie: **“Lucrari de amenajare teren sport la Colegiul National Stefan cel Mare si Sfant din orasul Harlau”** in valoare totala de 463.744 lei fara T.V.A., cu societatea S.C. ENVIRO CONSTRUCT S.R.L. (finalizat in anul 2019).

- Investitie: **“Lucrari de proiectare si executie retea canalizare pluviala – teren de sport la Colegiul National Stefan cel Mare Harlau”**, contract incheiat cu S.C. AQUATERM GREEN ENERGY S.R.L., in valoare fata T.V.A. de 89.992 lei (valoarea cu T.V.A. 107.090 lei), lucrare finalizata in anul 2019;

- Investitie: **“Construire Gradinita cu program normal cu 8 Sali de grupa”**, valoarea totala a finantarii de la Bugetul de stat fiind de : 2.057.945, 83 lei, stadiul fizic actual fiind de 100% la valoarea raportata a contractului, firma contractanta fiind: S.C. Comstart 93 S.R.L. Iasi; Mentionam faptul ca prezenta investie a beneficiat de cofinantare de la Bugetul local Harlau in suma de 950.000 lei si este finalizata la nivelul lunii iunie 2020.

- Investitie: **“Proiectare si executie drenuri la Gradinita cu program normal in Oras Harlau, Judetul Iasi”** in valoare de 178.500 lei, fara T.V.A. cu societatea S.C. AQUATERM GREEN ENERGY S.R.L., finalizata in anul 2019;

- Investitie: **“Refacere imprejmuire gradinita cu program normal cu 8 Sali de grupa”** in valoare fara T.V.A. de 71.000 lei (valoarea cu T.V.A. 84.430 lei) , cu societatea S.C. DSC DEVELOPMENT S.R.L., finalizata in anul 2019.

- Investitie: **“Modernizare strada Fundac Lapusneanu”**, in valoare fara T.V.A de 331.368,43 lei (valoarea cu T.V.A 394.328,43 lei), cu societatea S.C. CONSTRUCT & DRUM S.R.L., lucrare executata pe o distanta de 205 ml – finalizata in anul 2019;

- Investie: **“Modernizare parc joaca in oras Harlau si Sat Parcovaci, judetul Iasi – Lotul 1 si 2”** in valoare fara T.V.A. 134.763 lei (valoarea cu T.V.A. 160.368 lei) , lucrare realizata in proportie de 100 % in anul 2019, contractata cu S.C. LAVITEX PROD S.R.L.;

- Investie: **“Lucrari de reparatii rigole DC 150 Parcovaci , Oras Harlau”** , in valoare fara T.V.A. de 105.193 lei (valoarea cu T.V.A.), valoare cu T.V.A 125.179,78 lei), cu societatea S.C. INSTALL PROPERTY S.R.L., lucrare finalizata in anul 2019, pe o distanta de 180 ml.

- Investie: **“Extindere si modernizare iluminat public in orasul Harlau , Judetul Iasi”**, in valoare cu T.V.A 28.273 lei, fiind rezolvata problema iluminatului

public in zonele Eternitate, Nicolae Iorga, Fundac Lapusneanu, Nucilor, Vasile Gheorghiu, Dealul si Valea Viilor, zona Tarna Parcovaci (finalizat anul 2019).

In perioada anului 2019 au fost inaintate spre avizare/aprobare diverse documentatii legale astfel:

- a fost inaintata Comisiei Nationale de Strategie si Prognoza (pentru solicitare de finantare din Fondul de Dezvoltare si Investitii) documentatia preliminara pentru obiectivul de investie: **“Reabilitare si modernizare strazilor din orasul Harlau, Judetul Iasi”** in valoare cu T.V.A. de 31.160.429,21 lei (valoare fara T.V.A. 26.228.791,95 lei);
- a fost inaintata catre C.N.I. documentatia initiala pentru subprogramul **“Complexuri Sportive”** in vederea includerii Stadionului “Gheorghe Costache” din Harlau la finantare pentru construirea unei Baze sportive Tip 1 moderna si functionala; demersuri legale pentru obtinerea finantarii anul 2020;
- a fost inaintata catre C.N.I. documentatia initiala pentru obiectivul de investie: **“Reabilitare , modernizare, dotare si extindere Casa de Cultura, Strada Bogdan Voda, nr. 5A, Oras Harlau, judetul Iasi”**, care a fost introdusa pe lista de sinteza a subprogramului “Asezaminte culturale”, aprobate prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2217/2019, proiect in derulare;
- a fost inaintate **documentatiile initiale catre A.N.L. Bucuresti** si s-a finalizat in prezent contractarea pentru finantarea construirii unui numar de 48 de unitati locative (patru Blocuri A.N.L. noi), lucrare in executie, termen de finalizare anul 2021.
- S-a achizitionat **cantitatea de 800 mc3 refuz de ciur concasat 0,4 mm** in valoare de 55.216 lei , T.V.A. inclus care au fost asternute in urmatoarele locatii: sat Parcovaci (zonele Berlin, Luchienesti, Gainesti), Satul Nou Parcovaci, Zona Tarna – Oras Harlau, Satul Nou – Oras Harlau etc (finalizat anul 2019)

1. Invatamant , cultura etc.:

- S-au organizat un numar de 3 licitatii prin proceduri simplificate in anul 2018, care s-au si contractat in vederea realizarii obiectivului: “Achizitie si distributie de mere, lapte si produse de panificatie elevilor din invatamantul primar si gimnazial de stat si privat, precum si prescolarilor ” in valoare totala de 232.708,19 lei (fara T.V.A.), distributie care s-a executat in bune conditiuni pana la finalul semestrului II 2019.

- S-a inaugurat in anul 2019 , dupa efectuarea unor lucrari de restaurare de lunga durata, **Sinagoga din orasul Harlau** – cu sprijinul Ministerului Culturii – Secretariatului de Stat pentru Culte, Comunitatii Evreiesti din Romania etc.

4. S-a efectuat obiectivul de investitie: **“ Reparatii si suplimentare sistem video stradal”** in valoare estimate de 33.338.35 lei, procedura contractata cu S.C. Rimoldo Consulting Group S.R.L. – lucrare definitivata in anul 2018.

INVESTITII PENTRU ANUL 2020

Pe parcursul anului 2020 au fost efectuate o serie de lucrari de investitie si achizitie de servicii si produse dupa cum urmeaza:

1 LUCRARI DE INVESTITIE

A. "LUCRARI DE MODERNIZARE STRAZI IN ORASUL HARLAU SI AMENAJARE TEREN SPORT SCOALA GIMNAZIALA PARCOVACI "

VALOARE ESTIMATA 2.878.107,07 lei fara TVA respectiv 3.424.847,41 lei cu TVA
VALOARE ADJUDECATA 2.857.943,75 lei fara TVA respectiv 3.400.953,06 lei cu TVA
Executantul lucrarii a fost S.C.CONSTRUCT & DRUM S.R.L.
Lucrare finalizata in curs de receptie.

B. „LUCRARI DE MODERNIZARE TROTUARE ORAS HARLAU SI CURTE INTERIOARA SCOALA GIMNAZIALA PETRU RARES HARLAU"

VALOARE ESTIMATA 903.806,68 lei fara TVA. respectiv 1.075.529,90 lei cu TVA
VALOARE ADJUDECATA 860.000,00 lei fara TVA respectiv 1.023.400,00 lei cu TVA
Executantul lucrarii a fost S.C. VALBYANDAVY S.R.L
Lucrare receptionata si finalizata.

C. „SCHIMBARE INVELITOARE ACOPERIS SCOALA GIMNAZIALA PETRU RARES si SCOALA GIMNAZIALA PARCOVACI " - oras Harlau , jud . IASI.

VALOARE ESTIMATA 79.832,00 lei fara TVA respectiv 95.000,00 lei cu TVA.
VALOARE ADJUDECATA 69.052,35 lei fara TVA respectiv 82.127,296 lei cu TVA
Executantul lucrarii a fost I.I. STAVARACHE VASILICA
Lucrare receptionata si finalizata.

D. „ DOTARI SI AMENAJARE PARCURI JOACA lotul I si lotul II" – oras Harlau, jud. Iasi

VALOARE ESTIMATA 130.000,00 lei fara TVA respectiv 154.700,00 lei cu TVA
VALOARE ADJUDECATA 98.483,00 lei fara TVA respectiv 116.771,48 lei cu TVA
Executantul lucrarii a fost I.I. SC Lavitex Prod SRL loc. Breaza Jud. Prahova
Lucrare receptionata si finalizata.

E. „ LUCRARI DE EXECUTIE INSTALATIE ELECTRICA EXTERIOARA - GRADINITA CU PROGRAM NORMAL CU 8 SALI DE CLASA"

VALOARE ESTIMATA 10.382,08 lei fara TVA. respectiv 12.354,67521 lei cu TVA.
VALOARE ADJUDECATA 10.177,10 lei fara T.V.A. respectiv 12.110,7 lei cu TVA
Executantul lucrarii a fost S.C. MAESTRO ELECTRIC S.R.L. PASCANI , JUD. IASI

Lucrare receptionata si finalizata.

F.,, LUCRARI DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA- GRADINITA CU PROGRAM NORMAL CU 8 SALI DE CLASA"

VALOARE ESTIMATA 46.359,43 lei fara TVA..respectiv 55157,01 ei cu TVA.
VALOARE ADJUDECATA 34.967,00 lei fara TVA respectiv 41.610,7 lei cu TVA
Executantul lucrarii a fost S.C. MAESTRO ELECTRIC S.R.L. PASCANI , JUD. IASI
Lucrare receptionata si finalizata

G. ,, LUCRARI DE AMENAJARE PARCARE -SCOALA GIMNAZIALA PARCOVACI"

VALOARE ESTIMATA 13.669,89 lei fara TVA respectiv 16.267,1 lei cu TVA.
VALOARE ADJUDECATA 13.338,04 lei fara TVA respectiv 15.862,2 lei cu TVA
Executantul lucrarii a fost I.I. STAVARACHE VASILICA
Lucrare receptionata si finalizata.

2. ACHIZITII DE PRODUSE SI SERVICII

A.,, FURNIZARE DE REFUZ DE CIUR CONCASAT , REPROFILARE ,ASTERNERE SI COMPACTARE" -ORAS HARLAU.

VALOARE ESTIMATA 201.680,67 lei fara TVA. respectiv 240.000,00 lei cu TVA.
VALOARE ADJUDECATA 199.500,00 lei fara TVA respectiv 237.405,00 lei cu TVA
Furnizorul produsului a fost SC BOGDY TRANS SRL PASCANI
Produsele au fost livrate si receptionate.

B.,, ACHIZITIE SI MONTAJ CENTRALA TERMICA -SCOALA GIMNAZIALA PETRU RARES HARLAU"

VALOARE ESTIMATA 25.900 fara TVA, respectiv 30.821,00 lei cu TVA
VALOARE ADJUDECATA 25.750, lei fara TVA. respectiv 30.642,00lei cu TVA
Furnizorul produsului a fost SC STASS SERV SRL IASI
Produsele au fost livrate si receptionate.

C. ,,SERVICII DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT MODERNIZARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC"- ORAS HARLAU SI SAT PARCOVACI "

VALOARE ESTIMATA 34.000, 00 lei fara TVA .respectiv 40.460,00 lei cu TVA
VALOARE ADJUDECATA 15.000,00 lei fara TVA. respectiv 17.850,00 cu TVA
Furnizorul produsului a fost S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L
Serviciile au fost efectuate si receptionate.

D. ,,SERVICII INTOCMIRE DOCUMENTATIE NECESARA OBTINERE AUTORIZATIE DE SECURITATE LA INCENDIU" GRADINITA CU PROGRAM NORMAL

VALOARE ESTIMATA 19.500,00 lei fara TVA.respectiv 23.205,00 lei cu TVA
VALOARE ADJUDECATA 17.000,00 lei fara TVA. respectiv 20.230,00 cu TVA
Furnizorul de servicii a fost S.C. INACO LEGAL S.R.L.
Serviciile nu au fost efectuate si receptionate nefiind emis avizul de securitate la incendiu.

E. ,, ACHIZITIE SERVICII VETERINARE CAINI FARA STAPANI " ORAS HARLAU

VALOARE ESTIMATA 12.600,00 lei fara TVA.respectiv 14.994,00 lei cu TVA
VALOARE ADJUDECATA 12.600,00 lei fara TVA.respectiv 14.994,00 lei cu TVA
Furnizorul serviciilor a fost ASOCIATIA CAINI FARA STAPAN.
Serviciile au fost efectuate si receptionate.

F. SERVICII INTOCMIRE D.A.L.I. - LICEUL TEHNOLOGIC HARLAU

VALOARE ESTIMATA 49.579,8 lei fara TVA..respectiv 58.999,62 lei cu TVA
VALOARE ADJUDECATA 19.990,00 lei fara TVA. respectiv 23.788.10 cu TVA
Furnizorul produsului a fost S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L
Serviciile au fost efectuate si receptionate.

G. ,,SERVICII DE PROIECTARE MODERNIZARE STRAZI SI TROTUARE- LOTUL I SI LOTUL II " ORAS HARLAU

VALOARE ESTIMATA 105.831,88 lei fara TVA respectiv 125.939,93 lei cu TVA
VALOARE ADJUDECATA 45.958,66 lei fara TVA. respectiv 54.690,05 cu TVA
Furnizorul produsului a fost S.C. CREPUSCUL PROJECT S.R.L
Serviciile au fost efectuate si receptionate.

Prin aplicarea procedurilor de achizitie publica au fost inregistrate ,,economii" la bugetul local in suma totala de 275.661 lei.

Deasemenea au fost intocmite si finalizate procedurile legale de achizitie si finantate pentru domeniul ,, **PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANTA**" -valoare 100.000,00 lei , cu trei participanti la programul de finantare.

Compartiment Achiziții Publice – achiziții directe

1. SINTEZA ACTIVITĂȚII IN ACHIZITII PUBLICE AFERENTA ANULUI 2019

In anul 2019 s-au realizat un numar de **77 achizitii directe online si 67 offline**. Pentru toate cele 67 achizitii offline au fost elaborate note justificative in care se prezinta clar motivele care au stat la baza achizitiei offline – conform art. 43, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (ex: nu au fost identificate in catalogul electronic SEAP, au fost identificate dar achizitia nu a fost finalizata deoarece valorile erau prea mici si nu se justificau cheltuielile cu transportul, achizitii care erau urgente si lansarea in SEAP ar fi intarziat cu cateva zile finalizarea etc.).

În anul 2019 au fost încheiate 14 contracte de achiziție publică prin cumpărare directă.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ACHIZIȚII PUBLICE AFERENTA ANULUI 2020

În anul 2020 s-au realizat un număr de **137 de achiziții directe online și 80 offline**. Pentru toate cele 80 achiziții offline au fost elaborate note justificative în care se prezintă clar motivele care au stat la baza achiziției offline – conform art. 43, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (ex: nu au fost identificate în catalogul electronic SEAP, au fost identificate dar achiziția nu a fost finalizată deoarece valorile erau prea mici și nu se justificau cheltuielile cu transportul, achiziții care erau urgente și lansarea în SEAP ar fi întârziat cu câteva zile finalizarea etc.).

În anul 2020 au fost încheiate 7 contracte de achiziție publică prin cumpărare directă.

Compartimentul Autoritate de autorizare transport și protecția muncii, din cadrul Primăriei orașului Hârlău în decursul anului 2019 și 2020, a întreprins conform legislației în vigoare următoarele activități, pentru reglementarea funcționării serviciului, conform Legii nr. 92 din 10 aprilie 2007 serviciilor de transport public local și a Legii nr. 38 din 20 ianuarie 2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere cu modificările și completările ulterioare.

I.a) Activitatea de transport în regim de taxi și închiriere 2019

- a fost prelungită pentru 5 ani, valabilitatea a 4 autorizații taxi, reînnoind și Contractele de atribuire în gestiune pentru transportatorii autorizați titulari ai autorizației taxi;
- au fost vizate cu viza anuală, un număr de 42 autorizații taxi.
- au fost înlocuite un număr de 2 autoturisme utilizate pentru transport în regim de taxi, procedând astfel și la modificarea autorizațiilor taxi atribuite, cu datele noi.
- au fost verificate autoturismele autorizate pentru transportul în regim de taxi, cu privire la însemnele, înscrisurile și dotarea acestora, impuse de legislația în vigoare și de regulament.
- au fost verificați taximetriștii cu privire la existența documentelor impuse de legislația în vigoare (certificat de atestare a pregătirii profesionale, aviz medical valabil, aviz psihologic valabil și certificat de cazier judiciar) ;
- a fost verificată existența în cazul transportatorilor autorizați persoane juridice sau întreprindere familială, a managerului de transport în regim de taxi și închiriere, să conducă permanent și efectiv activitatea de transport în regim de taxi și respectarea condițiilor necesare îndeplinirii funcției de manager de transport, conform legislației în vigoare ;
- s-a verificat existența locului de parcare pentru taxiuri (contract de proprietate sau închiriere spațiu) ;
- s-a propus Consiliului Local al orașului Hârlău, prin referatul 27083 / 10.12.2019, aprobarea taxelor percepute transportatorilor autorizați în 2020 și modificarea valorii redevenței taxi, prin aplicarea indicelui de inflație conform legislației în vigoare;

I.b) Activitatea de transport în regim de taxi și închiriere 2019.

II.a) Înregistrarea și evidența vehiculelor care nu se supun înmatriculării. Conform Ordonanței de urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice*); Ordin nr. 1.501 din 13 noiembrie 2006 privind procedura înmatriculării,

înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor;

În decursul anului 2019 au fost depuse cereri pentru înregistrarea unui numar de :

- 3 mopede ;
- 3 vehicule cu tracțiune animală ;
- 1 tractor ;
- 1 mașina autopropulsata

Au fost radiate un numar de - 2 mopede ;
- 1 tractor

II.b) Activitatea privind protecția muncii

Conform prevederilor Legii nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca, a Hotararii nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

- au fost completate fișele de instruire individuală privind securitatea și sanatea în muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual;
- s-a efectuat instruirea angajaților vechi și noi cu privire la normele de securitate și sanatare în muncă;
- au fost completate fișele de identificare a factorilor de risc profesional;
- s-a efectuat controlul medical periodic al salariaților fiind întocmite fișele de aptitudini, a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- s-a ținut evidența clară a persoanelor care necesită evaluare medicală suplimentară în colaborare cu medicul de medicina muncii;
- au fost identificate echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din cadrul primăriei;

II.a) Activitatea de transport în regim de taxi și închiriere 2020

- a fost prelungită pentru 5 ani, valabilitatea a 1 autorizații taxi, reînnoind și Contractul de atribuire în gestiune pentru transportatorii autorizați titulari ai autorizației taxi;
- au fost vizate cu viza anuală, un numar de 42 autorizații taxi.
- au fost înlocuite un numar de 2 autoturisme utilizate pentru transport în regim de taxi, procedând astfel și la modificarea autorizațiilor taxi atribuite, cu datele noi.
- au fost verificate autoturismele autorizate pentru transportul în regim de taxi, cu privire la însemnele, înscrisurile și dotarea acestora, impuse de legislația în vigoare și de regulament.
- au fost verificați taximetriștii cu privire la existența documentelor impuse de legislația în vigoare (certificat de atestare a pregătiri profesionale, aviz medical valabil, aviz psihologic valabil și certificat de cazier judiciar) ;
- a fost verificată existența în cazul transportatorilor autorizați persoane juridice sau întreprindere familială, a managerului de transport în regim de taxi și închiriere, să conducă permanent și efectiv activitatea de transport în regim de taxi și respectarea

condițiilor necesare îndeplinirii funcției de manager de transport, conform legislației în vigoare ;

- s-a verificat existența locului de parcare pentru taxiuri (contract de proprietate sau închiriere spațiu) ;
- s-a propus Consiliului Local al orașului Hârlau, prin referatul 27083 / 10.12.2019, aprobarea taxelor percepute transportatorilor autorizați în 2020 și modificarea valorii redevenței taxi, prin aplicarea indicelui de inflație conform legislației în vigoare;

II.b) Activitatea de transport în regim de taxi și închiriere 2020.

Înregistrarea și evidența vehiculelor care nu se supun înmatriculării. Conform Ordonanței de urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice*); Ordin nr. 1.501 din 13 noiembrie 2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor;

În decursul anului 2020 au fost depuse cereri pentru înregistrarea unui număr de :

- 2 mopede ;
- 4 vehicule cu tracțiune animală ;
- 1 tractor ;
- 3 buldoexcavatoare

Au fost radiate un număr de

- 2 mopede ;
- 1 tractor
- 1 vehicul cu tracțiune animală

II.b) Activitatea privind protecția muncii

Conform prevederilor Legii nr.319 din 14 iulie 2006

a securității și sănătății în muncă, a Hotărârii nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

- au fost completate fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual;
- s-a efectuat instruirea angajaților vechi și noi cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă;
- au fost completate fișele de identificare a factorilor de risc profesional;
- s-a efectuat controlul medical periodic al salariaților fiind întocmite fișele de aptitudini, a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- s-a ținut evidența clară a persoanelor care necesită evaluare medicală suplimentară în colaborare cu medicul de medicina muncii;
- au fost identificate echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din cadrul primăriei;
- a fost întocmit Referat pentru efectuarea ”Masuratori de câmp electromagnetic”, pentru determinarea radiațiilor din incinta primăriei și a instituțiilor subordonate.

- referate pentru achiziția de materiale de protecție și igiena a mainilor dezinfectanți de mâini, măști de protecție și mănuși pentru angajații tuturor instituțiilor data fiind prezenta pandemiei de Covid-19.
- au fost instalate panouri din plexiglas în birourile cu activitate cu publicul.

Compartiment Juridic a deținut următoarea activitate în anii 2019 - 2020:

Consilierii juridici Prigoreanu Olimpia și Popovici – Diaconu Razvan:

Compartimentul Juridic funcționează în subordinea directă a Primarului orașului Hirlau.

Activitatea Compartimentului Juridic constă în principal din:

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (judecătorie, tribunal, curtea de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională) a Orașului Hirlau, a Primarului orașului Hirlau și a Comisiei Locale de Fond Funciar, în care sunt delegați juristii instituției;

- redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, formularea apărărilor și concluziilor în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în care sunt delegați juristii instituției, exercitarea cailor de atac necesare, prezentarea în fața notarilor publici, orice activitate care derivă din mandat și investirea sentințelor definitive și executorii, transmiterea lor către birourile executorilor judecătorești în vederea executării silite;

- notificarea persoanelor fizice/juridice care nu-și îndeplinesc obligațiile față de instituție, obligații prevăzute de lege sau asumate prin contracte/convenții, în urma sesizărilor de către celelalte compartimente și prin dispunerea în acest sens de către conducătorul instituției;

- avizarea pentru legalitate a contractelor, a actelor adiționale, a convențiilor, în care instituția este parte și care sunt repartizate compartimentului în acest sens;

- soluționarea corespondenței repartizate compartimentului;

- participarea la Comisia formată prin dispoziția Primarului orașului Hirlau nr. 511/2017, privind punerea sub interdicție/tutela persoane aflate în CRRN și Centrul Hospice Hirlau;

- participarea la Comisia formată prin Dispoziția Primarului orașului Hirlau de monitorizare, coordonare, evaluare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al primarului Orașului Hirlau;

- participarea la Comisia socială de analiză, evaluare și întocmire listă de priorități pentru solicitările de locuință ANL;

- participare la ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar;

- perfectarea formelor legale care se impun asupra documentațiilor aferente terenurilor acordate în mod gratuit tinerilor sub 35 de ani în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/2003; s-au efectuat verificări asupra legalității actelor depuse în dosarele vechi, respectiv dosare noi în lucru/depuse.

- consilierea și verificarea juridică a documentelor, prin verificarea legalității documentelor trimise de compartimentele de specialitate ale Primăriei Orașului Hirlau, realizarea de adrese și comunicări către compartimentele respective;

- atribuții prevăzute privind aplicarea Legii 52/2003, republicată -primirea și gestionarea petițiilor cetățenilor în conformitate cu prevederile legii.

- activitate de comunicare acte solicitate in baza Legii nr. 544/2001, in conformitate cu dispozitia Primarului orasului Hirlau nr. 308 /23.03.2018;
- participare la Comisia de evaluare si selectie a proiectelor in cadrul programului intitulat : « Promovarea sportului de performanta in orasul Hirlau;
- participarea in comisiile de specialitate pentru diferite achizitii publice , prin care s-au stabilit ofertele castigatoare in urma licitatiilor organizate in acest scop;
- alte atributii incredintate de catre Primarul orasului Hirlau in limitele legale.

ANUL 2019

I.Activitatea de reprezentare:

In anul 2019, pe rolul instantelor de judecata au fost 655 dosare, din care:

- 533 actiuni introduse avand ca obiect preschimbarea pedepsei amenzii in munca in folosul comunitatii;
- 36 dosare avand ca obiect fond funciar;
- 53 litigii avand ca obiect actiuni in constatare;
- 5 dosare penal;
- 3 litigii functionari publici - contencios administrativ;
- 3 dosare avand ca obiect raspundere civila delictuala;
- 3 litigii avand ca obiect anulare acte;
- 5 dosare avand ca obiect contestatie la executare;
- 1 litigiu - rectificare Carte Funciara;
- 2 dosare avand ca obiect raspundere contractuala - recuperare creante rezultate din proiecte;
- 5 litigii avand ca obiect pretentii - recuperare creante rezultate din proiecte;
- 6 dosare insolventa.

Activitatea de reprezentare in fata instantelor de judecata se desfasoara pe doua planuri. Exista atat procese in care avem calitatea de parat, cat si procese in care avem calitatea de reclamant.

Actiunile formulate in instanta au la baza referatele si documentele diferitelor compartimente ale institutiei si au drept scop promovarea litigiilor pentru apararea intereselor institutiei si restabilirea legalitatii. De asemenea, Compartimentul Juridic a exercitat caile de atac necesare.

În calitate de creditor o componentă importantă din activitate este reprezentată de acțiunile de recuperare a creanțelor persoanelor fizice/juridice cu care acestea figurează în evidențele unitatii, calculate conform contractelor. Astfel, in anul 2019 au existat 16 dosare de executare silita pentru recuperarea debitelor, ca urmare a titlurilor executorii (sentintelor judecatoresti definitive si executorii), care au avut ca obiect pretentii (pentru debite reprezentand redeventa concesiuni si penalitati, calculate conform contractelor de concesiune).

S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente si repartizate juristilor unitatii si in care au fost delegati, atât în procesele aflate pe rolul Judecatoriei Hirlau, Judecatoria Iasi cât si pe rolul altor instante de judecata (Tribunalul Iasi, Curtea de Apel Iasi, Inalta Curte de Casatie si Justitie s.a.). Dosarele aflate pe rolul instantelor au termene de judecata cel puțin odata pe luna.

II. Activitatea de avizare

Compartimentul Juridic in anul 2019 a intocmit si avizat pentru legalitate contractele/conventiile/actele aditionale in care institutia este parte si care au fost repartizate compartimentului, asigurand respectarea legalitatii:

- 16 contracte de achizitie publica/acte aditionale (servicii, lucrari, furnizare), incheiate in baza Legii nr.98/2016;
- 43 contracte de concesiune si 27 acte aditionale la contractele de concesiune;
- 120 contracte individuale de munca/acte aditionale;
- contracte cu alt obiect fata de cele susmentionate.

III.Participarea în cadrul comisiilor:

In urma desemnarii sale prin acte administrative, consilierii juridici au participat in cadrul activitatii unor comisii. Exemplificam in acest sens:

- participarea in cadrul sedintelor Comisiei de Fond Funciar si reprezentarea respectivei comisii si a Primarului in cauzele litigioase in care acestia aveau calitatea de parti;
- participarea la Comisia formata prin dispozitia Primarului orasului Hirlau nr. 511/2017, privind punerea sub interdictie/tutela persoane aflate in CRRN si Centrul Hospice Hirlau;
- participarea la Comisia formata prin Dispozitia Primarului orasului Hirlau de monitorizare, coordonare, evaluare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al primarului Orasului Hirlau;
- participarea la Comisia sociala de analiza, evaluare si intocmire lista de prioritati pentru solicitarile de locuinta ANL in conformitate cu Dispozitia nr. 48/22.01.2018;
- participare la sedintele Comisiei Locale de Fond Funciar;
- perfectarea formelor legale care se impun asupra documentatiilor aferente terenurilor acordate in mod gratuit tinerilor sub 35 de ani in conformitate cu prevederile Legii nr. 15/2003; s-au efectuat verificari asupra legalitatii actelor depuse in dosarele vechi, respectiv dosare noi in lucru/depuse;
- participare in cadrul Comisiei de evaluare si selectie a proiectelor in cadrul programului intitulat : « Promovarea sportului de performanta in orasul Hirlau;
- participarea in comisiile de specialitate pentru diferite achizitii publice , prin care s-au stabilit ofertele castigatoare in urma licitatiilor organizate in acest scop etc.

ANUL 2020

I.Activitatea de reprezentare:

In anul 2020, pe rolul instantelor de judecata au fost 1134 dosare, din care:

- 1026 actiuni introduse avand ca obiect preschimbarea pedepsei amenzii in munca in folosul comunitatii;
- 36 dosare avand ca obiect fond funciar;
- 45 litigii avand ca obiect actiuni in constatare;
- 5 dosare penal;
- 2 litigii functionari publici - contencios administrativ;
- 3 dosare avand ca obiect raspundere civila delictuala;
- 3 litigii avand ca obiect anulare acte;
- 5 dosare avand ca obiect contestatie la executare;
- 1 litigiu - rectificare Carte Funciara;
- 2 dosare avand ca obiect raspundere contractuala - recuperare creante rezultate din proiecte;
- 3 litigii avand ca obiect pretentii - recuperare creante rezultate din proiecte;
- 6 dosare insolventa.

Activitatea de reprezentare in fata instantelor de judecata se desfasoara pe doua planuri. Exista atat procese in care avem calitatea de parat, cat si procese in care avem calitatea de reclamant.

Actiunile formulate in instanta au la baza referatele si documentele diferitelor compartimente ale institutiei si au drept scop promovarea litigiilor pentru apararea intereselor institutiei si restabilirea legalitatii. De asemenea, Compartimentul Juridic a exercitat caile de atac necesare.

În calitate de creditor o componentă importantă din activitate este reprezentată de acțiunile de recuperare a creanțelor persoanelor fizice/juridice cu care acestea figurează în evidențele unitatii, calculate conform contractelor. Astfel, în anul 2020 au existat 17 dosare de executare silita pentru recuperarea debitelor, ca urmare a titlurilor executorii (sentintelor judecatoresti definitive si executorii), care au avut ca obiect pretentii (pentru debite reprezentand redeventa concesiuni si penalitati, calculate conform contractelor de concesiune si creante rezultate din proiecte).

S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente si repartizate juristilor unitatii si in care au fost delegati, atât în procesele aflate pe rolul Judecatoriei Hirlau, Judecatoria Iasi cât si pe rolul altor instante de judecata (Tribunalul Iasi, Curtea de Apel Iasi, Inalta Curte de Casatie si Justitie s.a.). Dosarele aflate pe rolul instantelor au termene de judecata cel puțin odata pe luna.

II. Activitatea de avizare

Compartimentul Juridic în anul 2020 a întocmit si avizat pentru legalitate contractele/conventiile/actele aditionale în care institutia este parte si care au fost repartizate compartimentului, asigurand respectarea legalitatii:

- 17 contracte de achizitie publica/acte aditionale (servicii, lucrari, furnizare), încheiate în baza Legii nr.98/2016;
- 14 contracte de concesiune si 7 acte aditionale la contractele de concesiune;
- 85 contracte individuale de munca/acte aditionale;
- contracte cu alt obiect fata de cele susmentionate.

III.Participarea în cadrul comisiilor:

În urma desemnării sale prin acte administrative, consilierii juridici au participat în cadrul activității unor comisii. Exemplificam în acest sens:

- participarea în cadrul sedintelor Comisiei de Fond Funciar si reprezentarea respectivei comisii si a Primarului în cauzele litigioase în care acestia aveau calitatea de parti;
- participarea la Comisia formata prin dispozitia Primarului orasului Hirlau nr. 511/2017, privind punerea sub interdictie/tutela persoane aflate în CRRN si Centrul Hospice Hirlau;
- participarea la Comisia formata prin Dispozitia Primarului orasului Hirlau de monitorizare, coordonare, evaluare si îndrumare metodologica a implementării si dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al primarului Orasului Hirlau;
- participarea la Comisia sociala de analiza, evaluare si întocmire lista de prioritati pentru solicitarile de locuinta ANL în conformitate cu Dispozitia nr. 48/22.01.2018;
- participare la sedintele Comisiei Locale de Fond Funciar;
- perfectarea formelor legale care se impun asupra documentatiilor aferente terenurilor acordate în mod gratuit tinerilor sub 35 de ani în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/2003; s-au efectuat verificari asupra legalitatii actelor depuse în dosarele vechi, respectiv dosare noi în lucru/depuse;

-participarea in comisiile de specialitate pentru diferite achizitii publice , prin care s-au stabilit ofertele castigatoare in urma licitatiilor organizate in acest scop etc.

Compartimentul Juridic si-a adus aportul si in alte activitati incredintate de conducerea Primariei, desfasurandu-si activitatea in mod corespunzator.

Consilier Juridic Zamfirescu Adrian – Consilier Juridic Relația cu C.L. Hârlău :

- a aparat drepturile si interesele legitime ale Orasului Hârlău, ale autoritatilor administratiei publice locale si le reprezinta, prin delegare, in litigiile aflate pe rolul instanțelor judecatoresti, a organelor de urmarire penala si a altor organe cu atributii juridictionale – în contradictoriu cu persoane fizice sau juridice – din care amintim doar cateva părți – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene + OIR Nord – Vest – Dosarele POSDRU – titluri executorii, CN CF CFR S.A- Bucuresti – anulare HG pozitii domeniu public, proceduri judecaător sindic – SES ARPATIS; Federatia Comunitatilor Evreiesti din Romania - anulare acte administrative cu caracter normativ HG nr. 1354/2001 etc;
- a formulat cereri de chemare in judecata la sesizarea scrisa a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Hârlău, intampinari si alte acte procesuale adresate instantelor judecatoresti in cauzele in care autoritatile administratiei publice locale sunt parti litigante;
- a colaborat cu serviciile/birourile/compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Hârlău in sustinerea si fundamentarea juridica a rapoartelor de specialitate intocmite pentru initierea proiectelor de hotarare, prin vizarea rapoartelor de specialitate pentru aspectele strict juridice sau intocmirea rapoartelor de specialitate in domeniul de activitate pentru promovarea unor proiecte de hotarare;
- a colaborat cu secretarul general al orasului Hârlău in vederea pregătirii sedintelor Consiliului local si a transmiterii materialelor de sedinta catre consilieri, precum si a oricaror altor materiale supuse dezbaterii si informarii consiliului local;
- a asigurat asistenta, consiliere juridica si administrativa consiliului local si comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, participand obligatoriu la toate sedintele acestora;
- a sprijinit consilierii locali la fundamentarea si redactarea de expuneri de motive necesare initierii unor proiecte de hotarare sau altor reglementari specifice consiliului local;
- a asigurat publicarea hotararilor Consiliul local pe site-ul institutiei, precum si difuzarea acestora serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Hârlău ;
- a asigurat documentarea si informarea consilierilor locali cu privire la aspectele juridice ale proiectelor de hotarare;
- a asigurat asistenta de specialitate consilierilor locali cu privire la activitatea acestora in exercitarea mandatului;
- a redactat opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Consiliului Local;
- a redactat procesele verbale ale sedintelor consiliului local;
- a asigurat arhivarea documentelor din domeniul de activitate conform actelor normative in vigoare;

- a asigurat pastrarea in conditii de securitate a acestor documente si a secretului de serviciu.
- indeplineste alte atributii stabilite prin lege, alte acte normative, hotarari ale Consiliului Local al orasului Hârlău, dispoziții ale primarului orasului Hârlău, precum si de catre Secretarul general al orasului , aria acestora fiind foarte vastă de la responsabil în ce priveste implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 -2020, persoană desemnată pentru prelucrarea datelor cu carecter personal în cadrul instituției, președinte sau membru în foarte multe comisii de evaluare achizitii publice, dosare finanțare activități sportive sau management instituțional sau conducere instituțională; președinte/membru în comisia de disciplină personal contractual până la implementarea unor programe informatice în instituție etc .

Compartimentul Juridic si-a adus aportul si in alte activitati incredintate de conducerea Primariei, desfasurandu-si activitatea in mod corespunzator.

Compartimentul Fond Locativ si Asociatii de Proprietari are ca misiune indrumarea, consilierea si sprijinirea asociatiilor de proprietari in realizarea scopurilor si sarcinilor ce le revin in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Totodata prin activitatea desfasurata la nivelul compartimentului s-a urmarit evidenta, administrarea si gestionarea bunurilor din fondul locativ, indeplinirea clauzelor prevazute in contractele de inchiriere, intocmirea ctelor aditionale si s-a asigurat somarea locatarilor rai platnici in vederea recuperarii creantelor neincasate.

Reprezentantul Compartimentului Fond Locativ si Asociatii de Proprietari a avut ca scop desfasurarea si realizarea activitatilor pentru mentinerea colaborarii cu persoanele responsabile din cadrul asociatiilor , in interesul proprietarilor , verificarea existentei documentatiei adecvate derularii activitatii in vederea asigurarii unei bune desfasurari in conditii de transparenta si legalitate.

In evidenta biroului in luna decembrie 2020 erau un numar de:

- 52 asociatii de proprietari
- 6 asociatii locatari
- 51 blocuri
- 87 scari din asociatii de proprietari
- 7 scari din asociatii de locatari

In conformitate cu atributiile prevazute in fisa postului a reprezentantului compartimentului, au fost directionate spre solutionare un numar de 189 de adrese/petitii, carora li s-au formulat raspunsuri punctuale ori au fost intocmite materiale pentru sedintele de Consiliu Local.

Acestea s-au referit in principal la:

- | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------|
| ●corespondenta cu institutii publice | - 28 petitii |
| ●sesizarea administarii defectuase a asociatiilor de proprietari | - 8 petitii |
| ●erori in calculul listelor de intretinere | - 3 petitii |
| ●nerespectarea normelor de convetuire comuna | - 10 petitii |
| ●nemulumiri la adresa asociatiei de proprietari | - 5 petitii |
| ●solicitari/petitii diverse spete | - 25 petitii |

In vederea remedierii aspectelor semnalate de catre petenti, in conformitate cu legislatia specifica, au fost dispuse masuri catre asociatiile de proprietari.

Responsabilul Compartimentului Fond Locativ si Asociatii de Proprietari si-a desfasurat zilnic activitatea astfel incat sa realizeze si sa mentina o buna colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociatiilor de proprietari, astfel:

- Zilnic s-a acordat asistenta, consiliere si indrumare privind activitatea asociatiilor de proprietari.

- S-au mediat conflicte intre membrii asociatiilor de proprietari si conducerile asociatiilor.

- Salariatul Compartimentului Fond Locativ Si Asociatii de Proprietari a participat in calitate de invitat, la un numar de 5 adunari generale ale asociatiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunari generale, s-au adus la cunostinta proprietarilor drepturile si obligatiile acestora, obligatiile presedintelui asociatiei de proprietari si ale cenzorilor precum si obligatiile administratorului de imobile.

- In cursul anului 2020 a fost efectuat 1 control financiar-contabil la una dintre asociatiile de proprietari.

Totodata activitatea Compartimentului Fond Locativ si Asociatii de Proprietari a cuprins:

- Inregistrarea unui numar de 60 de cereri pentru repartizarea unei locuinte din care 28 cereri pentru locuinte construite cu fonduri ANL in anul 2019 si 32 de cereri pentru locuinte construite cu fonduri ANL in anul 2020;

- Eliberarea unui numar de 52 de adeverinte de achitare integrala a apartamentelor vandute in perioada 1998-2002 si 30 de adeverinte care atesta lipsa proceselor-verbale de predare-primire, anexe la contractele de vanzare-cumparare a apartamentelor vandute in aceeași perioada.

- Convocarea Comisiei Sociale de Analiza, Evaluare si Intocmire a Listei de Prioritati in vederea analizarii unui numar de 24 dosare depuse in decursul anilor 2019-2020 pentru repartizarea unor locuinte construite cu fonduri ANL;

- Eliberarea unui numar de 34 de facturi privind contracte de inchiriere desfasurate la nivelul Primariei Orasului Harlau;

- Solutionarea in termen a adreselor emise de diverse institutii;

- Intocmirea de referate, care au fost sustinute in comisiile de specialitate, precum si in sedintele Consiliului Local pentru activitati specifice compartimentului;

- Colaborarea cu celelalte birouri de specialitate pentru solutionarea diferitelor sesizari si cereri;

- Eliberarea de copii dupa diverse documente la solicitarea petentilor;

Compartimentul Fond Locativ si Asociatii de Proprietari, in anii 2019-2020 a gestionat un numar de 98 de contracte de inchiriere dintre care:

- 84 contracte inchiriere pentru locuinte ANL;

- 13 contracte de inchiriere pentru imobilele din Fondul Locativ;

- 1 contract inchiriere autoutilitara.

In fiecare an, Compartimentul Fond Locativ si Asociatii de Proprietari a perfectat un numar de:

- 60 acte aditionale pentru imobilele ANL, conform Legii nr. 152/1998- H.G. 962/2001;

- 13 acte aditionale pentru locuinte din Fondul Locativ

- au mai fost eliberate un numar de 28 adeverinte prin care UAT Harlau isi exprima acordul pentru montarea centralelor proprii de apartament in cazul locuintelor ANL, in calitate de administrator si conform HCL nr. 60/19.05.2016.

In anul 2019, Compartimentul Fond Locativ si Asociatii de Proprietari a transmis catre Compartimentul Juridic 2 dosar pentru a fi actionat in Instanta Judecatoreasca in vederea recuperarii debitelor.

Pe parcursul anilor 2019-2020, responsabilul Compartimentului Fond Locativ si Asociatii de Locatari a intretinut o buna colaborare in vederea comunicarii problemelor aparute si solutionarea acestora, atat cu celelalte birouri din cadrul primariei, cat si cu titularii de contracte. Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese , modificari chirie, modificari titulari contracte cat si situatii privind activitatea compartimentului.

Pentru anul 2021 vor fi in continuare prioritare urmatoarele activitati:

- Avand in vedere modificarile aparute in prevederile legale in domeniul asociatiilor de proprietari se va urmari actualizarea datelor din cadrul biroului cu privire la:
 - presedintele si administratorul asociatiilor de proprietari;
 - numarul apartamentelor nelocuite;
 - numarul de blocuri, scari, apartamente din asociatii;
- Asigurarea unor servicii de calitate catre toti cetatenii care se adreseaza compartimentului;
- Solutionarea tuturor solicitarilor in termen legal;
- Aplicarea cat mai corecta si prompta a prevederilor legale in domeniu de activitate al compartimentului;
- Cunoasterea si aprofundarea legislatiei in vigoare si a actelor normative nou aparute.

Compartimentul Resurse Umane functioneaza in subordinea directa a Primarului Orasului Hârlău si are in componenta sa o functie publica de executie .

In cursul anului 2020 la nivelul compartimentului au fost puse in aplicare acte normative cu privire la drepturile salariale ale functionarilor publici, personalului contractual din diverse categorii socioprofesionale (asistenti personali, bibliotecari, asistenta medicala comunitara si mediator sanitar, etc.)

In cursul anul 2020 :

- s-a actualizat permanent sistemul informatic privind gestiunea resurselor umane care presupune introducerea si/sau completarea dosarelor profesionale atat pentru functionarii publici cat si pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, au fost actualizate permanent si transmise datele functionarilor publici si functiei publice conform programului gestionat de ANFP precum și transmise on-line a acestora Agenției Nationale a Functionarilor Publici, prin portalul de gestiune a functiilor publice, transmiterea situatiilor salariale pentru functia publică prin portalul ANFP;
- au fost actualizate permanent si transmise datele personalului contractual conform programului REVISAL ;
- s-a actualizat Regulamentul intern, Regulamentul de acordare a vucerelor de vacanță;
- s-a monitorizat procesul de evaluare a performanțelor profesionale a functionarilor publici și personalului contractual pentru anul 2019;
- s-a actualizat si supus aprobării comisiei SCIM 2 proceduri respectiv, Procedura operțională privind Comisia de disciplină pentru personalul contractual și Procedura operțională pentru -Întocmirea, aprobarea si difuzarea fiselor de post ;

- s-a elaborat și supus aprobării comisiei SCIM procedura privind Protecția avertizorilor;
- s-au eliberat 20 adeverințe de vechime și 20 adrese privind răspunsuri la cereri și adrese de la diverse instituții;

Pe parcursul anului au fost organizate :

- 3 examene de promovare în grad profesional pentru funcții publice ,
- evaluarea anuală a managerului Casei de Cultură a orașului Hârlău ;
- evaluarea anuală a managerului Spitalului Orașenesc Hârlău ;

La toate aceste examene și evaluări Compartimentul Resurse Umane a asigurat :

- informații privind condițiile de participare la examen, preluarea dosarelor de examen ;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs ;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea examenelor;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea evaluării;

Conform prevederilor H.G nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici, s-a procedat la actualizarea , rectificarea pastrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual.

Au fost inițiate un număr de 100 referate având ca obiect : încetarea raporturilor de serviciu/munca, modificarea raporturilor de serviciu/munca, suspendarea raporturilor de serviciu/munca, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, a comisiilor de evaluare , încadrarea în gradurile de vechime, promovare în grad profesional. De asemenea au fost gestionate un număr de 65 dosare asistenți personali (încheiate contracte de muncă -5 și acte adiționale de prelungire CM-10 , încetare CM-5, modificări ale salariului-65) și 30 acte adiționale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind modificări ale salariului.

La nivelul Compartimentului, a fost coordonată și monitorizată situații privind consilierul etic.

Conform datelor extrase din Registrul în anul 2020 au fost depuse 102 declarații de avere și interese a funcționarilor publici și aleșilor locali aduse prin Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, s-a procedat la transmiterea formularelor, transmiterea în copii xerox la Agenție și transmiterea spre publicare pe site-ul instituției.

Compartimentul de Audit a prezentat stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2020, atât la nivelul Primăriei Orașului Hârlău cât și al entităților aflate în subordine, sub autoritatea sau în coordonarea Primăriei.

În subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Primăriei Orașului Hârlău se regăsesc 9 entități publice (8 instituții publice și o societate – operator regional de servicii de salubritate cu capital integral al unității administrativ teritoriale).

De asemenea este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul Primăriei Orașului Hârlău la nivelul anilor 2019-2020.

Înființarea și funcționarea auditului intern

La nivelul Primăriei Oraşului Hârlău funcţia de audit intern este înfiinţată la nivel de compartiment cu două posturi, din care unul este vacant la data elaborării prezentului raport.

Dintre cele 9 unităţi subordonate, niciuna nu a înfiinţat auditul public intern prin structură proprie, cu acceptul organului ierarhic superior, potrivit legii, astfel încât funcţia de audit la nivelul acestora este asigurată de compartimentul înfiinţat la nivelul aparatului de specialitate al primarului.

Prezentarea activităţii de audit public intern 2019 - 2020

1. Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate:

- Documente referitoare la organizarea funcţiei de audit:
 - Hotărârea Consiliului Local al oraşului Hârlău nr. 30/24.07.2003 prin care a fost organizat Compartimentul de Audit Public Intern la nivelul Primăriei Oraşului Hârlău, în subordinea directă a primarului;
 - Hotărârea Consiliului Local al oraşului Hârlău nr. 59/29.11.2016 prin care se aprobă modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului prin constituirea unui al doilea post de auditor în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern;
- Documente referitoare la planificarea activităţii de audit intern:
 - Planul multianual de audit public intern pe 3 ani (2016 - 2019) nr. 20335/28.11.2016;
 - Proiectul Planului anual de audit public intern pe anul 2019 (Referat de justificare nr. 22660/27.11.2018, ref. justificare a modificării planului de audit pe anul 2019 nr.3488/21.02.2019);
 - Planul multianual de audit public intern pe 3 ani (2020 - 2022) nr. 24840/25.11.2019;
 - Planul Multianual de audit public intern pe 3 ani (2020 - 2022), actualizat la nivelul anului 2020, înregistrat la nr. 21000/23.11.2020.
 - Planul anual de audit intern pe 2020 (ref.justificare nr.25080/26.11.2019, ref.modif. nr. 6896/27.04.2020, 19916/04.11.2020)
- Documente referitoare la realizarea misiunilor de asigurare:
 - Raport de audit intern nr. 21609/10.10.2019 urmare desfăşurării misiunii cu tema „Evaluarea sistemului de prevenire a corupţiei, 2019”, misiune efectuată la nivelul Primăriei cât şi a 4 unităţi subordonate (Spitalul Orăşenesc, Centrul Social cu Destinaţie Multifuncţională, Ecosalubris SA, Grădiniţa cu program prelungit);
 - Raport de audit intern nr. 8080/21.05.2020 urmare desfăşurării unei misiuni de evaluare a stadiului de implementare a unor recomandări de audit formulate anterior (raport nr. 12428/05.08.2015);
 - Raport de audit intern nr. 620/12.01.2021 urmare desfăşurării misiunii de audit cu tema „Stingerea prin executare silită a creanţelor fiscal-bugetare la nivelul Primăriei oraş Hârlău”, misiune desfăşurată în perioada 04.11.2020 - 11.12.2020, dar al cărei raport a fost finalizat şi aprobat în 12.01.2021.

2. Planificarea activităţii de audit intern

La nivelul anului 2019 activitatea de planificare a auditului intern a presupus:

- Elaborarea documentației aferentă analizei riscurilor identificate, asociate activităților din sfera auditabilă în vederea întocmirii planului multianual de audit public intern pe 3 ani (2020 - 2022) înregistrat la nr. 24840/25.11.2019.
Un aspect distinct în elaborarea planului multianual de audit îl constituie, luarea în calcul, în analiza riscurilor, pe lângă activitățile din sfera auditabilă (totalitatea activităților desfășurate la nivelul entității), și a numărului entităților subordonate, dacă acestea nu au înființată funcția de audit public intern. Având în vedere că la nivelul entităților publice subordonate Primăriei Oraș Hârlău nu este înființată funcția de audit intern, în planul multianual de audit sunt incluse și misiuni de audit pentru evaluarea activităților desfășurate la nivelul acestor instituții.
- Elaborarea planului anual de audit public intern pentru anul 2020 în baza referatului nr.25080/26.11.2019 (modificat ulterior prin ref.nr.6896/27.04.2020, ref.nr.19916/04.11.2020)

La nivelul anului 2020 activitatea de planificare a auditului intern a presupus:

- Actualizarea planului multianual de audit public intern pe 3 ani (2020 - 2022) în conformitate cu referatul de justificare nr. 21000/23.11.2020, pe baza analizei riscurilor identificate, asociate activităților din sfera auditabilă, a numărului unităților subordonate ce nu au înființată funcția de audit (9 unități), a recomandărilor UCAAPI.
- Elaborarea planului anual de audit public intern pentru anul 2021 conform referat justificare nr. 21240/24.11.2020 (modificat ulterior prin referat nr. 3378/16.02.2021, referat nr. 5994/24.03.2021).

3. Realizarea misiunilor de audit intern

La nivelul anului 2019 a fost realizată o misiune de audit de asigurare ce a inclus obiective de audit ce au vizat și patru unități subordonate. Astfel:

- La nivelul ordonatorului principal de credite misiunea de audit de asigurare cu tema „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019”. Având în vedere că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, în cadrul acesteia s au abordat:
 - Domeniul resurselor umane;
 - Domeniul SCIM (sistemul de implementare a controlului intern managerial);
 - Alte domenii: prevenirea corupției: măsura cod etic/de conduită, măsura consilier de etică, măsura funcții sensibile.
- La nivelul entităților subordonate, aceeași misiune de audit de asigurare, „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019”, cu aceleași domenii abordate (resurse umane, SCIM, prevenirea corupției)
 - Spitalul Orășenesc Hârlău;
 - Centrul Social cu Destinație Multifuncțională;
 - Societatea Ecosalubris SA;
 - Grădinița cu program prelungit Hârlău.

Concluzia auditorului intern urmare constatărilor efectuate privitor la obiectivele misiunii de audit a fost aceea că, fiecare din cele trei măsuri de prevenire a corupției evaluate erau, la data misiunii, parțial implementate, atât la nivelul ordonatorului principal cât și al celor patru unități subordonate verificate, fiind necesare încă acțiuni viitoare în vederea implementării în totalitate a acestora, cât și corectarea unor neconformități în aplicare, prezentate în cuprinsul rapoartelor de audit.

La nivelul anului 2020 au fost realizate două misiuni de audit de asigurare planificate, și o misiune de audit ad-hoc, astfel:

- La nivelul ordonatorului principal de credite:
 - Misiunea de audit cu tema „Verificarea stadiului implementării recomandărilor de audit formulate anterior, în raport de audit nr. 12428/05.08.2015” (raport de audit nr. 8080/21.05.2020), în cadrul căreia s-au abordat:
 - Domeniul SCIM (sistemul de implementare a controlului intern managerial);
 - Domeniul juridic
 - Domeniul financiar-contabil.
 - Domenii specifice – concesiunea domeniului public și privat al UAT.

Concluziile auditorului urmare desfășurării misiunii de audit, cu privire la stadiul implementării recomandărilor de audit formulate anterior, au fost:

- Neimplementarea la termen a două din recomandările de audit anterioare, privitoare la elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la activitatea de concesiune de bunuri proprietate publică, cât și a terenurilor în vederea construirii;
- Deficiențe în activitatea de urmărire la termen a contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, respectiv de terenuri în vederea construirii;
- Formularea nespecifică a unor atribuții și responsabilități în fișele posturilor la nivelul structurii cu atribuții în atribuirea și evidența contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

- Misiunea de audit intern cu tema „Stingerea prin executare silită a creanțelor fiscale la nivelul Primăriei oraș Hârlău (în perioada 2018-2020)” (raport nr. 620/12.01.2021).

Concluziile auditorului urmare constatărilor efectuate privitor la obiectivele misiunii de audit au fost, în general:

- În perioada supusă auditării, 2017 – 2019, nivelul „rămășiței” în totalul drepturilor constatate s-a menținut constant la cca 62 – 63 % din acestea, ceea ce arată că nu a existat o bună conformare la plată a contribuabililor, făcând necesară aplicarea măsurilor de executare silită reglementate de lege pentru recuperarea creanțelor restante.
- Procedura executării silite a fost dispusă pentru toate debitele restante, regăsite în valoarea „rămășiței”, care la nivelul anului 2019 era de 6.109 mii (fără valoarea contribuțiilor fiscale trecute în insolvabilitate).
- Aspectele negative constatate în activitatea de recuperare a debitelor restante aflate în „rămășiță”, din punct de vedere al conformității cu cadrul de reglementare și procedural aplicabil, au ținut, în general, de întârzierea în aplicarea măsurilor efective de executare silită dacă după emiterea somației de plată nu s-au achitat debitele restante, fără depășirea însă a termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, ca și de evitarea aplicării măsurii înființării sechestrului asupra bunurilor urmăribile ale contribuabililor executați silit.
- Au existat de asemenea neconformități cu cadrul de reglementare privind formalizarea operațiunilor de constatare/ declarare a stării de insolvabilitate și anulare a debitelor restante la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale, cât și privind constituirea dosarelor contribuabililor constatați în stare de insolvabilitate.

- Principalele cauze identificate ale faptului că valoarea „rămășiței”, în perioada evaluată, s-a menținut la un nivel oarecum constant, ridicat, de cca 62% din totalul drepturilor (obligațiilor fiscale) constatate, au fost:
 - Ponderea ridicată (de cca 55%) în totalul „rămășiței” înregistrată pe contribuabilii persoane juridice, a contribuțiilor neachitate din impozit pe clădiri, în cazul unui număr de 9 contribuabili persoane juridice (dintr-un număr total de 24) aflați la data evaluării în procedura insolvenței în conformitate cu prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, asupra acestora fiind întrerupte măsurile de executare silită.
 - Ponderea de cca 51% din totalul rămășiței înregistrată la nivelul anului 2019 o reprezintă debite restante din amenzi contravenționale pe persoane fizice, ce nu au putut fi recuperate, debitorii respectivi fiind, de regulă, contravenienți, persoane fără venituri și bunuri urmăribile, asupra cărora nu au putut fi aplicate măsurile de executare silită. În cazul acestora s-au luat ca și măsuri alternative de reducere a debitelor restante din „rămășiță”, transformarea amenzii contravenționale în ore în folosul comunității, în conformitate cu prevederile OUG 2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, ca și declararea insolvabilității debitorilor cu anularea debitelor restante ale acestora, pentru care s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită.
- La nivelul entităților subordonate – Casa de Cultură a orașului Hârlău:
 - Misiunea de audit de asigurare cu tema „Administrarea patrimoniului și fondurilor publice alocate Casei de Cultură Hârlău (în perioada 2018-2019)” (raport audit nr. 18218/08.10.2020). Domenii abordate:
 - Domeniul juridic
 - Domeniul financiar-contabil
 - Domeniul resurse umane.

Concluziile auditorului urmare constatărilor efectuate cu privire la obiectivele misiunii de audit au fost:

- Realizarea bugetului de venituri se face conform cadrului de reglementare, dar este nesatisfăcătoare din punctul de vedere al gradului de realizare a veniturilor proprii, realizate într-un procent scăzut față de cel prevăzut, din cauze obiective în perioada evaluată, pentru eliminarea cărora au fost formulate recomandări;
- Modul de aprobare și efectuare a cheltuielilor pe seama fondurilor publice respectă în general condițiile de legalitate și regularitate, existând și unele neconformități pentru corectarea cărora au fost, de asemenea, formulate recomandări.
- În ce privește politica de personal, evaluarea a fost una nesatisfăcătoare, la data desfășurării misiunii, la nivelul instituției de cultură neexistând o strategie de personal elaborată, instituția funcționând cu un contabil și trei muncitori necalificați, în ce privește actul cultural bazându-se doar pe expertiza și activitatea managerului și pe relațiile contractuale cu colaboratori în domeniul artistic și cultural.

4.Urmărirea implementării recomandărilor formulate.

La nivelul anului 2019 au fost urmărite un număr de 97 recomandări de audit, cu următoarele rezultate:

- 41 recomandări implementate, din care:
 - 32 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 9 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 12 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 12 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 44 recomandări neimplementate, din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 44 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate cu ocazia misiunilor de audit efectuate, se face cu ajutorul „Fișelor de urmărire a recomandărilor” întocmite de auditor în baza datelor furnizate de entitățile/structurile auditate, întâi prin „Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor”, situație solicitată imediat după comunicarea constatărilor și recomandărilor cuprinse în Raportul misiunii de audit structurilor auditate, iar apoi prin „Situația/stadiul implementării recomandărilor formulate” solicitate periodic structurilor auditate, prin notificare, potrivit termenelor stabilite pentru implementare conform „calendarelor implementării recomandărilor” întocmite. În acest sens în 2019 au fost notificate:

- Compartiment resurse umane – notificare nr. 2481/06.02.2019
- Grădinița cu program prelungit Hârlău – adresa nr. 2940/13.02.2019
- Colegiul Național „Ștefan cel Mare” – adresa nr. 2923/13.02.2019, 7029/02.04.2019;
- Școala Gimnazială Pârcovaci – adresa nr. 2956/13.02.2019
- Liceul Tehnologic Hârlău – adresa nr. 2993/13.02.2019
- Școala Generală „Petru Rareș” Hârlău – adresa nr. 2755/11.02.2019
- Serviciul BFC din cadrul Primăriei – not.nr. 3066/14.02.2019, 5775/19.03.2019
- Serviciul APL – Compartiment registratură și relații cu publicul – not. Nr. 5922/20.03.2019
- Serviciul BFC – Compartiment Fond locativ și Asociații de proprietari – not. Nr. 5979/21.03.2019

La nivelul anului 2020 au fost urmărite un număr de 173 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 40 recomandări implementate, din care:
 - 29 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 11 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 20 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 20 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 113 recomandări neimplementate, din care:

- 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 113 recomandări cu termenul de implementare depășit.

În sensul urmării stadiului de implementare a recomandărilor, în cursul anului 2020 au fost notificate:

- Centrul Social cu Destinație Multifuncțională – adresa nr. 2537/07.02.2020
- Spitalul Orășenesc Hârlău – adresa nr. 2540/07.02.2020
- SC Ecosalubris SA – adresa nr. 2700/11.02.2020
- Grădinița cu program prelungit – adresa nr. 2714/11.02.2020
- Casa de Cultură Hârlău – adresa nr. 2966/13.02.2020
- Serviciul BFC – Compartiment Fond Locativ și Asociații de proprietari – not.nr. 3228/18.02.2020, 16086/11.09.2020;
- Serviciul APL – Compartiment registratură și relații cu publicul – not.nr. 3246/19.02.2020
- Serviciul BFC – responsabil viza cfpp – not.nr. 3278/19.02.2020
- Serviciul BFC – not.nr. 3570/24.02.2020
- Liceul Tehnologic Hârlău – adresa nr. 3703/25.02.2020
- Colegiul Național „Ștefan cel Mare” – adresa nr. 3721/25.02.2020
- Școala Gimnazială Pârcovaci – adresa nr. 3750/26.02.2020
- Compartiment resurse umane din cadrul Primăriei – not.nr. 3852/27.02.2020, 17776/02.10.2020
- Comisia SCIM la nivelul Primăriei – not.nr. 16178/14.09.2020

Activitatea S.P.C.L.E.P. HARLAU s-a desfășurat în cursul anului 2020 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. HARLAU a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Hârlău nr. 67/29.12.2004, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Orașului Hârlău.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Hârlău nr. 35/28.05.2014, structura de personal se prezintă după cum urmează: o funcție publică de conducere - șef serviciu/birou, 8 funcții publice de execuție, din care 6 pentru evidența persoanelor (ocupate 4 posturi) și doua pentru stare civilă.

S.P.C.L.E.P. Hârlău deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 14 unități administrativ – teritoriale(un oraș și 13 comune), cu o populație totală de aprox.100.000 de locuitori.

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șeful serviciului/coordonator, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006; S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței; informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost soluționate;

- urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări de date cu respectarea Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);

- a participat la 20 audiențe solicitate de cetățeni și a urmărit modul de soluționare a solicitărilor acestora;

- a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;

- a coordonat activitatea funcționarilor pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;

- a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, preluare imagine, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;

- a asigurat prelucrarea radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură și au fost transmise la D.J.E.P. Iași la termenele stabilite;

- a actualizat avizierul instituției, ori de câte ori a fost necesar;

- a dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Iași, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la DEPABD și a adresei D.J.E.P. Iași nr. 11897/14.12.2018;

- organizarea activităților în ceea ce privește persoanele care în trimestrul anterior au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate;

- organizarea activităților de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;

- organizarea activităților de control și instruire în unitățile de asistență socială de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3300634/22.04.2020 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova ;

- organizarea activităților prevăzute de Instrucțiunile nr. 393517/2006 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de S.P.C.L.E.P. și a modului de completare a cărții de identitate provizorii și a Procedurii privind modul de completare a cărților provizorii transmise de DEPABD prin adresa nr.3881228/24.02.2017;

- au fost actualizate fișe de post pentru funcționari.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 7572 cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P. și în Baza de date Pașapoarte, au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri; în urma verificărilor efectuate 10 solicitări au fost clasate;

- au fost înregistrate 207 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri; au fost efectuate verificări în teren de către polițiștii de ordine publică;

- în perioada supusă analizei, au fost produse 7562 acte de identitate, din care:

- 7068 cărți de identitate, din care 233 cu schimbare de domiciliu din străinătate în România și 1 cu dobândire cetățenie română ;;
- 287 cărți de identitate provizorii, din care 0 carte provizorie la reședință;
- 207 vize de reședință.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 10-14 zile pentru cetățenii români și 30-45 zile pentru schimbarea domiciliului din străinătate în România.

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate:

- pentru lunile ianuarie-decembrie 2020;

- au fost întocmite procese-verbale de distrugere a actelor de identitate retrase ca urmare a decesului pentru trim. I,II,III,IV /2020;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, au fost soluționate 467 lucrări de furnizări date din R.N.E.P., fiind verificate persoane și furnizate date pentru persoane și instituții;

- au fost efectuate 312 verificări telefonice în R.N.E.P

- au fost puse în legalitate cu acte de identitate persoane de etnie romă;

- cu referire la prevederile Planului de Măsuri nr.3300633 din 22.04.2020 privind intensificarea activităților pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, în perioada supusă analizei:

- au fost înregistrate 344 cereri pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova/Ucraina, din care 331 Anexa 15 (din Rep.Moldova și 0 Ucraina) și 13 Anexa 11;
- au fost înregistrate în RNEP aprox. 270 mențiuni de căsătorie și 228 sentințe/certificate de divorț, ca urmare a adreselor primite de la alte instituții;
- au fost înregistrate în RNEP 803 comunicări de nașteri și 1029 comunicări de deces, ca urmare a adreselor primite de la alte instituții.
- Au fost înregistrate 41 comunicări ale instanțelor de judecată cu privire la puneri sub urmărire penală și au fost înaintate adrese către DEPABD;
- Au fost înregistrate 50 comunicări ale instanțelor de judecată cu privire la puneri sub interdicție;
- Au fost soluționate 5 cazuri de CNP eronate/duble.

S-au înaintat de către noi 54 adrese către BJABDEP Iași (pentru un nr. de 103 persoane) cu privire la corectarea datelor referitoare la căsătorie/divorț identificate de noi ca fiind eronate în urma prelucrării solicitărilor privind eliberarea actelor de identitate din activitatea curentă.

S-au efectuat verificări în bazele de date (SNIEP, pașapoarte, ren-fec) cu privire la aprox.9000 persoane, s-au efectuat verificări în registrele de stare civilă referitor la unii din aceștia și s-a efectuat corecția bazei de date conform comunicărilor primite.

- nu au fost eliberate cărți de alegător întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului nu există cărți de alegător returnate de polițiștii de ordine publică, pentru acestea fiind desfășurate toate activitățile specifice;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Iași la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Iași, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:

- zilnic: situația indicatorilor sintetici zilnici privind evidența persoanelor;
- lunar:

pe linie de evidență a persoanelor

- o Statistica activității de evidență a persoanelor.

pe linie de stare civilă

- o Anexa nr.1 - Statistica principalilor indicatori pe linie de stare civilă;
- o Anexa nr.2 - Situația privind alte activități pe linie de stare civilă, a căsătoriilor mixte desfăcute prin divorț;
- o Anexa nr.3 - Situația căsătoriilor mixte;
- o Analiza activităților desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a cetățenilor de etnie rromă.

- trimestrial:

pe linie de evidență a persoanelor

- Sinteza activităților desfășurate pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova;

pe linie de stare civilă

- Anexa nr.4 privind numărul persoanelor care au solicitat transcrierea certificatelor de stare civilă;
- Analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori, însoțită de Anexa 5+6+Situație certificate medicale constatatoare;

- semestrial:

pe linie de stare civilă

- Sinteza activității desfășurate pe linie de stare civilă, însoțită de Anexa nr.7;

pe linie de evidență a persoanelor

- Analiza privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cererilor cetățenilor în audiență.

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.P.C.L.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

S-au luat măsuri în vederea desfășurării în bune condiții a activității SPCLEP și s-au făcut eforturi pentru limitarea și prevenirea posibilelor îmbolnăviri cu Covid-19, cu respectarea recomandărilor dispuse în Ordonanțele militare și Ordonanțele de Urgență a Guvernului, în perioada de urgență/alertă.

III.ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat în cursul anului 2020 de către doi funcționari publici în baza Legii nr.119/1996 privind actele de stare civilă și Normelor metodologice nr.1/1997 privind aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

Pe linie de stare civilă, în perioada supusă analizei au fost desfășurate următoarele activități:

-s-au întocmit un număr de 356 acte de stare civilă, din care:

- 212 acte de naștere, atribuindu-se un număr de 212 coduri din listele cu coduri numerice precalculate;
- 54 acte de căsătorie;
- 90 acte de deces.

-s-au operat pe registre cu acte de naștere/căsătorie un număr de 751 de mențiuni, din care 480 primite din alte localități și 271 proprii, iar 98 au fost comunicate la expl.I al actelor de stare civilă, în termenul legal de 10 zile;

-s-au procesat un număr de 73 dosare cu acte speciale ce au necesitat aviz de la DJEP Iași, din care:

- 64 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine (42 nașteri, 21 căsătorii, 1 decese);
- 11 înregistrări tardive acte naștere;

-s-au întocmit un număr de 212 comunicări de naștere și 24 de modificare a statutului civil și s-au înaintat serviciului de evidență în vederea operării în RNEP ;

-s-au înaintat un nr. de 358 buletine statistice demografice către Direcția Județeană de Statistică Iași;

-au fost operate un număr de 19 divorțuri,

-au fost depuse 33 de dosare de căsătorie, s-au dat 33 de declarații în fața ofițerului de stare civilă și s-au întocmit 33 publicații;

-au fost eliberate 90 adeverințe de înhumare, din care 89 la actele curente și 1 la solicitare (deces produ în străinătate)

-au fost întocmite un număr de 96 Anexa 55 privind modificarea statutului civil și au fost comunicate în vederea operării în RNEP;

-s-au eliberat un nr. de 42 dovezi-Anexa 9, dovezi privind statutul civil.

-s-au întocmit un număr de 942 certificate de stare civilă, din care:

- 746 certificate de naștere;
- 83 certificate de căsătorie;
- 113 certificate de deces.

Având în vedere Hotărârea nr.727/2013 referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, s-au întocmit și eliberat 25 extrase multilingve ale actelor de stare civilă, din care:

- 23 extrase de naștere,
- 2 extrase de căsătorie,
- 0 extrase de deces.

-s-au întocmit și eliberat un număr de 209 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie la solicitarea diverselor instituții;

Având în vedere art.117 din Legea nr.215/2011 privind administrația publică locală și ordinul nr.2052 bis/30.11.2016, s-au întocmit 66 Anexa 24 privind procedura de succesiune a moștenirii, s-au preluat 63 de declarații privind moștenitorii, s-au întocmit 12 declarații privind anexa 2 pentru lipsă bunuri și 26 adrese către alte localități-anexa 3; s-au comunicat lunar situațiile și un exemplar din anexele menționate către Camera Notarilor Publici Iași.

În baza Legii nr.2018/2015 privind organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, s-au desfășurat un nr. de 109 operațiuni în registrul electoral pe platforma on-line a Autorității Electorale, din care 86 radieri și 23 privind sentințe civile privind persoane interzise/sentințe penale.

-s-au efectuat operațiunile necesare pe platforma Registrului electoral on-line, procedând la descărcarea și tipărirea listelor electorale permanente în câte 2 exemplare. S-a solicitat deblocarea Registrului electoral către Autoritatea Electorală, în vederea operării unor

modificări, în ceea ce privește repartizarea a 6 persoane pe secții de votare, întrucât nu figurau cu domiciliul exact pe anumite străzi și au fost distribuiți, ulterior, în baza aprobărilor primite.

-s-au întocmit și înaintat situații lunare, trimestriale, semestriale, precum și situațiile privind certificatele medicale constatatoare ale născutului viu.

S-a colaborat cu Spitalul Orășenesc Hârlău, secția Maternitate, având ca obiectiv prioritar prevenirea abandonului nou-născutului și punerea în legalitate cu acte de stare civilă și cărți de identitate.

S-au luat măsuri în vederea desfășurării în bune condiții a activității de stare civilă și s-au făcut eforturi pentru limitarea și prevenirea posibilelor îmbolnăviri cu Covid-19, cu respectarea recomandărilor dispuse în Ordonanțele militare și Ordonanțele de Urgență a Guvernului, atât în perioada de urgență cât și în perioada de alertă.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

IV. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și radiogramele/instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor.

Au fost prelucrate radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Iași cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură și au fost transmise la D.J.E.P. Iași la termenele stabilite.

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

- A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența.

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară / civilă / pe condica de predare-primire.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate lucrătorilor desemnați pentru soluționarea lor.

Prezenta analiză este însoțită de situația statistică cu principalii indicatori pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă:

Activități efectuate pe linie de evidență a persoanelor	2019	2020
Cereri pentru eliberarea actelor de identitate	9896	7572
Cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței	165	207
Cărți de identitate întocmite	9387	7068
Cărți de identitate provizorii întocmite	344	287
Furnizări de date	430	467
Anexa 55-casatorie	361	270
Comunicari nasteri	945	803
Comunicari de deces	943	1029
Sectințe/certificate divorț	426	228
Sentinte penale	25	41
Verificări telefonice în RNEP	94	312
Adrese corecții în RNEP	58	54
Activități efectuate pe linie de stare civilă	2019	2020
Acte de stare civilă întocmite (naștere, căsătorie, deces)	328	356
Certificate de stare civilă eliberate (naștere, căsătorie,	1102	942

deces)		
Extrase multilingve întocmite și eliberate (naștere, căsătorie)	42	25
Buletine statistice demografice	199	358
Comunicări de naștere și modificare	199	236
Mențiuni operate	929	751
Dosare procesate cu aviz DJEP Iași (transcriere, rectificare, înregistrare tardivă)	70	73
Anexa 24 privind dezbaterea succesiunii	102	66
Extrase acte de stare civilă	265	209
Anexa 55-modificare statut civil	126	96
Operări în Registrul Electoral Permanent	135	109
Adeverințe de înhumare	58	90

În cursul anului 2019 Serviciul de Poliție Locală a orașului Hârlău a desfășurat multiple activități de patrulare, prevenire și combaterea faptelor antisociale, sens în care alături de organele de poliție națională și jandarmi, a constatat un număr de 4 infracțiuni flagrante stradale (furturi și distrugerii de bunuri), cu autori prinși și prejudiciu recuperat (Pe raza U.A.T. oraș Hârlău nu avem înregistrate fapte cu autori necunoscuți).

În anul 2020 pe durata stării de urgență sau stării de alertă, luând în considerare necesitatea includerii poliției locale în ansamblul misiunilor specifice desfășurate de către structurile Inspectoratului Județean de Poliție Iași, în special în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de risc care pot apărea în contextul răspîndirii noii forme de Coronavirus SARS-COV-2-, structurile de poliție locală au acționat/acționează sub coordonarea operațională a șefilor structurilor I.P.J. Iași, printr-o colaborare nemijlocită cu șefii polițiilor locale, conform competenței teritoriale, ținându-se cont de natura misiunilor încredințate și de toate categoriile de resurse avute la dispoziție.

În conformitate cu adresa M.A.I.- I.P.J. Iași, nr. 567766 din 14.01.2021 (anexă la planul de pază al orașului Hârlău aprobat prin H.C.L. oraș Hârlău, nr. 9/25.02.2021), un număr de 4,5 polițiști locali din efectivul personalului de execuție al Serviciului de Poliție Locală al orașului Hârlău, asigură paza Centrului de vaccinare împotriva COVID 19, care funcționează în cadrul Centrului de Asistență Socială Multifuncțional, str. Gheorghe Doja, nr. 16, orașul Hârlău, județul Iași.

În ceea ce privește starea infracțională și contravențională a orașului Hârlău, aceasta este prezentată în capitolul V al Planul de Pază al orașului Hârlău,

nr.1809/26.01.2021, document ce a fost aprobat prin hotărârea de consiliu mai sus menționată.

În perioada la care se referă informarea, Serviciul de Poliție Locală, a întocmit documentele procedurale pentru punerea în executare a 1040 mandate de muncă în folosul comunității (360 în anul 2019 si 680 în anul 2020)

-994 mandate de executare muncă în folosul comunității urmare a transformării sancțiunii amenzii pentru neplată,

-46 mandate de executare muncă în folosul comunității urmare a suspendării executării pedepsei cu obligarea la muncă în folosul comunității.

Împreună cu lucratorii de la Poliția Națională si Jandarmeria Română, am răspuns la peste 441/ 386 de solicitări ale cetățenilor orașului Hârlău, din care 406/360, prin dispeceratul 112 și 35/41 telefonic direct sau prin plângere - conflicte intrafamiliare .

Am condus la Spitalul de Neuropsihiatrie Iași, un număr de- 23/19- de persoane , care pe fondul consumului exagerat de băuturi alcoolice ori diferite alte stări depresive, au tulburat ordinea și liniștea publică ori au facut scandal la domiciliu sau în stradă.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Inspecție Comercială și Mediu din cadrul acestui serviciu, aceasta s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale, dar și cu dispozițiile autorităților locale, generate de- starea de urgență sau starea de alertă,-

În această perioadă au fost verificate pe raza U.A.T. oraș Hârlău un număr de un 209 de unități comerciale. În urma acestor verificări, au fost constatate si unele nereguli, sens în care au fost aplicate mai multe sanctiuni contravenționale(14 cu amendă si 6 cu avertisment).

Precizăm că, acestor unități comerciale(unde au fost constatate nereguli) nu le-a fost vizată autorizația de funcționare pe anul 2019/2020.

Întrucât acestea figurează în continuare cu debite către Biroul Impozite si Taxe locale(constatate si urmare a inspecțiilor fiscale efectuate de acest serviciu), efectuăm în continuare toate diligențele pentru recuperarea acestor debite.

Arătăm faptul că, până în prezent, urmare a contestațiilor depuse la Judecătoria Hârlău împotriva proceselor verbale de constatare a contravenție întocmite de lucrătorii acestui serviciu, nu avem avem constatări(p.v.c.) anulate de instanța de judecată.

Pentru prevenirea si combaterea comertului ambulant neautorizat pe raza U.A.T. a orașului Hârlău , am modificat fișele postului la toți politistii locali din cadrul serviciului, unde în conformitate cu prevederile Legii 155/2010 și HG.1332/2010 art. 26, am stabilit atribuții pe linia activității comerciale.

Persoanele depistate, care au efectuat acte de comeț în alte locuri decât cele autorizate de primărie au fost depistate, sancționate și avertizate în scris asupra faptului că la următoarea abatere, odată cu aplicarea sancțiunii se va dispune si confiscarea bunurilor care au făcut obiectul contravenției, inclusiv cele de avertizare sonoră care cheamă populația la astfel de acte(s-a luat legătura cu Direcția Finanțelor Publice Iași-Biroul Valorificări).

Piața Agroalimentară Hârlău în anii 2019 - 2020 a efectuat următoarele:

A. Situatia incasarilor efectuate în piața orașului (2019 - 2020):

- a. Încasări 2019 – 285807 lei
- b. Încasări 2020 – 279744 lei.

În anii 2019 – 2020 taxele percepute în piața agroalimentară au fost stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Hârlău la același nivel.

Încasările anului 2020 sunt ușor mai mici dar comparabile cu cele ale anului 2019 având în vedere faptul că activitatea de Bazar a fost suspendată datorită pandemiei pe o durată de 3 luni, perioadă în care a funcționat doar sectorul agro-alimentar.

B. Încasări pășuni 2019 – 2020:

a. Încasări 2019 – 66755 lei

b. Încasări 2020 – 66990 lei

În ambii ani redevența contractuală datorată de cele 2 asociații de crescători de animale a fost achitată integral.

C. Încasări pe total activitate (piață + pășuni) 2019 – 2020:

a. Încasări 2019 – 352562 lei

b. Încasări 2020 – 346734 lei

D. Sume disponibile în excedent la finalul anilor 2019 – 2020:

a. Excedent 2019 – 211845 lei

b. Excedent 2020 – 272615 lei

Piața orașului Hârlău funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare întocmit în conformitate cu Regulamentul cadru stabilit prin HG 348/2004. Regulamentul a fost aprobat prin HCL 32/2016. Piața orașului este o piață de tip mixt și este autorizată sanitar și sanitar veterinar.

E. Măsuri organizatorice cu caracter funcțional

a. S-au luat măsuri pentru punerea în aplicare a prevedederilor Legii 145/2014 modificată și completată prin Legea 70 / 2018 privitoare la atestatul de producător.

b. S-au luat măsuri pentru respectarea legislației specifice activității de comerț în piețe și târguri.

c. S-au luat măsuri pentru respectarea legislației sanitare și sanitar veterinar.

Astfel activitatea pieței agro-alimentare a fost supusă verificării (controlului) de către:

- Direcția antifraudă, control și inspecții din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (Nota de control 5047/16.11.2020);
- Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și Siguranță Alimentară (Nota de inspecție seria 0004690/24.07.2020);
- Direcția de Sănătate Publică a Județului Iași (Proces verbal de constatare seria SCSP nr. 0007822/23.07.2020);
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (Proces verbal de constatare nr. 422123/151/18.08.2020).

În notele de inspecție și procesele verbale întocmite (menționate mai sus) la finalul controalelor efectuate s-a menționat ca activitatea pieței orașului Hârlău se desfășoară în condiții normale de legalitate, nefiind menționate existența unor probleme majore privind respectarea legislației specifice. N-au fost aplicate sancțiuni. N-au fost impuse măsuri de restricție (cu excepție celor impuse de evoluția pandemiei).

Funcționarea în condiții de pandemie a presupus depunerea unui efort suplimentar în asigurarea condițiilor de funcționare, efectuându-se igienizări și dezinfecții periodice.