

ORAȘUL HÂRLĂU
JUDEȚUL IAȘI
Str. Mușatini nr. 1
Tel./fax: 0232720412; 0232720777
Cod fiscal 4541190 , Cod poștal 705100
e-mail: primariahirlau@yahoo.com
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

ANUNȚ

Orașul Hârlău, județul Iași organizează concurs de recrutare pe perioada nedeterminată, pentru un post de natură contractuală –muncitor necalificat tr I în cadrul Compartimentului Activitate Autofinanțată Piață, obor pășune, Serviciul Impozite, taxe locale și activități autofinanțate.

Concursul se desfășoară în conformitate cu HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetr plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc în data de 02 octombrie 2024- proba practică, ora 9,00 la sediul Pieței , loc.Hârlau, jud.Iași din str.Vasile Gheorghiu .

Probele stabilite pentru concurs :

- a) selecție dosare;
- b) probă practică;
- c) interviul;

Condiții de desfășurare a concursului :

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere : în termen de 10 de zile lucratoare de la data afișării anunțului, începând cu data de 04.09.2024 până la data de 17.09.2024 ora 16,30 la secretariatul comisiei de concurs, respectiv la d na Călinescu Daniela .
- data si ora probei practice: 02.10.2024 ora 09,00;

Condiții specifice de participare la concurs;

- a) Studii : minim studii generale ;

Condițiile generale de participare la concurs

La concurs poate participa orice persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate în muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 –Codul muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare;;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după, caz alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a unei profesii;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Compartimentul Resurse Umane.

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs , conform modelului prevăzut pe sit-ul instituției www.primaria-hirau.ro , la secțiunea „Concursuri”;
- copia act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior delurării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european;

Copiile actelor se prezintă însoțite cu originalele acestora, pentru conformitate la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Oraș Hârlău.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- depunerea dosarelor :04.09.2024-17.09.2024;
- selecția dosarelor :18 septembrie 2024;
- depunere contestație selecție dosare: 19 septembrie 2024;
- soluționare și afișare rezultate contestație selecție dosare :20 septembrie 2024;
- proba practică: 02 octombrie 2024, ora 09,00 la sediul Pieței,loc.Hârlău, jud.Iași,din str.Vasile Gheorghiu și afișare rezultate probă practică;
- depunere contestație probă practică: 03 octombrie 2024;
- soluționare și afișare rezultate contestație probă practică :04 octombrie 2024;
- desfășurare interviu :07 octombrie 2024 ora 10,00; afișare rezultate interviu;
- depunere contestații interviu: 08 octombrie 2024;
- soluționare contestație interviu și afișarea rezultatelor contestațiilor:09 octombrie 2024;
- afișare rezultate finale:10 octombrie 2024;

Atribuțiile postului:

- asigura curatenia in sectoarele de activitate ale pietii si oborului prin maturare, spalare, aspirare, indepartare a gunoaielor, resturilor menajere, ambalajelor, evacuarea acestora in containerele si pubelele destinate;
- igienizeaza folosind materialele specifice, sectoarele pietii: Lactate, Apicole, Legume-Fructe, Sector Agroa-alimentar - prin spalare si dezinfectare.
- spala si igienizeaza grupul sanitar asigurand curatenia si igiena zilnica;
- curata platformele betonate si indeparteaza toate categoriile de deseuri si gunoaie;
- efectueaza periodic (saptamanal) sau ori de cate ori este nevoie ,curatenia in corpul administrativ;
- indeplineste dispozitiile legale ale sefui ierarhic;
- raporteaza la solicitarea sefului serviciului impozite, taxe locale si activitati autofinantate / sefului de formatie starea igienico-sanitara a obiectivelor;
- raspunde de modul efectuării curateniei in sectorul repartizat sau in obiectiv, in zilele in care efectueaza serviciul
- utilizeaza in mod corect materialele de curatenie, echipamentele si dispozitivele electrice si echipamentul de protectie.
- informeaza seful ierarhic superior, cu privire la eventualele nereguli constatate in timpul efectuării serviciului sau eventualele cazuri de accident produs in timpul serviciului;
- incaseaza taxa de folosire a toaletei din cadrul pietii, folosind corect formulare tipizate destinate in acest scop
- indeplineste si alte atributii stabilite de conducerea executiva a orasului Harlau , de seful serviciului impozite, taxe locale si activitati autofinantate, precum si de seful de formatie pentru indeplinirea obiectivelor Serviciului impozite , taxe locale si activitati autofinantate, in concordanta si in limitele prevederilor legale.

Obligațiile în domeniul sănătății și securității în muncă

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instructiunile primite de la superiorii ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria sa persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să urmărească utilizarea corectă a echipamentul de protecție acordat și, după utilizare, să fie depus la locul de păstrare;
- să comunice imediat șefului ierarhic superior orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea în muncă a lucrătorilor , precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu conducerea executiva a Orasului Harlau, cu seful serviciului impozite, taxe locale si activitati autofinantate, precum si cu structura din cadrul Orasului Harlau, respectiv aparatul de specialitate al Primarului Orasului Harlau, responsabila cu sănătatea și securitatea în muncă pentru a se asigura că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să își însușească și să respecte prevederile legislative din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană sau de alți lucrători;
- să aducă la cunoștință șefului direct apariția unui pericol iminent;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii.

Obligațiile în domeniul apărării împotriva incendiilor

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință de șeful de formație sub orice formă;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile , aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de șeful de serviciu, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de șeful de serviciu, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat al unității, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor

Relatii suplimentare se pot obtine de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0232720412 /0232720777 int 122 sau de pe site-ul institutiei www.primaria-hirlau.ro la sectiunea „Concursuri”

Secretar comisie
Călinescu Daniela