

**ORAȘ HÂRLĂU**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A**  
**PERSOANELOR-STAREA CIVILĂ**  
Str. Mușatini, Nr.1, Cod poștal 705100, Cod fiscal 4541190  
Telefon/Fax: 0232/720347

**RESTRICȚII ÎN ACTIVITATEA DE LUCRU CU**  
**PUBLICUL LA**  
**SPCLEP ORAȘ HÂRLAU, JUD.IAȘI-STAREA CIVILĂ**

**Pe toată perioada stării de urgență, accesul cetățenilor la**  
**Biroul de Stare civilă va fi limitat pentru următoarele activități:**

- Căsătorii (primiri de dosare și oficiari, cu condiția participării a cel mult 8 persoane la o oficiere);
- Deces (se vor soluționa toate solicitările în acest sens);
- Nașteri (se vor înregistra toate solicitările în acest sens);
- Transcrieri certificate de stare civilă (doar cazurile urgente, justificate prin acte (dovedite cu documente));
- Duplicat certificate de stare civilă (doar cazuri ce nu suportă amânare).

De asemenea rugăm cetățenii să ne contacteze pentru relații și programări la nr. de telefon: 0232/723366.

**Pe perioada stării de urgență, în activitatea de lucru cu**  
**publicul la Biroul de Stare civilă vor fi aplicate următoarele măsuri :**

- accesul cetățenilor în incintă va fi admis NUMAI în programul cu publicul afișat;
- va fi admis accesului doar a câte unui solicitant la ghișeu instituției;
- suspendarea audiențelor la sediu. Soluționarea situațiilor deosebite se va face prin email :

**[SPCLEP@primaria-hirlau.ro](mailto:SPCLEP@primaria-hirlau.ro)** ;

- zona de așteptare va fi în curtea primăriei, cetățenii având obligația respectării distanței de 2 metri unul față de celălalt;

-cetățenii vor urma indicațiile stricte ale polițiștilor, funcționarilor serviciului sau a ofițerilor de pază.

**Program de lucru cu publicul:**

<b>LUNI</b>	08.30 – 12.30 (preluare documente) 08.30 – 16.30 (eliberare documente)
<b>MARȚI</b>	08.30 – 12.30 (preluare documente ) 08.30 – 16.30 (eliberare documente)
<b>MIERCURI</b>	08.30 – 12.30 (preluare documente) 08.30 – 16.30 (eliberare documente)
<b>JOI</b>	08.30 – 12.30 (preluare documente) 08.30 – 18.30 (eliberare documente) 16.00 – 18.00 (preluare documente)
<b>VINERI</b>	08.30 – 16.30 (eliberare documente)

**ȘEF SPCLEP  
FORMAGIU MHAELA**