

**Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică
din cadrul Orașului Hârlău**

Nr. crt.	Perioada	Activitatea
1	14.10.2021- 20.10.2021	Depunerea dosarelor de candidatură la Compartimentul Resurse Umane .
2	21-22.10.2021	Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici și comunicarea rezultatelor către Primarul orașului Hârlău
3	25-27.10.2021	Organizarea interviului.
4	28.10.2021	Desemnarea drept consilieri de etică, prin act administrativ, a funcționarilor declarați admiși în urma susținerii interviului. comunicarea actului administrativ.

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură în vederea desemnării în calitatea de consilier de etică și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1

Interviul se organizează de către Primarul orașului Hârlău și reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și se susține numai cu funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

Art. 2

În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în *partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 3

Interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) capacitatea de analiză și sinteză.

Art. 4

(1) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării Listei cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

(2) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu Lista cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

(3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

(4) Rezultatele interviului se consemnează într-un proces-verbal. Consemnarea rezultatelor interviului se face numai prin acordarea calificativului „admis” ori „respins”.