

Nr. 5712/18.03.2019



Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr.

APROB,
PRIMAR,
Ec. Cureă Gheorghită

Anexa A - Lista de atribuții

	Principalele atribuții ale Primăriei orasului Harlau/Consiliului Local al orasului Harlau	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹	Discreție ²	Transparență ³	Buget ⁴ mii lei	Nr. de beneficiari afectați ⁵
1	Elaborarea bugetului orasului Harlau – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor	Ordonator de credite. Șef serviciu financiar-	10	8	10		12.130 (populația

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criteriile foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴ Se vor scrie sumele alocate prin bugetul local pentru anul 2018 pentru fiecare atribuție. Acolo unde respectiva atribuție nu implică decât salariile ale funcționarilor publici/angajaților contractuali și consumabile, se vor trece sumele respective.

⁵ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

	Principalele atribuții ale Primăriei orasului Harlau/Consiliului Local al orasului Harlau	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol¹	Discreție²	Transparență³	Buget⁴ mii lei	Nr. de beneficiari afectați⁵
	bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	contabil, Locuitorii orasului, instituții și societăți aflate sub subordonarea, coordonarea sau autoritatea Primăriei orasului Harlau/ C.L. Harlau					orasului Harlau)
2	Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea taxelor stabilite la nivel local. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale.	Funcționari responsabili cu realizarea veniturilor Casier. Locuitorii orasului, instituții publice, societăți comerciale, ONG-uri	10	9	8		10640 contribuabili persoane fizice + 1.044 persoane juridice (populația orasului Harlau)
3	Investiții. Elaborarea portofoliului de proiecte anuale, a listelor de investiții și a cererilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii surselor de finanțare.	Ordonator de credite. Sef Serviciu BFC Funcționari proiecte. Sef Serviciu U.A.T. Locuitorii județului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	10	8	8		12.130 (populația orasului Harlau)
4	Implementarea proiectelor cu finanțare externă	Echipe de proiect. UAT-uri din Romania Locuitorii județului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	10	8	8		12.130 (populația orasului Harlau)

	Principalele atribuții ale Primăriei orasului Harlau/Consiliului Local al orasului Harlau	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol¹	Discreție²	Transparență³	Buget⁴ mii lei	Nr. de beneficiari afectați⁵
5	Achiziții publice. Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Personal achiziții. Personal de specialitate.	10	8	8		101
6	Urbanism. Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate. Regularizarea taxelor de autorizare.	Inspectori urbanism. Personal de specialitate.	10	8	8		60
8	Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat.	Sef Serviciu BFC Compartiment U.A.T. Persoane fizice, instituțiile publice, societăți comerciale	10	8	10		60
9	Eliberarea de adeverințe/certificate etc după date deținute de instituție	Birouri functionale Persoane fizice Persoane juridice	10	8	8		10
10	Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice. Elaborarea organigramei și a statelor de funcții. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern.	Secretarul orasului. Funcționari publici și personalul contractual.	10	8	8		110

	Principalele atribuții ale Primăriei orasului Harlau/Consiliului Local al orasului Harlau	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol¹	Discreție²	Transparență³	Buget⁴ mii lei	Nr. de beneficiari afectați⁵
	Recrutarea personalului. Organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale.						
11.	Juridic. Reprezentarea și apărarea în instanță a intereselor Orasului Harlau și ale Consiliului Local Harlau.	Primarul orasului Secretarul orasului Consilieri Juridici Locuitorii județului	10	9	9		110

Coordonator SNA,

Secretar Jr. Gradinaru Mihaela

**Întocmit,
Responsabil implementare SNA 2016 – 2020
Jr. Zamfirescu Adrian**