

Cabinet Primar

Cabinetul Primarului este un compartiment functional din cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate si este subordonat Primarului.

- asigura consilierea Primarului pe anumite probleme specifice unor domenii de activitate ale administratiei publice locale;
- urmareste solutionarea si prezentarea documentelor la termen de catre compartimentele din structura organizatorica a aparatului de specialitate al primarului, armonizarea programelor intercompartimentale;
- verifica, controleaza si coordoneaza activitatea compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al Primarului, in limita mandatului conferit, intocmind sesizari si rapoarte pe care le prezinta acestuia;
- pregateste informari si materiale;
- realizeaza analize si pregateste rapoarte;
- asigura legaturile serviciilor de protocol ale institutiilor publice centrale si locale;
- intretine relatii si contacte cu Consiliul Local precum si cu organizatiile politice si apolitice in vederea coordonarii unor activitati si programe;
- asigura planificarea si desfasurarea actiunilor si manifestarilor organizate de Primar;
- acorda sprijin, indruma si efectueaza, din dispozitia Primarului, controale de fond si tematice privind modul in care sunt respectate de personalul angajat normele legilor in vigoare, hotararile Consiliului Local, dispozitiile Primarului si prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare. Rezultatele controalelor efectuate conform mandatului primit vor fi finalizate intr-un raport scris prezentat Primarului cu propuneri de imbunatatire sau de sesizare a Comisiei de Disciplina, in cazul existentei unor fapte sau nereguli de natura disciplinara;
- indeplineste si alte atributii stabilite prin dispozitia Primarului.

(Extras din Regulamentul de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului orasului Hirleau, aprobat prin H.C.L. nr.18/31.03.2010)