DOCUMENT PUBLIC

FORMULAR DE DEPUNERE

observații, propuneri, rezerve și solicitări de clarificare

în cadrul procedurii de informare și consultare a publicului

privind Planul Urbanistic General al Orașului Hârlău

Nr. înregistrare: _____ / Data: _____

(se completează de către registratura UAT)

INSTRUCȚIUNI

• Completați lizibil, cu majuscule sau la calculator.

• Dacă un câmp nu se aplică, scrieți: NU ESTE CAZUL.

• Pentru mai multe terenuri / zone distincte, se recomandă formulare separate.

• Formularul poate fi depus fizic, prin e-mail sau prin registratură.

SECȚIUNEA A – DATELE DEPUNĂTORULUI

1. Nume și prenume / denumire entitate:	
2. CNP / CUI (opțional – doar pt. identificare unică):	
3. Tip depunător:	cetățean □ proprietar □ investitor □ profesionist □ instituție □ ONG □ altă: ____
4. Reprezentant legal / pers. contact (doar dacă este cazul):	
5. Adresa de domiciliu / sediul:	
6. Localitatea:	
7. Telefon:	
8. E-mail:	
9. Mod preferat comunicare răspuns:	e-mail □ poștă □ ridicare sediu □ altă: ____

SECȚIUNEA B – TIPUL SOLICITĂRII

10. Prezenta reprezintă:	observație □ propunere □ rezervă □ clarificare □ alt tip: ____
11. Se referă la:	documentația în ansamblu □ zonă □ UTR □ reglementare □ amplasament □ alt element: ____

SECȚIUNEA C – IDENTIFICAREA ZONEI / TERENULUI

12. Terenul / zona vizată:	
13. Nr. cadastral:	
14. Adresă poștală / reper / descriere:	
15. Link GOOGLE MAP (dacă există):	
16. Planșa / componenta documentației:	

SECȚIUNEA D – CONȚINUTUL OBSERVAȚIEI

17. Descrierea observației / propunerii:	
18. Argumente invocate:	
19. Efectul urmărit / rezultatul solicitat:	

SECȚIUNEA E – DOCUMENTE ANEXATE ȘI TRASABILITATE

20. Documente anexate (bifați):

- □ nu este cazul
- □ act de identitate
- □ împuternicire
- □ extras CF
- □ plan de încadrare / situație
- □ fotografii
- □ memoriu / notă
- □ alte anexe: ____

21. Număr total anexe:	
22. Număr total pagini depuse (inclusiv formular):	

SECȚIUNEA F – NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

(conform Regulamentului (UE) 2016/679 – GDPR)

Subsemnatul / Subsemnata / Entitatea identificată la Secțiunea A, declar că am fost informat(ă) cu privire la următoarele:

□ Datele cu caracter personal furnizate prin prezentul formular și prin documentele anexate sunt colectate și prelucrate de către [DENUMIREA UAT], în calitate de operator, în scopul desfășurării procedurii de informare și consultare a publicului privind PUG, în conformitate cu Legea nr. 350/2001 și Ordinul MDRT nr. 2701/2010.

□ Temeiul juridic al prelucrării:
- art. 6 alin. (1) lit. (c) GDPR – obligație legală a operatorului;
- art. 6 alin. (1) lit. (e) GDPR – sarcină de interes public.

□ Datele sunt utilizate pentru: înregistrarea depunerii, analiza observației, formularea răspunsului, întocmirea raportului de consultare, arhivare conform legii.

□ Datele pot fi comunicate către elaboratorul documentației PUG în scopul analizei tehnice și către instituțiile abilitate în cadrul procedurii de avizare.

□ Durata de stocare este conformă cu termenele de arhivare prevăzute de legislația aplicabilă documentațiilor de urbanism.

□ Beneficiez de drepturile prevăzute de GDPR: acces, rectificare, restricționare, opoziție, portabilitate, plângere la ANSPDCP.

□ **Autoritatea poate publica observațiile într-o formă anonimizată sau sintetizată, în măsura necesară obligațiilor legale de transparență și trasabilitate.**

□ În măsura în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale, aceasta poate avea loc și fără consimțământ distinct, în limitele legii.

SECȚIUNEA G – DECLARAȚII FINALE ȘI SEMNĂTURĂ

23. Declar că datele și informațiile furnizate sunt reale și asumate.

24. Confirm că am citit și am înțeles nota de informare de la Secțiunea F.

Data:	
Nume și prenume (cu majuscule):	
Semnătura:	

Responsabil protecția datelor (DPO) [DENUMIREA UAT]:

Nume: [_____] | E-mail: [_____] | Telefon: [_____]

Drepturile prevăzute de GDPR se exercită prin cerere scrisă la registratura UAT sau la adresa DPO.