

ORASUL HIRLAU
JUDETUL IASI, ROMANIA
Str. Musatini nr.5, Orasul Hîrlau
Tel/fax: 0232720412; 0232720777
E-mail: primariahirlau@yahoo.com

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR NERAMBURSABILE DIN

FONDURILE BUGETULUI LOCAL AL ORASULUI HIRLAU

ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES LOCAL - sport

Termen de depunere a cererilor de finantare: 21.03.2011

CUPRINS



CAPITOLUL I: DISPOZITII GENERALE	3
CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANTARII	5
CAPITOLUL III: PROCEDURA EVALUARII SI SELECTIONARII PROIECTELOR	6
CAPITOLUL IV: INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANTARE	9
CAPITOLUL V: PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE	9
CAPITOLUL VI: PROCEDURA DE CONTROL SI RAPORTARE	10
CAPITOLUL VII: SANCTIUNI	11
CAPITOLUL VIII: DISPOZITII FINALE	11
ANEXE	12

CAPITOLUL 1 - Dispozitii generale

Scop si definitii

1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul local al orasului Hîrlau
2. In intelesul prezentului ghid, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:
 - a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
 - b) autoritate finantatoare - Consiliul Local al orasului Hîrlau;
 - c) beneficiar - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte;
 - d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru finantarea nerambursabila, conform anexei 6 la ghid;
 - e) contract de finantare nerambursabila - contract incheiat, in conditiile legii, intre Consiliul Local al orasului Hîrlau, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;
 - f) finantare nerambursabila - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul orasului Hîrlau;
 - g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al orasului Hîrlau
 - h) solicitant - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
3. Prezentul ghid stabileste procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila.
4. Solicitantii trebuie sa fie persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial - asociatii ori fundatii constituite conform legii.
5. Finantarile nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiectele de interes public initiate si organizate de catre acestia, in completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donatii si sponsorizari.

Domeniu de aplicare

6. Prevederile prezentului ghid se aplica pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila de la bugetul local al orasului Hîrlau.
7. Prezentul ghid nu se aplica fondurilor speciale de interventie in caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.
8. Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr. 682/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.
9. Potrivit dispozitiilor prezentului ghid, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectiune ulterior analizei documentatiei depuse de applicant.

10. Domeniile pentru care se aplica prezentul ghid sunt: **sport** (obiectivele sunt cuprinse in anexa 2);

Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

11. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

a) libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

c) transparenta, respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de ai se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;

g) cofinantarea, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;

h) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local.

12. Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program ori proiect in baza unui contract incheiat intre parti.

13. Pentru aceeasi activitate, un beneficiar nu poate contracta decat o singura finantare nerambursabila in decursul unui an.

14. In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila pentru domenii diferite de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

Prevederi bugetare

15. Proiectele de interes public vor fi selectionate pentru finantare in cadrul limitelor unui fond anual aprobat de catre Consiliul local al orasului Hirslau, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

Programul anual al finantarilor nerambursabile de la bugetul local al orasului Hirslau pentru anul 2011 prevede acordarea unei sume de **50.000lei**.

Informarea publica si transparenta decizionala

16. Procedurile de planificare si executare a plafoanelor de cheltuieli privind finantarile nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare si selectinare, procedurile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila, contractele de finantare nerambursabila semnate de autoritatea finantatoare cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile nerambursabile, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finantarii

1. Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finantare nerambursabila din fonduri publice, prin selectarea acestuia de catre o comisie, cu respectarea principiilor prevazute in primul capitol.
2. In cursul anului bugetar 2011 se va organiza o singura sesiune de selectie a proiectelor care vor beneficia de finantare nerambursabila de la bugetul local al orasului Hirlau. In cazul in care raman sume nealocate se va organiza o noua sesiune de selectie, urmand procedura legala.
3. Procedura de selectie de proiecte, organizata de Consiliul Local Hirlau va cuprinde urmatoarele etape:
 - a) publicarea programului anual pentru acordarea finantarilor nerambursabile;
 - b) publicarea anuntului de participare;
 - c) prezentarea propunerilor de proiecte;
 - d) verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;
 - e) evaluarea propunerilor de proiecte;
 - f) comunicarea rezultatelor;
 - g) incheierea contractului sau contractelor de finantare nerambursabila;
 - h) publicarea anuntului de atribuire a contractului sau contractelor de finantare nerambursabila
4. Documentatia de solicitare a finantarii, insotita de o scrisoare de interes intocmita conform modelului prezentat in anexa A1 se va depune in doua exemplare (original si copie) si in format electronic (CD, DVD sau discheta) la Registratura Consiliului local al orasului Hirlau, la sediul Primariei orasului Hirlau, situat in str. Musatini nr.1.
Documentatia de solicitare a finantarii se introduce intr-un plic sigilat.
5. Documentatia va fi intocmita in limba romana.
6. Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.
7. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.
8. In vederea organizarii competitiei de selectionare, pentru a primi finantare, documentatiile prevazute la pct. 9 si 10 din prezentul capitol se vor depune in termenul stabilit de catre autoritatea finantatoare prin anuntul de participare.

9. Documentatia solicitantilor persoane juridice va contine actele prevazute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finantarii conform anexei A2;
- b) bugetul de venituri si cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei B;
- c) CV-urile membrilor echipei de proiect (anexa C);
- d) declaratiile conducatorului organizatiei solicitante conform anexelor D 01, D 02 si D 03;
- e) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevazute, conform modelului prevazut in anexa E;
- f) actul constitutiv, statutul si certificatul de inregistrare fiscala, actele doveditoare ale sediului organizatiei solicitante si actele aditionale, dupa caz;
- g) situatiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, inregistrate la administratia finantelor publice a orasului Hirlau; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior, cu exceptia asociatiilor si fundatiilor nou infiintate, care vor mentiona aceasta situatie in cererea de finantare;
- h) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizatii guvernamentale si neguvernamentale, daca este cazul;
- i) certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului;
- j) certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul local;
- k) pentru furnizorii de servicii sociale, dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv

certificatul de acreditare, licenta de functionare si alte documente care dovedesc dreptul asociatiei sau fundatiei de a acorda servicii sociale;

- l) certificatul de identitate sportiva in cazul programelor sportive;
- m) deviz estimativ de lucrari pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente;
- n) certificat de urbanism, unde legislatia in vigoare prevede necesitatea acestuia;
- o) deviz estimativ de lucrari, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de executie si autorizatie de constructie pentru proiectele care presupun lucrari de investitii
- p) avizul Compartimentului Urbanism din cadrul Primariei orasului Hîrlau pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente, reparatii capitale si investitii;
- q) alte documente considerate relevante de catre aplicant.

10. Documentatia solicitantilor persoane fizice va contine urmatoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finantarii (anexa A2);
- b) bugetul de venituri si cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei B;
- c) CV-urile membrilor echipei de proiect (anexa C);
- d) declaratiile solicitantului conform anexelor D 01, D 02 si D 03;
- e) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevazute, conform modelului prevazut in anexa E;
- f) certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului;
- g) certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul local;
- h) copie legalizata dupa actul de identitate;
- i) deviz estimativ de lucrari pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente;
- j) certificat de urbanism, unde legislatia in vigoare prevede necesitatea acestuia;
- k) deviz estimativ de lucrari, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de executie si autorizatie de constructie pentru proiectele care presupun lucrari de investitii;
- l) avizul Directiei Tehnice din cadrul Primariei orasului Hîrlau pentru proiectele care presupun lucrari de reparatii curente, reparatii capitale si investitii;
- m) alte documente considerate relevante de catre aplicant.

CAPITOLUL III – Procedura evaluarii si selectionarii proiectelor

1. Documentatiile de solicitare a finantarii vor fi comunicate secretariatului comisiei de evaluare si selectionare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentatiile inregistrate dupa termenul limita corespunzator sesiunii de finantare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.
2. Documentatia de solicitare a finantarii este analizata de catre membri comisiei de evaluare si selectionare si va fi notata potrivit criteriilor de evaluare.
3. Evaluarea proiectelor se face in doua etape:

I. Verificarea documentatiei si a conditiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

LISTA DE VERIFICARE
(se va completa de catre comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data infiintarii organizatiei	
Partener	Nume:
Titlul propunerii	

INAINTE DE A TRIMITE PROPUNEREA DVS., VA RUGAM VERIFICATI DACA TOATE COMPONENTELE SUNT COMPLETE SI RESPECTA URMATOARELE CRITERII:	DA	NU
1. Termenul limita de depunere a fost respectat		
2. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finantare nerambursabila, cel publicat pentru aceasta licitatie		
3. Propunerea este redactata si este in limba româna		
4. Este inclusa 1 copie alaturi de original		
5. Este atasat un exemplar si pe suport magnetic		
6. Bugetul este prezentat in formatul solicitat, este exprimat in lei, este conform cu prevederile din Cererea de finantare (vezi Anexa A2) si este inclus in propunere		
7. Declaratiile solicitantului au fost completate si semnate conform cu prevederile din Cererea de finantare (vezi Anexele)		
8. Contributia solicitantului este de minim 10%		
9. Documentele suport cerute sunt atasate (cele enumerate la capitolul II din Ghidul Solicitantului)		
10. Solicitantul este eligibil		
11. Proiectul are legatura cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de program		
12. In Cererea de finantare solicitantul a descris clar tipurile de activitati si costurile acestor activitati pentru fiecare obiectiv		

4. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:
- Nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat al statului, precum si a impozitelor si taxelor locale;
 - Furnizeaza informatii false in documentele prezentate;
 - A comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un contract de finantare nerambursabila, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;
 - Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja in stare de dizolvare sau de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
 - Documentatia prezentata este incompleta si nu respecta prevederile pct. 9 si 10 din capitolul II;
 - Are conturile bancare blocate;
 - Nu a respectat un contract de finantare anterior (in acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finantare pe o perioada de un an de zile);
 - A prezentat declaratii inexacte la o participare anterioara.

Comisia de evaluare are dreptul sa respinga propunerea de proiect in oricare dintre urmatoarele cazuri:

- Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila nu respecta cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect;
- Propunerea de proiect contine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finantatoare;
- Explicatiile solicitate referitor la fundamentarea economica nu sunt concludente;
- Solicitantul beneficiaza de conditii deosebit de favorabile pentru indeplinirea contractului de finantare nerambursabila.

Comisia de selectie si evaluare are dreptul sa ceara solicitantilor prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea in sensul prevederilor art. 1.

II. Evaluarea calitatii propunerilor de proiect si evaluarea financiara:

Toate cererile selectionate in urma primei etape de selectie sunt supuse evaluarii pe baza urmatoarei

grile-cadru de evaluare:

a) persoane fizice si persoane juridice fara scop lucrativ exclusiv structurile sportive:

Criteriu	Punctaj*
- suport financiar - datele din buget nu au fost completate corespunzator, cu respectarea prevederilor legale in vigoare – 5 puncte - datele din buget au fost completate corespunzator, cu respectarea prevederilor legale in vigoare– 10 puncte	10
- consistenta tehnica: - propunerea tehnica a proiectului este viabila conducand la realizarea in totalitate a scopului si obiectivelor propuse – 25 puncte - propunerea tehnica tehnica a proiectului nu este relevanta pentru realizarea in totalitate a obiectivelor propuse - 10 puncte	25
- durabilitatea proiectului - nu isi produc efecte viitoare – 5 puncte - este asigurata continuarea lui viitoare – 25 puncte	25
- contributia proprie –cofinantarea proiectului - intre 10%-20% - 10 puncte - intre 20%-30% - 20 puncte - intre 30%-40% - 30 puncte - peste 40% - 40 puncte	40
Punctaj maxim	100
Punctaj minim	60

b) structuri sportive:

Criteriu	Punctaj*
- suport financiar - datele din buget nu au fost completate corespunzator, cu respectarea prevederilor legale in vigoare –5 puncte - datele din buget au fost completate corespunzator, cu respectarea prevederilor legale in vigoare– 10 puncte	10
- nivelul de participare la : - campionate si competitii zonale/judetene –10 puncte - campionate si competitii nationale –15 puncte - campionate si competitii internationale – 20 puncte	20
- justificarea proiectului in raport cu necesitatile si prioritatile de dezvoltare a activitatii sportive in orasul Hirlau - sportul pentru toti – 15 puncte - sportul de performanta – 20 puncte	20
- contributia proprie –cofinantarea proiectului - intre 10%-20% - 10 puncte - intre 20%-30%- 25 puncte - intre 30%-40% - 35 puncte - peste 40% - 50 puncte	50
Punctaj maxim	100
Punctaj minim	60

* Proiectele care intrunesc sub 60 de puncte sunt respinse.

Propunerea privind alocarea de fonduri nerambursabile de la bugetul local va fi efectuata in functie de punctajul obtinut din urmatorul algoritm de calcul:

* 100% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 96-100 puncte

* 90% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 91-95 puncte

- * 80% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 86-90 puncte
- * 70% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 81-85 puncte
- * 60% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 76-80 puncte
- * 50% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 71-75 puncte
- * 40% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 66-70 puncte
- * 30% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 60-65 puncte

CAPITOLUL IV - Incheierea contractului de finantare

1. Contractul se incheie intre Consiliul local al orasului Hirtau si solicitantul selectionat, in termen de maxim 30 de zile de la data comunicarii rezultatului final al sesiunii de selectie a proiectelor in presa locala si pe site-ul Primariei orasului Hirtau.
2. La contract se vor anexa bugetul de venituri si cheltuieli al proiectului intocmit conform anexei B si Declaratia privind incadrarea in prevederile art. 12 din legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, prevazuta in anexa D02.
3. Dispozitiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, se aplica in mod corespunzator si contractelor de finantare nerambursabile din fonduri publice.

CAPITOLUL V - Procedura privind derularea contractului de finantare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza unui contract de finantare nerambursabila numai in masura in care sunt justificate si oportune si au fost contractate in perioada executarii contractului.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cuprinse in anexa nr. 1 la prezentul ghid
3. C.L. Hirtau efectueaza platile prezentului contract in transe, in raport cu faza proiectului si cheltuielile aferente, in functie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata si evolutia in timp a activitatii finantate ori de costurile interne de organizare si functionare ale beneficiarului.
4. Fiecare transa va fi platita numai dupa prezentarea raportului intermediar si a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar in raport cu faza proiectului.
5. Autoritatea finantatoare nu va elibera beneficiarului ultima transa a finantarii nerambursabile mai inainte de validarea raportului final de activitate si a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat sa le depuna la sediul autoritatii finantatoare in termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activitatii.
6. Validarea se va face in termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de catre beneficiar a raportului final de activitate si a raportului financiar.
7. Autoritatea finantatoare isi rezerva dreptul de a face verificari atît in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cît si ulterior validarii celor doua rapoarte, in scopul completarii dosarului finantarii nerambursabile, dar nu mai tîrziu de 3 luni de la expirarea termenului prevazut la alin. (3).
8. Autoritatea contractanta (C.L. Hirtau) poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, fara rezilierea contractului, in cazul nerespectarii de catre beneficiar a oricareia dintre obligatiile sale contractuale, si sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat si utilizarea finantarii.
9. Atunci cînd, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzuta de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 si de H.G. nr. 925/2006 cu modificările si completările ulterioare.

CAPITOLUL VI: Procedura de raportare si control

1. Pe parcursul derularii contractului, solicitantii care au primit finantare au obligatia sa prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul local al orasului Hirrlau urmatoarele raportari:

- raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricarei transe intermediare;
- raportare finala: depusa in termen de 30 zile de la incheierea activitatii si va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprinzand atat finantarea proprie cat si contributia Primariei orasului Hirrlau.

Raportarile vor fi intocmite in conformitate cu anexa III la ghid, vor fi depuse atat pe suport de hartie, cat si pe suport magnetic si vor fi insotite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Primariei orasului Hirrlau cu adresa de inaintare intocmita conform anexei II la ghid.

2. Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale in termenul stabilit prin contract nu vor obtine decontarea transei finale si vor urma procedurile specifice.

3. Durata contractelor de finantare va fi stabilita astfel incat sa asigure derularea procedurii de finantare a contractului si de decontare a ultimei transe in anul calendaristic in care s-a acordat finantarea.

4. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta urmatoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative si a cheltuielilor ocazionate de achizitionarea de bunuri si servicii**: factura fiscala, insotita de chitanta/ordin de plata/bon fiscal;
- pentru decontarea cheltuielilor de **inchiriere**: contract de inchiriere, factura fiscala, chitanta/ordin de plata/dispozitie de plata;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanta de specialitate, fond de premiere**: document justificativ privind existenta obligatiei de plata, factura fiscala (unde e cazul), chitanta/ordin de plata/stat de plata semnat de reprezentantii legali ai beneficiarului;
- pentru decontarea cheltuielilor care se inscriu in categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislatiei in vigoare.

Data documentelor justificative trebuie sa fie in concordanta cu perioada desfasurarii actiunii.

5. Autoritatea finantatoare isi rezerva dreptul de a face verificari¹, atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii raportului final, dar nu mai tarziu de 3 luni de la data validarii.

6. Contractele de finantare nerambursabila vor prevedea, sub sanctiunea nulitatii, calitatea Curtii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.

7. Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de catre compartimentele de specialitate. Dosarul complet continand raportul final al proiectului trebuie pastrat timp de cinci ani in arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior

CAPITOLUL VII: Sanctiuni

1. Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

2. In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local.
4. Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale si interzicerea participarii pentru obtinerea de finantare.

CAPITOLUL VIII: Dispozitii finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie sau derularea contractelor de finantare se va transmite de catre solicitantii finantarii sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul primirii la registratura Primariei orasului Hirslau, la sediul acesteia, situat str. Musatini nr.1. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.
2. Prezentul ghid se completeaza cu prevederile legale in vigoare.
3. Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finantarilor nerambursabile acordate din bugetul local incepand cu anul bugetar 2011 si primeaza oricaror prevederi ale altor ghiduri aprobate anterior.
4. Anexele urmatoare fac parte integranta din prezentul ghid.

Anexe in vederea aplicarii:

- Anexa A1 – Scrisoare de interes
- Anexa 3 - Cererea de finantare
- Anexa 3A – Actiunile din cadrul proiectului
- Anexa 3B – Bugetul actiunii din cadrul proiectului
- Anexa 3C- Scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare
- Anexa C - CV-ul solicitantului / echipei de proiect
- Anexa 4 – Declaratii

Anexe privind categorii de cheltuieli eligibile si domeniile de activitate:

- Anexa 1 - Cheltuieli eligibile si neeligibile
- Anexa 2 - categorii de obiective pentru domeniul activitatilor sportive

Anexe privind incheierea si derularea contractului:

- Anexa I - Contract de finantare nerambursabila
- Anexa II - Adresa de inaintare raportare
- Anexa III - Formular Raport descriptiv intermediar / final

**Catre Primaria Orasului Hirlau
Str. Musatini nr.1, orasul Hirlau, judetul Iasi, cod 705100**

SCRISOARE DE INTERES

Ca urmare a anuntului de participare privind organizarea selectiei publice a proiectelor care vor beneficia de finantare nerambursabila din bugetul local al orasului Hirlau pe anul 2011 in baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, Asociatia/Fundatia/Organizatia/Persoana fizica, cu sediul in localitatea, str., nr., tel.,....., reprezentata prin d-l(d-na), avand functia de....., ne exprimam interesul de a participa, in calitate de solicitant, cu proiectul la procedura de selectie organizata pentru domeniul **sport**.

Solicitantul,

.....

(numele, prenumele si functia)

Data completarii

.....

Semnatura

CERERE

de solicitare a finantarii nerambursabile in temeiul Legii nr. 350/2005

(Cererea si anexele la aceasta se vor completa in 2 exemplare)

I. Date privind structura sportiva

- 1. Denumirea structurii sportive
- 2. Adresa
- 3. Certificat de identitate sportiva nr.
- 4. Cont nr., deschis la
- 5. Cod fiscal
- 6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
- 7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

II. Date despre proiectul propus

1. Titlul proiectului:

2. Scopul:

3. Domeniul: (sport

4. Rezumatul proiectului:

5. Obiective:

a. Obiectiv general:

b. Obiective specifice:

6. Grup tinta:

7. Localitatea/institutia in care se deruleaza proiectul, cu indicarea departamentului si a persoanei responsabile:

8. Durata derularii proiectului: (nu mai tarziu de 31 decembrie 2011)

9. Bugetul proiectului pe surse de finantare:

- o fonduri solicitate de la bugetul local al orasului Hirlau (cuantumul finantarii solicitate)..... lei;
- o contributia solicitantului beneficiar al finantarii (de minimum 10% din valoarea finantarii solicitate)..... lei;
- o total buget proiect:.....(finantarea solicitata + contributia solicitantului).

10. Descrierea detaliata a activitatilor:

11. Plan de actiune: programarea activitatilor:

Activitate	Programarea activitatilor			
	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV

12. Solutii inovatoare/modele noi de punere in practica:

13. Parteneri in proiect si contributia acestora:

14. Care sunt rezultatele asteptate calitative si cantitative verificabile in mod obiectiv?

15. Efecte multiplicatoare ale proiectului:

16. Durabilitatea proiectului:

1. In ce masura proiectul va avea un impact tangibil asupra grupului tinta?

2. In ce masura propunerea contine potentiale efecte multiplicatoare?
3. In ce masura rezultatele proiectului propus sunt durabile:
 - Financiar (cum vor fi finantate activitatile dupa ce bugetul alocat se va termina?)
 - Institutional (vor exista structurile care sa asigure continuarea proiectului dupa terminarea finantarii ?)
 - la nivel de politici (acolo unde este aplicabil) (care va fi impactul structural al proiectului – va imbunatati legislatia, codurile de conduita, metodele, etc.?)

III. Experienta asociatiei/fundatiei/organizatiei/persoanei fizice in domeniul pentru care se solicita finantarea:

1. Experienta manageriala a aplicantului in domeniul respectiv :
2. Echipa de proiect cu mentionarea responsabilitatii fiecarui membru al echipei:
3. Proiecte derulate in ultimele 12 luni:
 - Titlul proiectului, anul
 - Parteneri in proiect
 - Natura parteneriatului
 - Descrierea pe scurt a proiectului.....
4. Venituri totale la 31 decembrie 2010:
5. Cheltuieli totale la 31 decembrie 2010:

IV. Finantarea solicitata de la bugetul local in anul 2011 este de _____ lei.

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cartii de identitate seria nr....., eliberat/eliberata la data de.....de catre persoana fizica/imputernicit/imputernicita de consiliul director al Asociatiei/Fundatiei/Organizatiei prin Hotararea nr...../....., cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- datele, informatiile si documentele prezentate corespund realitatii;
- Asociatia/Fundatia/Organizatia/Persoana fizica nu are sume neachitate la scadenta catre persoane fizice sau juridice ori bunuri urmarite in vederea executarii silite, ma angajez ca suma de..... sa o utilizez in scopul acordarii serviciilor de interes local, conform datelor prezentate in anexele A si B la prezenta cerere.

Persoana imputernicita,

Responsabil financiar,

(semnatura si stampila)

(semnatura si stampila)

Data.....

Anexa nr.3 A (la Cererea de finantare)

Structura sportivă

Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului,
programul

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada	Nr. de participanți	Costul acțiunii - lei -	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:
.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr.3 B (la Cererea de finantare)

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului,
programul

- lei -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea			
	Total, din care:			
	a) Alocație de masă.....			
	b) Cazare.....			
	c) Transport.....			
	d) Inchirieri de bunuri si servicii..			
	e) Taxe de participare actiuni sportive etc.....			
	[a), b), = categorii de cheltuieli;			
	de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei x 5 zile			
	alocație de masă: 10 persoane x 30 lei x 6 zile]			
2.	Acțiunea/activitatea			
	Total, din care:			
	a)			
	b)			
			
			
			
	TOTAL:			

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr.3 C (la Cererea de finantare)

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare
ai proiectului,
din cadrul programului

A. Scopul:

.....
B. Obiective: - obiectivul general:
.....
- obiective specifice:
.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)
b)
.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)
b)
.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)
b)
.....

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa C la Ghidul solicitantului

CURRICULUM VITAE

Rolul propus in proiect: (coordonator proiect sau membru in echipa de proiect)

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nasterii:
4. Cetatenie:
5. Stare civila:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria nr
8. CNP.:
9. Telefon:
10. Studii:

Institutia [De la - pana la]	Diploma obtinuta:

11. Limbi straine: Indicati competenta lingvistica pe o scala de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de baza)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru in asociatii profesionale:

13. Alte abilitati:

14. Functia in prezent:

15. Vechime in institutie:

16. Calificari cheie:

17. Experienta specifica:

18. Experienta profesionala

Date de la pana la	Locatia	Institutia	Pozitia	Descriere

19. Alte informatii relevante:

Anexa 4 -01 la Ghidul solicitantului

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE a beneficiarului

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE
privind incadrarea in prevederile art. 12 din legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general

Subsemnatul, identificat cu CNP,
persoana fizica sau persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante
declar pe proprie raspundere ca:

- nu avem contractata nici o alta finantare nerambursabila cu Consiliul Local al Orasului Hirlau, pentru
aceeasi activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2011
- avem contractata o alta finantare nerambursabila cu Consiliul Local al orasului Hirlau, pentru aceeași
activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2011, iar nivelul finantării **depaseste** o treime din totalul
fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective
- avem contractata o alta finantare nerambursabila cu Consiliul Local al orasului Hirlau, pentru aceeași
activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2011, dar nivelul finantării **nu depaseste** o treime din totalul
fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

DECLARATIE

Subsemnatul....., domiciliat in localitatea, str.....nr....., bl....., ap, sectorul/judetul, codul postai, posesor al actului de identitate seria nr....., codul numeric personal, in calitate de reprezentant al asociatiei/fundatiei/organizatiei, declar pe propria raspundere ca nu ma aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla in nici una dintre urmatoarele situatii:

1. in incapacitate de plata;
2. cu conturile blocate conform unei hotarari judecatoresti definitive;
3. nu am incalcat/a incalcat cu buna stiinta prevederile unui alt contract finantat din fonduri publice;
4. nu sunt vinovat de declaratii false cu privire la situatia economica;
5. nu am/nu are restante catre bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
6. nu sunt condamnat pentru: abuz de incredere, gestiune frauduloasa, inselaciune, delapidare, dare sau luare de mita, marturie mincinoasa, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

Semnatura,

Data

Anexa 1 la Ghidul solicitantului

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru proiectele depuse de structurile sportive

I. Cheltuieli de pregatire, cantonamente si participare la competitii :

- Cazare si masa (alocatie de hrana) aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului acordate pe perioada cantonamentului si participarii la competitii ;
- Alimentatie de efort pentru asigurarea unei alimentatii corespunzatoare efortului depus in pregatire mai putin pe perioada cantonamentelor ;
- Transportul sportivilor si insotitorilor, materialelor, echipamentelor, aparaturii si medicamentelor necesare pentru antrenamente si competitii ;
- Inchirieri: echipamente, mijloace de transport, sali de sport, terenuri sport;
- Indemnizatii arbitraj;
- Medicamente si materiale sanitare;
- Onorarii, indemnizatii platite sportivilor si specialistilor angrenati in proiect in baza unui contract prestari servicii ;

II. Premii pentru sportivi, antrenori, specialisti si alti tehnicieni :

- Prime de joc pentru meciurile castigate in cadrul etapelor campionatelor
- Premii acordate antrenorilor, specialistilor si tehnicienilor care au contribuit la realizarea performantelor de catre sportivii clubului ;

III. Achizitii de echipamente sportive

IV. Alte cheltuieli

- Consumabile: hartie, toner, cartus imprimanta, markere, etc.;
- Tiparituri: brosure, pliante, fluturasi, manuale, afise, etc.;
- Publicitate/ actiuni promotionale ale proiectului/programului
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului, detaliate in cererea de finantare pe categorii de cheltuieli si care nu trebuie sa depaseasca 5% din totalul proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli cu personalul;
- Onorarii, indemnizatii platite personalului auxiliar: personal de ordine, muncitori, casieri, alt personal similar folositi ca personal ocazional;
- Cheltuieli pentru activitati culturale si de presa ;
- Cheltuieli cu intretinerea si reparatia mijloacelor fixe;
- Achizitii de terenuri, cladiri;
- Cheltuieli administrative: chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicatii, gaze, costuri de incalzire;
- Transferuri de la alte cluburi sportive;

CATEGORII DE OBIECTIVE PENTRU DOMENIUL SPORT

A. Promovarea sportului de performanta

Scop: - valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie, pregatire, competitie, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obtinerea victoriei.

Obiective:

- dezvoltarea activitatii sportive pe plan local, national sau international, dupa caz;
- asigurarea reprezentarii pe plan local, national sau international, dupa caz;

B. Sportul pentru toti

Scop: -practicarea sportului pentru sanatate, educatie, recreere, ca parte integranta a modului de viata, in vederea mentinerii sanatatii individului si societatii.

Obiective: - atragerea populatiei de toate varstele in activitati de practicare a sportului pentru sanatate si recreere;

- mentinerea si valorificarea traditiilor in domeniul sportului.

C. Sportul scolar

Scop: -practicarea sportului in invatamantul preuniversitar.

Obiective: - promovarea valentelor educative ale sportului;

- initierea si organizarea de programe si actiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului.

- sprijinirea sau organizarea, dupa caz, a competitiiilor locale ale reprezentativelor unitatilor si institutiilor de invatamant.

CONTRACT
DE FINANȚARE NERAMBURSABILA
Nr. _____ din _____

CAP. 1 Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str. nr. ..., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin și, denumită în continuare instituția finanțatoare, și

Asociația/Fundatia/Organizația/Persoana fizică....., cu sediul în localitatea, str. nr. ..., județul/sectorul, telefon, fax. _____, e-mail..... cont..... deschis la, înființată în baza sentinței civile/act de identitate nr. _____ reprezentată prin _____, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare Beneficiar,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și HCL nr. ____/_____.

au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2 Obiectul și valoarea contractului

ART.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului conform cererii de finanțare, prevăzute în anexa nr.1, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 2. (1) Instituția finanțatoare repartizează beneficiarului suma de lei, pentru finanțarea proiectului prevăzut la art. 1.

(2) La data semnării prezentului contract, beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (numele instituției și suma):

1. _____
2. _____
3. _____

(3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicată din cauze de forță majoră să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAP. 3. Durata contractului

ART. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către autoritatea finanțatoare

sau de evenimente de forță majoră. La cerere, structura sportiva poate să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, stabilită de către autoritatea finantatoare, dar nu mai târziu de

(3) Beneficiarul are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAP. 4. Drepturile și obligațiile părților

ART. 4. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectului prevăzut în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 1A și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anul bugetar pentru care s-a acordat finanțarea;

c) să supună spre aprobare Institutiei finantatoare orice propunere de modificare a personalului proiectului, în următoarele condiții:

- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității;
- forță majoră;
- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;
- în cazul reducerii sau creșterii volumului serviciilor de execuție a proiectului;

d) să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

e) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Hotărârii Guvernului nr. 337/2003, Legii nr. 182/2002, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 ;

f) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Institutiei finantatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

g) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Institutiei finantatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

h) să comunice în scris Institutiei finantatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se afla în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

i) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

j) să întocmească și să predea Institutiei finantatoare rapoartele de activitate, narative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile.

k) să promoveze denumirea Instituției finantatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate;

l) să permită persoanelor delegate de instituția finantatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

m) să contribuie cu minimum 10 % din valoarea totală de finanțare a programului;

n) să întocmească și să transmită instituției finantatoare, în termen de 5 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raportul tehnic privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

o) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

p) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

q) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, numai pentru cheltuielile derulate în cadrul proiectului și pe perioada derulării acestuia;
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.
- d) să elaboreze notele de evaluare necesare, în vederea validării de către primar a rapoartelor de activitate ale beneficiarului;
- e) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- f) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului;

CAP. 5 – Participarea terților

ART.6. In sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și / sau sub-beneficiar.

ART.7. Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

ART.8. Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract.

ART.9. Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

CAP. 6 - Modalități de plată

ART. 10 Instituția finanțatoare efectuează plățile prezentului contract astfel:

- 30% avans în condițiile legii în termen de 15 zile de la semnarea contractului;
- 60% transe intermediare ;
- 10% transa finală în termen de 15 zile de la validarea raportului final;

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, instituția finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, va putea cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

(4) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar instituției finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris.

(5) Instituția finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

ART.11 (1) Instituția finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

(2) La întocmirea raportului final financiar, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la instituția finanțatoare, reprezentând ___% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând ___% din valoarea proiectului.

ART.12 Beneficiarul are obligația să întocmească cererea de plată conform modelului aprobat de autoritatea contractantă.

ART.13 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.

ART.14 Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

ART.15 Autoritatea contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate

de către beneficiar, toate cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract.

CAP 7 - Monitorizare și control

ART. 16 (1) Orice sumă primită ca finanțare de la instituția finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, autoritatea contractantă va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de - și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 4, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

ART.17 *Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat instituției finanțatoare.*

ART.18 *Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin această viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.*

ART. 19 Beneficiarul furnizează instituției finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Instituția finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

ART. 20 (1) Beneficiarul va transmite instituției finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite, întocmind următoarele raportari :

- raportări tehnice și financiare intermediare care vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare
- un raport tehnic și financiar final la încheierea proiectului .

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget în scopul verificării de către instituția finanțatoare a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie. Pe fiecare copie se va inscrie formula ” Conform cu originalul ” data și semnatura responsabilului financiar. La solicitarea instituției finanțatoare beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul final va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus la registratura instituției finanțatoare în termen de 5 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului;

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării instituției finanțatoare cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

ART. 21. (1) Rapoartele de activitate intermediare și finale vor fi verificate din punct de vedere tehnic de către Compartimentele Programe, dezvoltare locală și achiziții publice, respectivi Juridic, iar din punct de vedere financiar de Biroul buget finanțe contabilitate din cadrul Primăriei, care vor întocmi note de evaluare.

(2) După analiza acestora, primarul va valida rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se impun în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

(2) Plata tranșelor intermediare și a ultimei tranșe se va efectua numai în baza rapoartelor transmise de structura sportivă și a notelor de evaluare validate de primar.

ART. 22 Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza

căroră se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui instituției finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

CAP. 8 - Rezultate. Publicitate

ART. 23 (1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al orașului Hirlau și al Primăriei orașului Hirlau. Conținutul acestui proiect nu reflectă neapărat poziția Primăriei orașului Hirlau și nu implică nici o responsabilitate din partea acesteia".

(2) Instituția finanțatoare va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

CAP. 9 – Răspundere contractuală

ART.24 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

ART.25 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricărui acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

ART.26 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

ART.27 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

ART.28 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

ART.29 Instituția finanțatoare nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

ART.30 Instituția finanțatoare nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

ART.31 Instituția finanțatoare are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

ART.32 În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru programele de lucru următoare.

ART.33 (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea instituției finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Instituția finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

ART. 34 (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedeplinerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. n), instituția finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz, pentru fiecare zi de întârziere conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAP.10 - Subcontractare

ART.35 Beneficiarul poate subcontracta, cu aprobarea autorității contractante numai până la 20% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului și care nu sunt specificați în contract. În cazul în care beneficiarul depășește limitele maxime precizate, autoritatea contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită.

CAP.11 – Cesiunea

ART.36 Cesiunea contractului sau a unor parti din acesta este interzisă.

CAP.12 – Rezilierea contractului

ART.37. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART.38. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia.

ART.39. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

ART.40. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor

ART.41 *Instituția finanțatoare poate rezilia contractul în următoarele cazuri:*

- *în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract, ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.*
- *dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.*
- *dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.*

ART. 42 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP.13 – Litigii

ART.43 *Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.*

CAP.14 - Incetarea contractului

ART. 44 (1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 1 până la art 23.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la instituția finanțatoare aflate în patrimoniul său.

CAP.15 - Dispoziții generale și finale

ART. 45 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor

efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 46 Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 47 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 48 - (1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Instiutia finantatoare;

Primăria str Musatini, nr.5, orasul Hirlau, judetul Iasi, cod 705100, fax 0232/720412, tel. 0232/720777

b) Pentru Beneficiar:

_____, în calitate de reprezentant legal al _____, str. _____ nr. ____, bl. _____, ap. _____, localitatea _____, judetul _____

(3) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport de hartie.

ART.49 Beneficiarul semneaza odata cu prezentul contract si o declaratie de impartialitate, conform anexei nr. __ care se constituie ca anexa la acesta.

ART. 50 Anexele nr. _____ fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 51 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Primar

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de specialitate

.....

Compartimentul juridic

.....

Beneficiar

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Responsabil financiar

Anexa II la Ghidul solicitantului

Adresa de inaintare a raportului final sau intermediar Antet

aplicant

**Catre,
Primaria orasului Hirrlau**

Alaturat va inaintam raportul narativ si financiar privind proiectul inregistrat cu nr. _____, avand titlul _____ care a avut/are loc in localitatea _____, in perioada _____ in valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Numele si prenumele _____

Semnatura

Coordonator proiect

Numele si prenumele.

Semnatura

Stampila organizatiei

Se aproba,
 Primar,

FORMULAR

pentru raportari intermediare si finale

Contract nr incheiat in data de

Organizatia

- adresa

-telefon/fax

Denumirea Proiectului

Data inaintarii raportului

I. Raport de activitate

1.Descrierea pe scurt a activitatilor desfasurate pana la data intocmirii raportului:

(Descrierea nu va depasi o pagina si va cuprinde datele necesare unei evaluari de ansamblu a derularii proiectului si verificarii realitatii prestatiilor: beneficiari, ecouri de presa, colaborarea cu alti parteneri etc.)

2.Realizarea activitatilor propuse:

(Au putut fi desfasurate aceste activitati in timpul planificat? DA/NU

Daca NU, propuneti masurile ce urmeaza a fi luate in continuare pentru realizarea tuturor activitatilor prevazute in contract)

3.Rezultate obtinute si rezultate asteptate:

(Rezultatele obtinute si rezultatele asteptate vor fi consemnate in raport cu fiecare activitate desfasurata, in concepte masurabile, indicatori de eficienta. Anexati documente relevante, dupa caz.)

II.Raport financiar

1. Date despre finantare:

- valoarea totala a proiectului, conform contractului de finantare nr. _____ din _____

- valoarea finantarii cumulate la data intocmirii raportului: _____ , din care:

- contributie proprie a beneficiarului:

- sume reprezentand finantare nerambursabila de la bugetul local in baza contractului de finantare nr. _____ din _____

Nr crt	Categoria bugetara	Prevederi conform bugetului anexa la contract	Buget executie
	Inchirieri		
	Onorarii / Fond premiere/ Consultanta		
	Transport		
	Cazare si masa		
	Consumabile		
	Echipamente		

	Servicii		
	Administrative		
	Tiparituri		
	Publicitate		
	Alte costuri		
	TOTAL		
	%		

2. Se anexeaza in copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitante fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine si dispozitii de plata.

3. Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie PMB	Contributie Aplicant
Total (lei):						

Conducatorul asociatiei/fundatiei/organizatiei/cultului (numele, prenumele si semnatura)

Coordonatorul proiectului. (numele, prenumele si semnatura)

**Responsabilul financiar al asociatiei/fundatiei/organizatiei/cultului
.....(numele, prenumele si semnatura)**

Data

Stampila

Avizat,

Director economic,

Compartiment de specialitate,